

Titolo documento: Manuale Utente Art.6 - DdP di Anticipo

Emesso da: EM-PS.PS/S

Codice documento:  
MAN\_UTE\_ART6\_DDP\_ANT

Versione .1.0

Data di emissione  
10/06/2022

## *Manuale Utente*

### *Domande di Pagamento di Anticipo per le Domande di Sostegno titolari di Concessione sul Bando Art. 6*

Titolo documento: Manuale Utente Art.6 - DdP di Anticipo

Emesso da: EM-PS.PS/S

Codice documento:  
MAN\_UTE\_ART6\_DDP\_ANT

Versione .1.0

Data di emissione  
10/06/2022

## Sommario

1	Finalità del documento .....	3
2	Gestione delle Deleghe.....	3
3	Accesso al portale regionale .....	6
4	Anagrafica Azienda Agricola .....	9
4.1	Azienda Agricola.....	9
4.1.1	Dati societari.....	9
4.2	Legale Rappresentante.....	10
4.3	Banca .....	11
5	DdP di Anticipo .....	12
6	Trasmissione documenti .....	14
7	Funzioni di sistema .....	15

Titolo documento: Manuale Utente Art.6 - DdP di Anticipo

Emesso da: EM-PS.PS/S

Codice documento:  
MAN\_UTE\_ART6\_DDP\_ANT

Versione .1.0

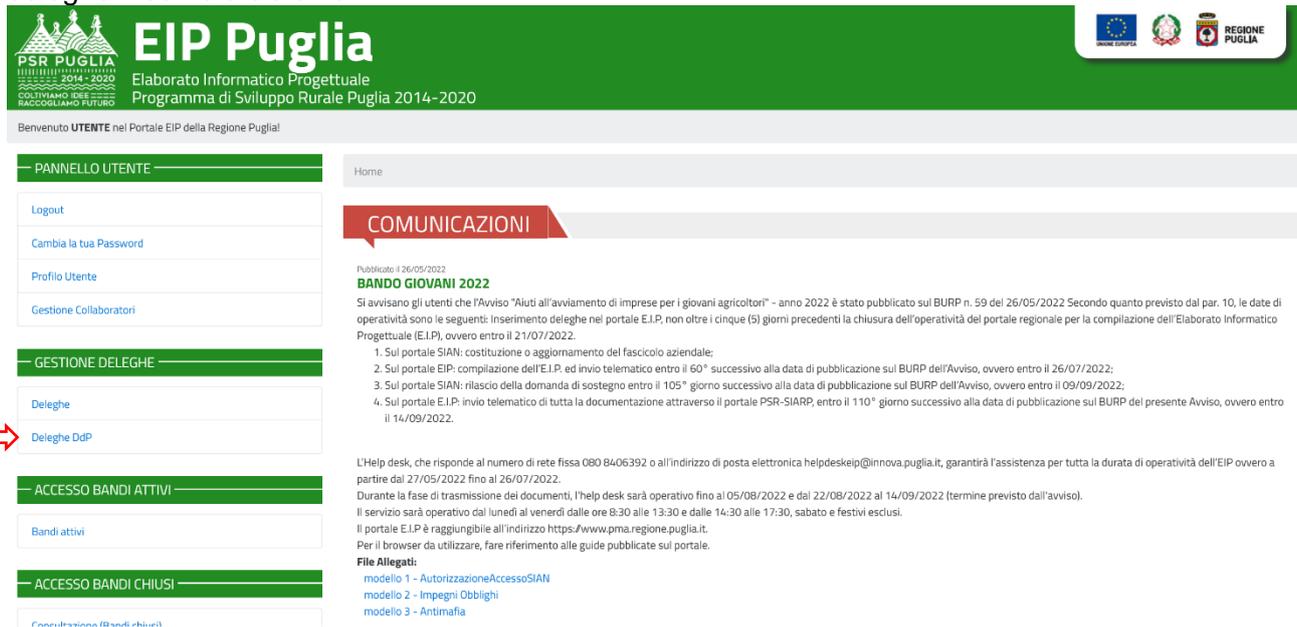
Data di emissione  
10/06/2022

## 1 Finalità del documento

Il presente documento ha lo scopo di descrivere la soluzione adottata in evoluzione del sistema EIP, finalizzata alla presentazione delle Domande di Pagamento (da ora in poi **DdP**) di Anticipo per le Domande di Sostegno titolari di Concessione sul Bando Art. 6.

## 2 Gestione delle Deleghe

Nella sezione “**GESTIONE DELEGHE DdP**” è possibile visualizzare le informazioni relative alle deleghe inserite a sistema.



The screenshot shows the EIP Puglia website interface. At the top, there is a green header with the logo of PSR PUGLIA (2014-2020) and the text "Elaborato Informativo Progettuale Programma di Sviluppo Rurale Puglia 2014-2020". To the right of the header are the logos of the European Union, the Italian Republic, and the Region of Puglia. Below the header, a navigation menu is visible with the following items: "PANNELLO UTENTE", "GESTIONE DELEGHE", "ACCESSO BANDI ATTIVI", and "ACCESSO BANDI CHIUSI". Under "PANNELLO UTENTE", there are links for "Logout", "Cambia la tua Password", "Profilo Utente", and "Gestione Collaboratori". Under "GESTIONE DELEGHE", there are links for "Deleghe" and "Deleghe DdP", with a red arrow pointing to the latter. Under "ACCESSO BANDI ATTIVI", there is a link for "Bandi attivi". Under "ACCESSO BANDI CHIUSI", there is a link for "Consultazione Bandi chiusi". On the right side of the page, there is a "COMUNICAZIONI" section with a red banner. Below it, a notice is published on 26/09/2022 regarding the "BANDO GIOVANI 2022". The notice states that the call for proposals is published on BURP n. 59 of 26/05/2022 and provides details on the submission process, including the deadline for the submission of proposals (21/07/2022) and the deadline for the submission of requests for support (14/09/2022). Below the notice, there is a "File Allegati" section with three files: "modello 1 - AutorizzazioneAccessoSIAN", "modello 2 - Impegni Obblighi", and "modello 3 - Antimafia". At the bottom of the page, there is a footer with the text "Tutti i diritti riservati" and "Pagina 3 di 15".

Titolo documento: Manuale Utente Art.6 - DdP di Anticipo

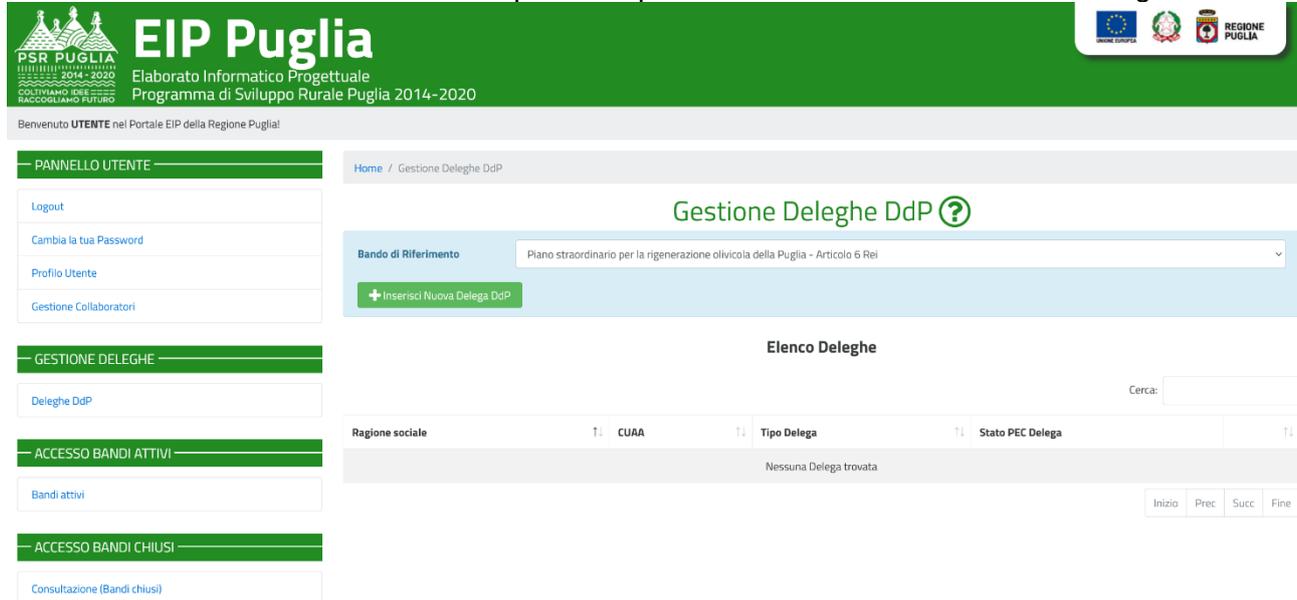
Emesso da: EM-PS.PS/S

Codice documento:  
MAN\_UTE\_ART6\_DDP\_ANT

Versione .1.0

Data di emissione  
10/06/2022

Selezionando il bando di riferimento si potranno procedere con l'inserimento delle deleghe.



**EIP Puglia**  
Elaborato Informativo Progettuale  
Programma di Sviluppo Rurale Puglia 2014-2020

BENVENUTO UTENTE nel Portale EIP della Regione Puglia!

**PANNELLO UTENTE**

- Logout
- Cambia la tua Password
- Profilo Utente
- Gestione Collaboratori

**GESTIONE DELEGHE**

- Deleghe DdP

**ACCESSO BANDI ATTIVI**

- Bandi attivi

**ACCESSO BANDI CHIUSI**

- Consultazione (Bandi chiusi)

Home / Gestione Deleghe DdP

### Gestione Deleghe DdP ?

Bando di Riferimento: Piano straordinario per la rigenerazione olivicola della Puglia - Articolo 6 Rei

[+ Inserisci Nuova Delega DdP](#)

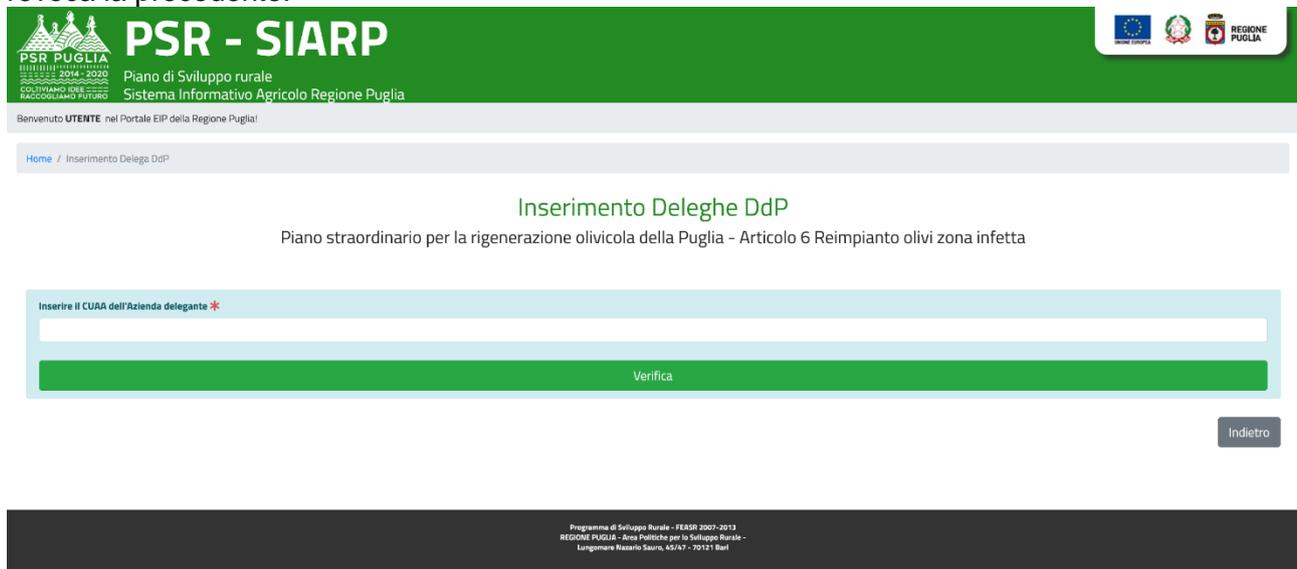
#### Elenco Deleghe

Cerca:

Ragione sociale	CUAA	Tipo Delega	Stato PEC Delega
Nessuna Delega trovata			

Inizio Prec Succ Fine

Cliccando sul pulsante "INSERISCI NUOVA DELEGA DPP", funzione dedicata a chi inserisce una delega per un'Azienda da cui ha ricevuto una delega, sarà richiesto l'inserimento del CUAA dell'azienda delegante. Tale pulsante non sarà disponibile se non si rispettano i requisiti minimi per l'inserimento della delega stessa (essere un Tecnico agronomo o un CAA).  
Attenzione: l'inserimento di una nuova delega per un'Azienda che ha già una delega attiva, ne revoca la precedente.



**PSR - SIARP**  
Piano di Sviluppo rurale  
Sistema Informativo Agricolo Regione Puglia

BENVENUTO UTENTE nel Portale EIP della Regione Puglia!

Home / Inserimento Delega DdP

### Inserimento Deleghe DdP

Piano straordinario per la rigenerazione olivicola della Puglia - Articolo 6 Reimpianto olivi zona infetta

Inserire il CUAA dell'Azienda delegante \*

[Verifica](#)

[Indietro](#)

Programma di Sviluppo Rurale - FEASR 2007-2013  
REGIONE PUGLIA - Area Politiche per lo Sviluppo Rurale -  
Lungomare Nazario Sauro, 45/47 - 70121 Bari

Dopo tale inserimento comparirà la videata per l'inserimento della delega, contenente già le informazioni provenienti dal fascicolo aziendale validato da AGEA e relative a: Ragione Sociale dell'Azienda/Ente delegante e la sua PEC.

Titolo documento: Manuale Utente Art.6 - DdP di Anticipo

Emesso da: EM-PS.PS/S

Codice documento:  
MAN\_UTE\_ART6\_DDP\_ANT

Versione .1.0

Data di emissione  
10/06/2022

**PSR - SIARP**  
Piano di Sviluppo rurale  
Sistema Informativo Agricolo Regione Puglia

BENVENUTO UTENTE nel Portale EIP della Regione Puglia!

[Home](#) / Inserimento Delega DdP

### Inserimento Delega DdP

in qualità di tecnico alla PRESENTAZIONE della Domanda di Pagamento sul Sistema EIP pma.regione.puglia.it, relativamente al Bando:  
Piano straordinario per la rigenerazione olivicola della Puglia - Articolo 6 Reimpianto olivi zona infetta

\* Campi Obbligatori

#### INFORMAZIONI DELEGANTE

Cognome Titolare Legale *	<input type="text"/>
Nome Titolare Legale *	<input type="text"/>
Tipologia Titolare Legale *	Seleziona una tipologia...
Azienda/Ente *	NOME AZIENDA
CUAA *	12345678903
PEC *	casellapec@pec.it
Indirizzo Sede Legale *	<input type="text"/>
Comune Sede Legale *	Cerca un comune...

#### INFORMAZIONI DELEGATO

Cognome *	COGNOME
Nome *	NOME
Codice Fiscale/Partita IVA *	CCCCC11C11C11C
Indirizzo *	INDIRIZZO
Comune *	COMUNE
Data Conferimento Delega *	<input type="text"/>

La delega è efficace dalla data del conferimento

[Salva Delega ed Invia PEC](#)[Indietro](#)

All'indirizzo PEC dell'azienda delegante verrà inviata, entro un'ora dall'inserimento, una mail contenente i link di riferimento per la conferma o per il rigetto della delega.  
Una volta che la delega sarà stata accettata con la delega,

Titolo documento: Manuale Utente Art.6 - DdP di Anticipo

Emesso da: EM-PS.PS/S

Codice documento:  
MAN\_UTE\_ART6\_DDP\_ANT

Versione .1.0

Data di emissione  
10/06/2022

### 3 Accesso al portale regionale

L'accesso al portale regione <https://pma.regione.puglia.it> è descritto nel manuale utente dedicato "Manuale Portale EIP".

La funzionalità è raggiungibile dal Sistema EIP, cliccando sul link "DdP di Anticipo" nella sezione "ACCESSO A BANDI ATTIVI"

<p>Logout</p> <p>Cambia la tua Password</p> <p>Profilo Utente</p> <p>Gestione Collaboratori</p> <hr/> <p><b>AMMINISTRAZIONE EIP INNOVAPUGLIA</b></p> <p>News</p> <p>Utenti</p> <p>Cruscotto Utenti EIP</p> <p>Cruscotto Utenti PMA 2007-2013</p> <p>Elenco PEC</p> <hr/> <p><b>GESTIONE DELEGHE AMMINISTRATORE</b></p> <p>Deleghe</p> <hr/> <p><b>ACCESSO BANDI ATTIVI</b></p> <p>Bandi attivi</p> <p><u>DdP di Anticipo</u></p>	<p><b>COMUNICAZIONI</b></p> <p>Publicato il 26/05/2022</p> <p><b>BANDO GIOVANI 2022</b></p> <p>Si avvisano gli utenti che l'Avviso "Aiuti all'avviamento di imprese per i giovani agricoltori" - anno 2022 è stato pubblicato sul BURP n. 59 del 26/05/2022 Secondo quanto previsto dal par. 10, le date di operatività sono le seguenti: Inserimento deleghe nel portale E.I.P, non oltre i cinque (5) giorni precedenti la chiusura dell'operatività del portale regionale per la compilazione dell'Elaborato Informatico Progettuale (E.I.P), ovvero entro il 21/07/2022.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sul portale SIAN: costituzione o aggiornamento del fascicolo aziendale;</li> <li>2. Sul portale EIP: compilazione dell'E.I.P. ed invio telematico entro il 60° successivo alla data di pubblicazione sul BURP dell'Avviso, ovvero entro il 26/07/2022;</li> <li>3. Sul portale SIAN: rilascio della domanda di sostegno entro il 105° giorno successivo alla data di pubblicazione sul BURP dell'Avviso, ovvero entro il 09/09/2022;</li> <li>4. Sul portale E.I.P: invio telematico di tutta la documentazione attraverso il portale PSR-SIARP, entro il 110° giorno successivo alla data di pubblicazione sul BURP del presente Avviso, ovvero entro il 14/09/2022.</li> </ol> <p>L'Help desk, che risponde al numero di rete fissa 080 8406392 o all'indirizzo di posta elettronica helpdeskeip@innova.puglia.it, garantirà l'assistenza per tutta la durata di operatività dell'EIP ovvero a partire dal 27/05/2022 fino al 26/07/2022.</p> <p>Durante la fase di trasmissione dei documenti, l'help desk sarà operativo fino al 05/08/2022 e dal 22/08/2022 al 14/09/2022 (termine previsto dall'avviso). Il servizio sarà operativo dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle 13:30 e dalle 14:30 alle 17:30, sabato e festivi esclusi.</p> <p>Il portale E.I.P è raggiungibile all'indirizzo <a href="https://www.pma.regione.puglia.it">https://www.pma.regione.puglia.it</a>.</p> <p>Per il browser da utilizzare, fare riferimento alle guide pubblicate sul portale.</p> <p><b>File Allegati:</b></p> <p><a href="#">modello 1 - AutorizzazioneAccessoSIAN</a></p> <p><a href="#">modello 2 - Impegni Obblighi</a></p> <p><a href="#">modello 3 - Antimafia</a></p> <hr/> <p>Publicato il 27/04/2022</p> <p><b>PSR PUGLIA 2014-2022 - COMUNICATO CONGIUNTO Operazione 4.1 A e Sottomisura 6.4</b></p> <p>SI COMUNICA CHE A PARTIRE DA MERCOLEDI' 27 APRILE 2022 SARA' OPERATIVO L'EIP DI VARIANTE DA COMPILARE ED INVIARE TELEMATICAMENTE AI SENSI DI QUANTO RISPETTIVAMENTE STABILITO AL PARAGRAFO 3.2 DELL'ALLEGATO A ALLA DDS N. 283 DEL 22/04/2022 E AL PARAGRAFO 3 DELL'ALLEGATO A ALLA DDS N. 55 DEL 27.01.2022 .</p> <hr/> <p>Publicato il 07/04/2022</p> <p><b>Indennizzo Danno Xylella 2018 e 2019 Provincia di Taranto</b></p> <p>Si avvisano i gentili utenti che a a far data da oggi 07/04/2022, è disponibile la presentazione delle istanze relative al bando Xylella 2018 e 2019 come da Delibere del</p>
--	---

Titolo documento: Manuale Utente Art.6 - DdP di Anticipo

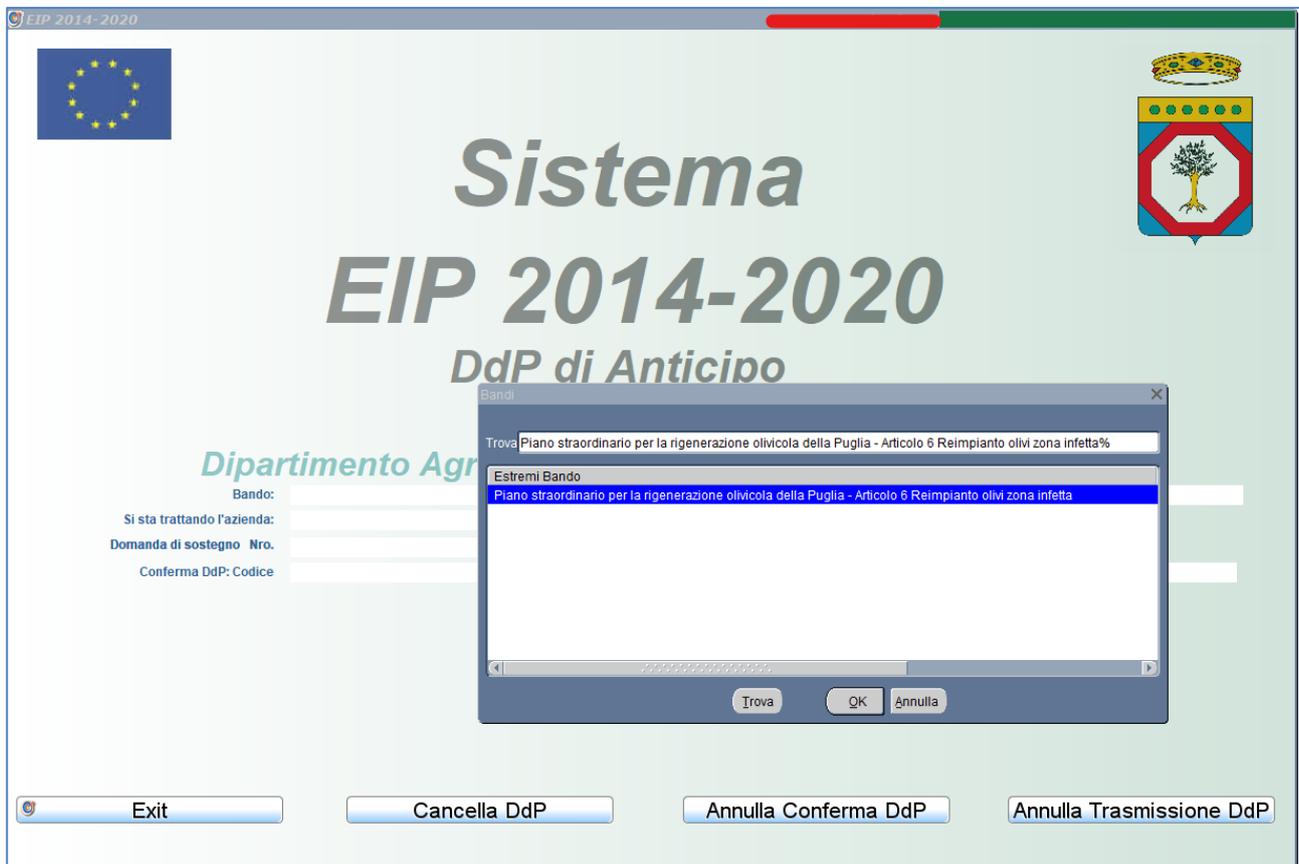
Emesso da: EM-PS.PS/S

Codice documento:  
MAN\_UTE\_ART6\_DDP\_ANT

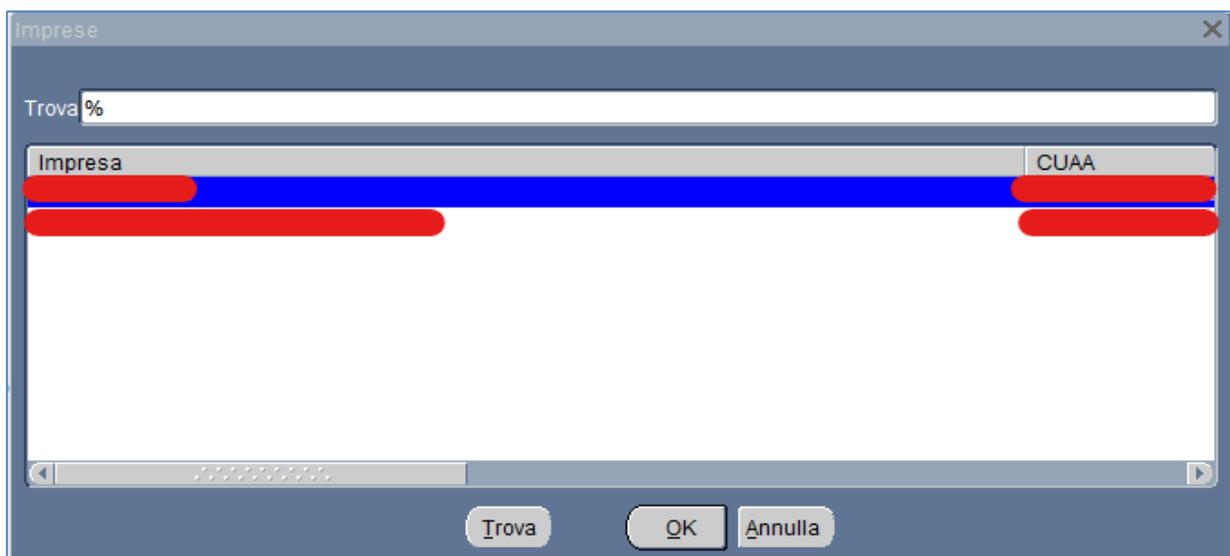
Versione .1.0

Data di emissione  
10/06/2022

Nella schermata che segue, l'operatore dovrà scegliere il bando "Piano straordinario per la rigenerazione olivicola della Puglia - Articolo 6 Reimpianto olivi zona infetta".



Attraverso la voce di menù "Funzioni → Seleziona azienda agricola" è possibile accedere ai dati di un'azienda per la quale si intende creare la DdP di anticipo.



Titolo documento: Manuale Utente Art.6 - DdP di Anticipo

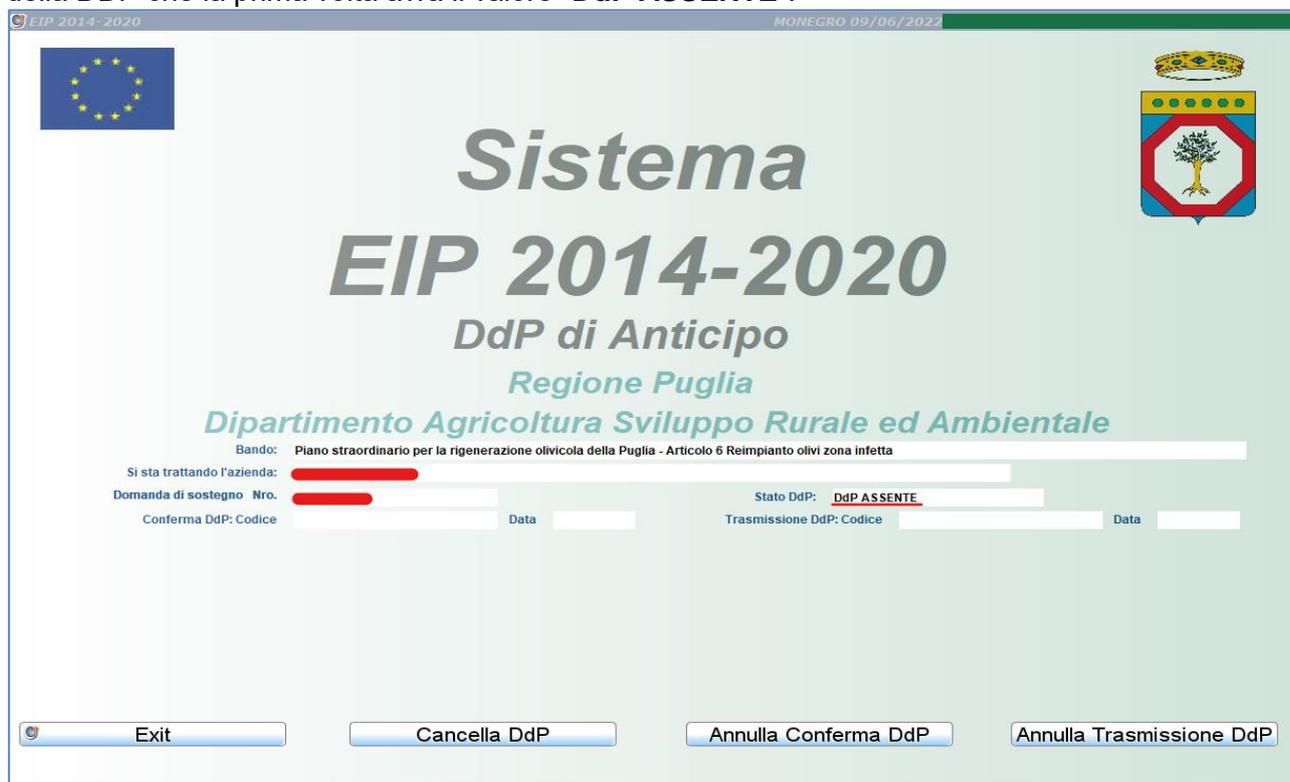
Emesso da: EM-PS.PS/S

Codice documento:  
MAN\_UTE\_ART6\_DDP\_ANT

Versione .1.0

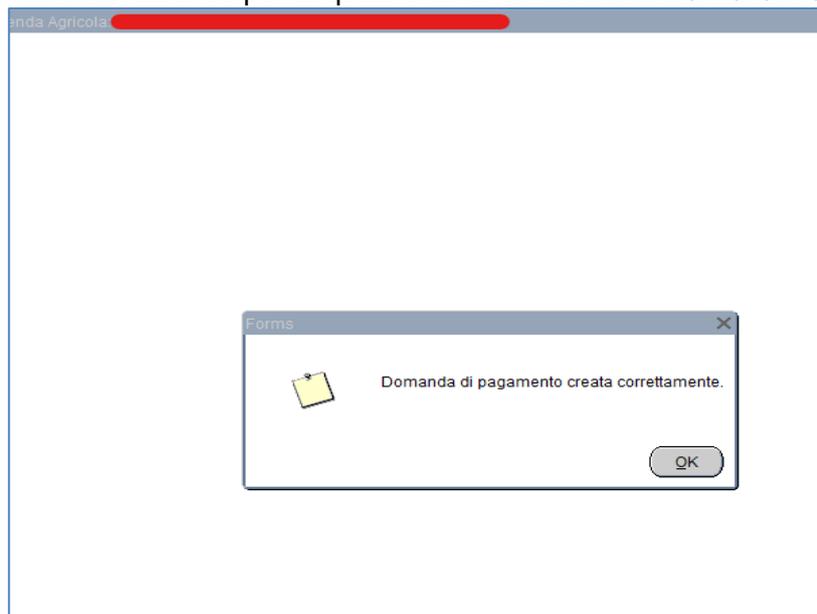
Data di emissione  
10/06/2022

Sarà visualizzata la schermata principale con le indicazioni delle informazioni principali e lo stato della DDP che la prima volta avrà il valore **“DdP ASSENTE”**.



The screenshot shows the main interface of the 'Sistema EIP 2014-2020 DdP di Anticipo Regione Puglia'. It features the European Union flag on the left and the Puglia regional coat of arms on the right. The central text reads 'Sistema EIP 2014-2020 DdP di Anticipo Regione Puglia Dipartimento Agricoltura Sviluppo Rurale ed Ambientale'. Below this, it specifies the 'Bando: Piano straordinario per la rigenerazione olivicola della Puglia - Articolo 6 Reimpianto olivi zona infetta'. The interface includes several input fields for 'Domanda di sostegno Nro.', 'Conferma DdP: Codice', 'Data', 'Stato DdP:', 'Trasmissione DdP: Codice', and 'Data'. The 'Stato DdP:' field is highlighted in red and contains the text 'DdP ASSENTE'. At the bottom, there are four buttons: 'Exit', 'Cancella DdP', 'Annulla Conferma DdP', and 'Annulla Trasmissione DdP'.

Attraverso la voce di menù **“Ddp di Anticipo → Creazione Ddp di anticipo”** è possibile accedere ai dati di un'azienda per la quale si intende creare la Ddp di anticipo.



The screenshot shows a confirmation dialog box titled 'Forms' with a close button (X) in the top right corner. The dialog contains a yellow notepad icon and the text 'Domanda di pagamento creata correttamente.' Below the text is an 'OK' button.

Lo stato della Ddp risulterà: **Stato DdP: IN COMPILAZIONE**

Titolo documento: Manuale Utente Art.6 - DdP di Anticipo

Emesso da: EM-PS.PS/S

Codice documento:  
MAN\_UTE\_ART6\_DDP\_ANT

Versione .1.0

Data di emissione  
10/06/2022

## 4 Anagrafica Azienda Agricola

La funzionalità è accessibile dalla voce menù: “DdP di Anticipo → Anagrafica” e visualizza tutti i dati anagrafici dell’azienda, da integrare con le informazioni mancanti.

La visualizzazione dei dati è quindi suddivisa in 3 TAB Page:

- Azienda Agricola
- Legale Rappresentante
- Banca

L’inserimento dei dati in anagrafica è soggetta a controlli richiamabili cliccando sul pulsante specifico della toolbar  “Controlla Dati”.

### 4.1 Azienda Agricola

La TAB permette di visualizzare i dati essenziali dell’azienda agricola e permette l’inserimento di ulteriori informazioni necessarie al completamento della DDP di anticipo

#### 4.1.1 Dati societari



I campi da imputare e/o aggiornare sono i seguenti:

- **PEC per comunicazioni** → Indica la PEC dell’azienda che sarà utilizzata per le comunicazioni
- **Cellulare** → Indica il cellulare del soggetto
- **Telefono** → Indica il telefono della sede legale

Inoltre l’utente dovrà biffare o meno i seguenti flag di dichiarazione:

Titolo documento: Manuale Utente Art.6 - DdP di Anticipo

Emesso da: EM-PS.PS/S

Codice documento:  
MAN\_UTE\_ART6\_DDP\_ANT

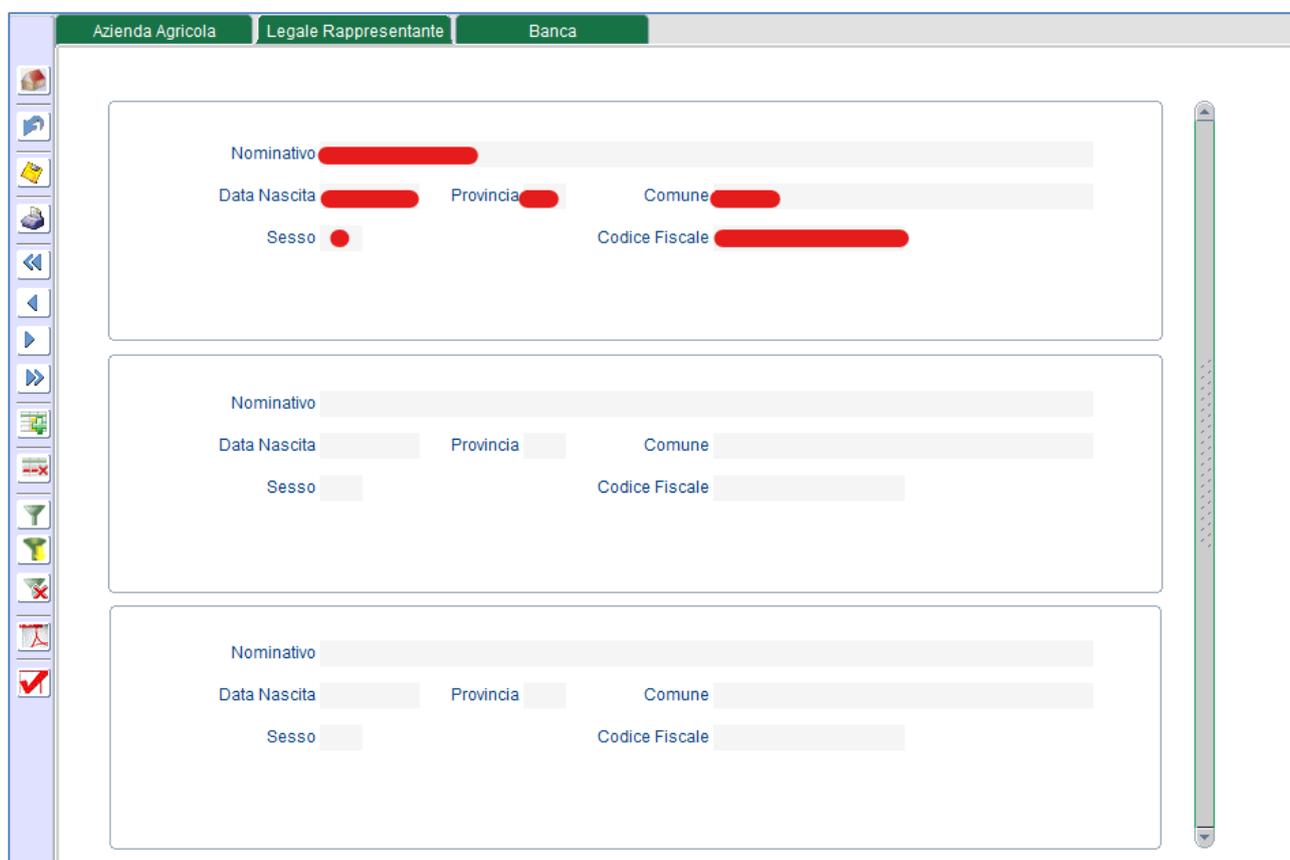
Versione .1.0

Data di emissione  
10/06/2022

- ✓ di non essere in possesso della Partita IVA in quanto non esercita attività di impresa rientrante
- ✓ di essere esonerato dall'iscrizione nel registro delle imprese della CCIAA
- ✓ di non essere iscritto all'INPS
- ✓ di non essere impresa in difficoltà

## 4.2 Legale Rappresentante

In questa TAB sono visualizzate le informazioni relativa al legale rappresentate.



The screenshot displays a software interface with three tabs: 'Azienda Agricola', 'Legale Rappresentante', and 'Banca'. The 'Legale Rappresentante' tab is active. It contains three vertically stacked data entry forms. Each form has the following fields: 'Nominativo', 'Data Nascita', 'Provincia', 'Comune', 'Sesso', and 'Codice Fiscale'. The first form has red bars over all fields, indicating that data has been entered. The second and third forms have grey bars over all fields, indicating that no data has been entered. A vertical scrollbar is located on the right side of the interface.

Titolo documento: Manuale Utente Art.6 - DdP di Anticipo

Emesso da: EM-PS.PS/S

Codice documento:  
MAN\_UTE\_ART6\_DDP\_ANT

Versione .1.0

Data di emissione  
10/06/2022

### 4.3 Banca

In questa TAB sono visualizzate le informazioni relative alla banca presso la quale sarà effettuato il pagamento della domanda di anticipo. Le informazioni se presenti, potranno essere eventualmente aggiornate altrimenti inserite ex-novo.



I campi da imputare e/o aggiornare sono i seguenti:

- **Intestatario** → nominativo dell'intestatario del conto corrente - obbligatorio
- **Istituto** → denominazione dell'istituto bancario - obbligatorio
- **Agenzia/Indirizzo** → denominazione dell'agenzia e relativo indirizzo - obbligatorio
- **IBAN** → IBAN dell'intestatario. Il sistema esegue un controllo formale sull'IBAN - obbligatorio
- **BIC/SWIFT** → BIC/SWIFT dell'intestatario – facoltativo

**N.B.** I dati bancari sono obbligatori al fine di poter trasmettere la DdP di anticipo

Titolo documento: Manuale Utente Art.6 - DdP di Anticipo

Emesso da: EM-PS.PS/S

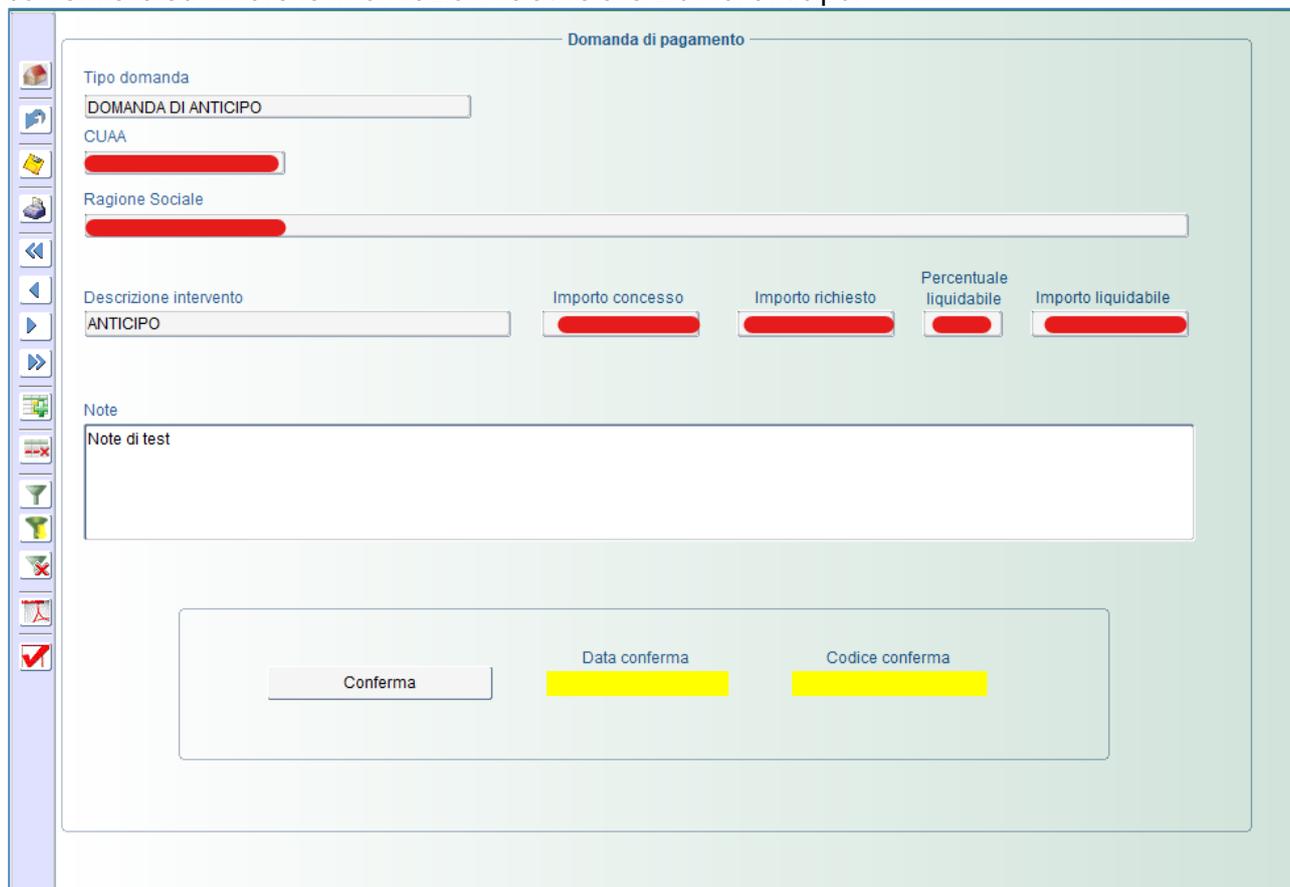
Codice documento:  
MAN\_UTE\_ART6\_DDP\_ANT

Versione .1.0

Data di emissione  
10/06/2022

## 5 DdP di Anticipo

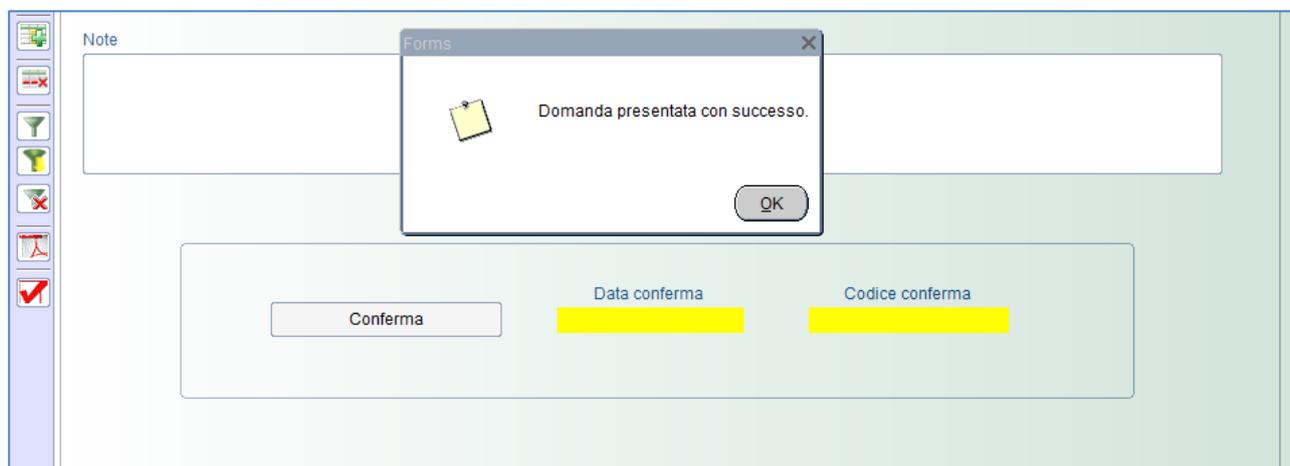
La funzionalità è accessibile dalla voce menù: “Ddp di Anticipo → Ddp di Anticipo” e permette di confermare ed inviare le informazioni relative alla DdP di anticipo.



The screenshot shows the 'Domanda di pagamento' (Payment Request) form. The form is titled 'Domanda di pagamento' and contains the following fields and controls:

- Tipo domanda:** A dropdown menu with 'DOMANDA DI ANTICIPO' selected.
- CUAA:** A red bar representing the selected CUA.
- Ragione Sociale:** A red bar representing the selected company name.
- Descrizione intervento:** A dropdown menu with 'ANTICIPO' selected.
- Importo concesso:** A red bar representing the granted amount.
- Importo richiesto:** A red bar representing the requested amount.
- Percentuale liquidabile:** A red bar representing the payable percentage.
- Importo liquidabile:** A red bar representing the payable amount.
- Note:** A text area with the placeholder text 'Note di test'.
- Buttons:** A 'Conferma' button, a 'Data conferma' field (yellow bar), and a 'Codice conferma' field (yellow bar).

Premendo il tasto “**Conferma**”, sarà generato un codice d’invio, l’attestazione di invio dell’EIP con gli atti notori e inviata una PEC all’azienda e al tecnico, per comunicare l’invio della DdP di anticipo.



The screenshot shows the same 'Domanda di pagamento' form as above, but with a 'Forms' dialog box open in the center. The dialog box contains the following text:

Domanda presentata con successo.

OK

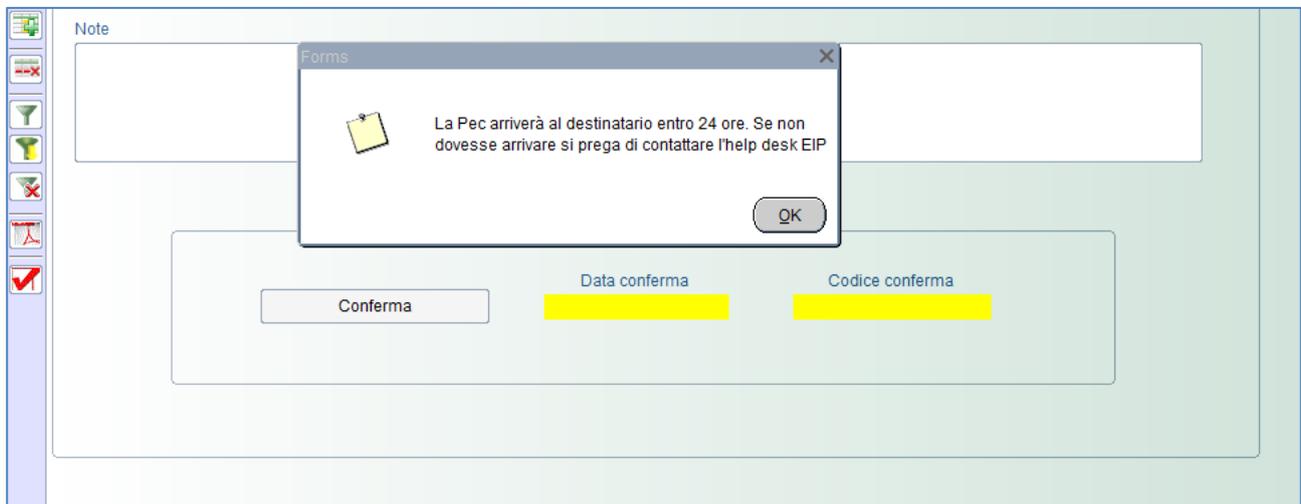
Titolo documento: Manuale Utente Art.6 - DdP di Anticipo

Emesso da: EM-PS.PS/S

Codice documento:  
MAN\_UTE\_ART6\_DDP\_ANT

Versione .1.0

Data di emissione  
10/06/2022



The screenshot shows a software interface with a 'Note' section on the left and a main content area. A 'Forms' dialog box is open in the center, containing a clipboard icon and the text: "La Pec arriverà al destinatario entro 24 ore. Se non dovesse arrivare si prega di contattare l'help desk EIP". Below the dialog, there are three fields: "Data conferma" and "Codice conferma" are highlighted in yellow, and a "Conferma" button is visible.



The screenshot shows the application interface after the confirmation process. The "Data conferma" field now displays the date and time "10/06/2022 11:58:14" and is highlighted in yellow. The "Codice conferma" field is highlighted in red. The "Conferma" button remains visible.

Lo stato della DdP risulterà: **Stato DdP: CONFERMATA**

Titolo documento: Manuale Utente Art.6 - DdP di Anticipo

Emesso da: EM-PS.PS/S

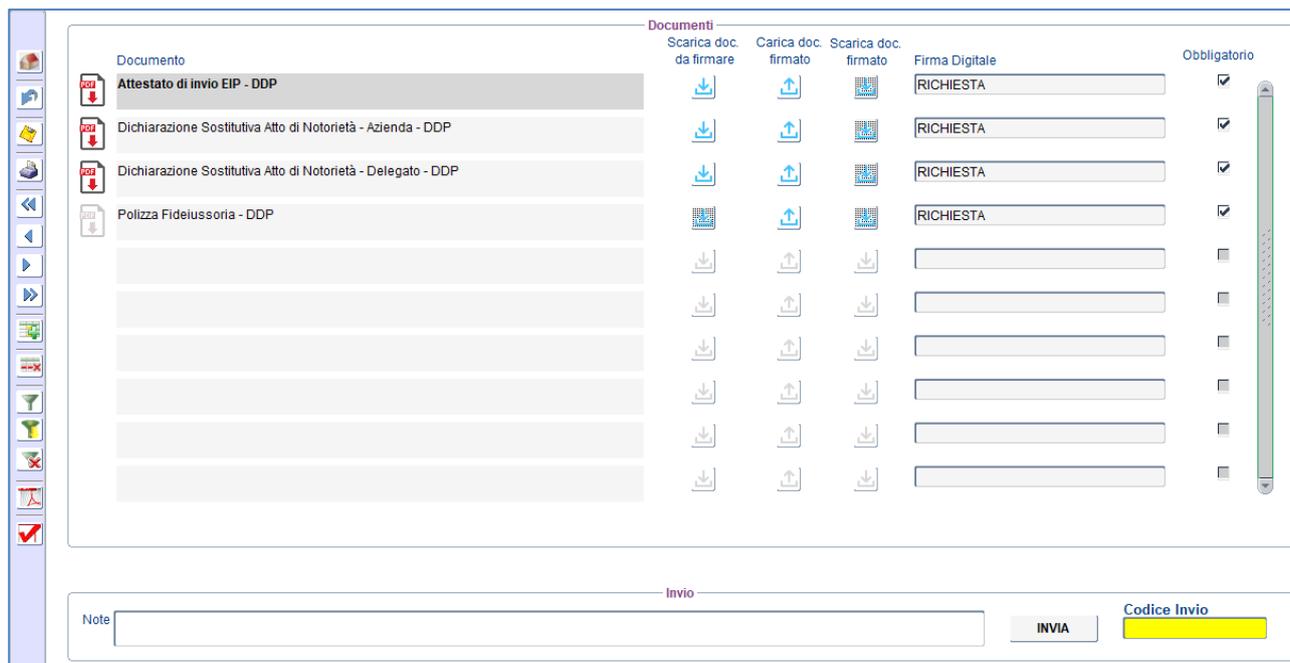
Codice documento:  
MAN\_UTE\_ART6\_DDP\_ANT

Versione .1.0

Data di emissione  
10/06/2022

## 6 Trasmissione documenti

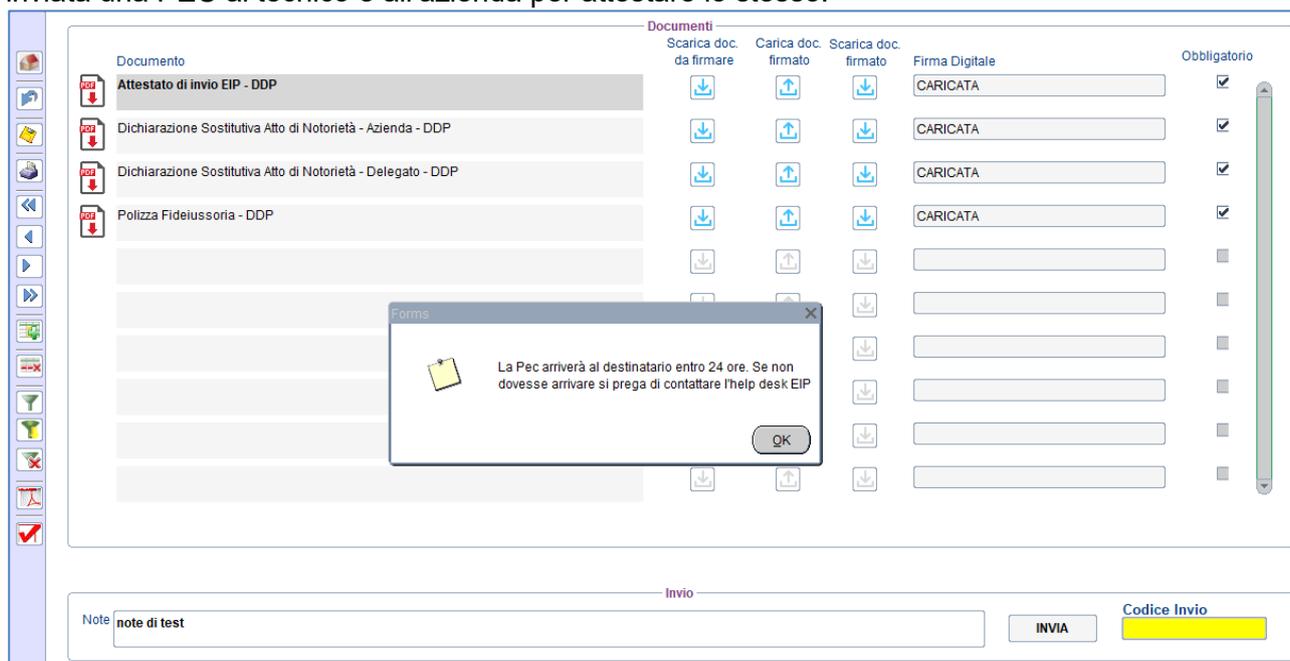
La funzionalità è accessibile dalla voce menù: “Ddp di Anticipo → Trasmissione DdP” e permette il caricamento e l’invio dei documenti obbligatori previsti per la DdP di anticipo.



Documento	Scarica doc. da firmare	Carica doc. firmato	Scarica doc. firmato	Firma Digitale	Obbligatorio
Attestato di invio EIP - DDP	[Download]	[Upload]	[Download]	RICHIESTA	<input checked="" type="checkbox"/>
Dichiarazione Sostitutiva Atto di Notorietà - Azienda - DDP	[Download]	[Upload]	[Download]	RICHIESTA	<input checked="" type="checkbox"/>
Dichiarazione Sostitutiva Atto di Notorietà - Delegato - DDP	[Download]	[Upload]	[Download]	RICHIESTA	<input checked="" type="checkbox"/>
Polizza Fidelussoria - DDP	[Download]	[Upload]	[Download]	RICHIESTA	<input checked="" type="checkbox"/>
	[Download]	[Upload]	[Download]		<input type="checkbox"/>
	[Download]	[Upload]	[Download]		<input type="checkbox"/>
	[Download]	[Upload]	[Download]		<input type="checkbox"/>
	[Download]	[Upload]	[Download]		<input type="checkbox"/>
	[Download]	[Upload]	[Download]		<input type="checkbox"/>
	[Download]	[Upload]	[Download]		<input type="checkbox"/>

Note:  **INVIA** Codice Invio:

Se non vi sono errori bloccanti sarà generato un codice di invio della trasmissione dei documenti e inviata una PEC al tecnico e all’azienda per attestare lo stesso.



Documento	Scarica doc. da firmare	Carica doc. firmato	Scarica doc. firmato	Firma Digitale	Obbligatorio
Attestato di invio EIP - DDP	[Download]	[Upload]	[Download]	CARICATA	<input checked="" type="checkbox"/>
Dichiarazione Sostitutiva Atto di Notorietà - Azienda - DDP	[Download]	[Upload]	[Download]	CARICATA	<input checked="" type="checkbox"/>
Dichiarazione Sostitutiva Atto di Notorietà - Delegato - DDP	[Download]	[Upload]	[Download]	CARICATA	<input checked="" type="checkbox"/>
Polizza Fidelussoria - DDP	[Download]	[Upload]	[Download]	CARICATA	<input checked="" type="checkbox"/>
	[Download]	[Upload]	[Download]		<input type="checkbox"/>
	[Download]	[Upload]	[Download]		<input type="checkbox"/>
	[Download]	[Upload]	[Download]		<input type="checkbox"/>
	[Download]	[Upload]	[Download]		<input type="checkbox"/>
	[Download]	[Upload]	[Download]		<input type="checkbox"/>
	[Download]	[Upload]	[Download]		<input type="checkbox"/>

Note: note di test **INVIA** Codice Invio:

Forms

La Pec arriverà al destinatario entro 24 ore. Se non dovesse arrivare si prega di contattare l'help desk EIP

OK

Lo stato della DdP risulterà: **Stato DdP: TRASMESSA**

Titolo documento: Manuale Utente Art.6 - DdP di Anticipo

Emesso da: EM-PS.PS/S

Codice documento:  
MAN\_UTE\_ART6\_DDP\_ANT

Versione .1.0

Data di emissione  
10/06/2022

## 7 Funzioni di sistema

Nella schermata principale sono presenti i seguenti pulsanti che attivano delle funzionalità che di seguito sono dettagliate:

Cancella DdPAnnulla Conferma DdPAnnulla Trasmissione DdP

- **Cancella DdP** → La funzionalità cancella i dati della DdP di anticipo ed è attivabile solo se la domanda si trova in stato di compilazione. Una volta cancellati i dati della DdP di anticipo è possibile rigenerarli attraverso dalla relativa funzionalità di menù.
- **Annulla Conferma DdP** → La funzionalità annulla la conferma della DdP di anticipo ed è attivabile solo se la domanda si trova in stato di confermata.
- **Annulla Trasmissione DdP** → La funzionalità annulla la trasmissione dei documenti della DdP di anticipo e la relativa eliminazione ed è attivabile solo se la domanda si trova in stato di trasmessa.