



	Tipo documento: Manuale
Titolo documento: Manuale Utente R17						
Emesso da:	EM-PS.PS/S		Codice documento: MAN_UTE_6.1_2022		Versione .1.0	Data di emissione 16/05/2022





PSR 2014 - 2020
L1.S6 – SERVIZI DI CLOUD ENABLING
Manuale Utente

Sottomisura 6.1 Aiuti all'avviamento di imprese per i giovani agricoltori -
2022

						Tipo documento: Manuale
Titolo documento: Manuale Utente R17						
Emesso da:	EM-PS.PS/S		Codice documento: MAN_UTE_6.1_2022		Versione .1.0	Data di emissione 16/05/2022

Sommario

1	Storia del documento	3
2	Accesso al portale regionale	3
3	Anagrafica Azienda Agricola	7
3.1	Azienda Agricola	7
3.1.1	Dati societari	7
3.1.2	Dati dei richiedenti	8
3.2	Recapiti	9
3.3	Legale Rapp. – Titolare/i	9
3.4	Compagine societaria	10
4	Attribuzione cedenti	11
4.1	Superficie Agricola Totale	11
4.2	Dettaglio Superficie Agricola	12
5	Superficie Agricola Totale	13
6	Dettaglio Superficie Agricola Totale	14
6.1	Dettaglio	14
6.2	Qualità	14
6.3	Riepilogo per particella	15
7	Consistenza Zootecnica	16
8	Produzione Standard	17
9	Crea Post	18
10	Elimina Post	18
11	Premio Primo Insediamento	19
12	Attività e/o Interventi	19
13	Attività e/o Interventi	20
14	Tappe essenziali/Obiettivi specifici	20
15	Invio Regione	21
15.1	Punteggio	21
15.2	Zone PSR	22
15.3	Riepilogo	22
16	Trasmissione documenti	23

 		 			Tipo documento: Manuale
Titolo documento: Manuale Utente R17					
Emesso da:	EM-PS.PS/S	Codice documento: MAN_UTE_6.1_2022	Versione .1.0	Data di emissione 16/05/2022	

1 Storia del documento

Storia del Documento

Ver	Stato	Chi	Data
1.0	Emesso	Anselmo Marasco	16/05/2022

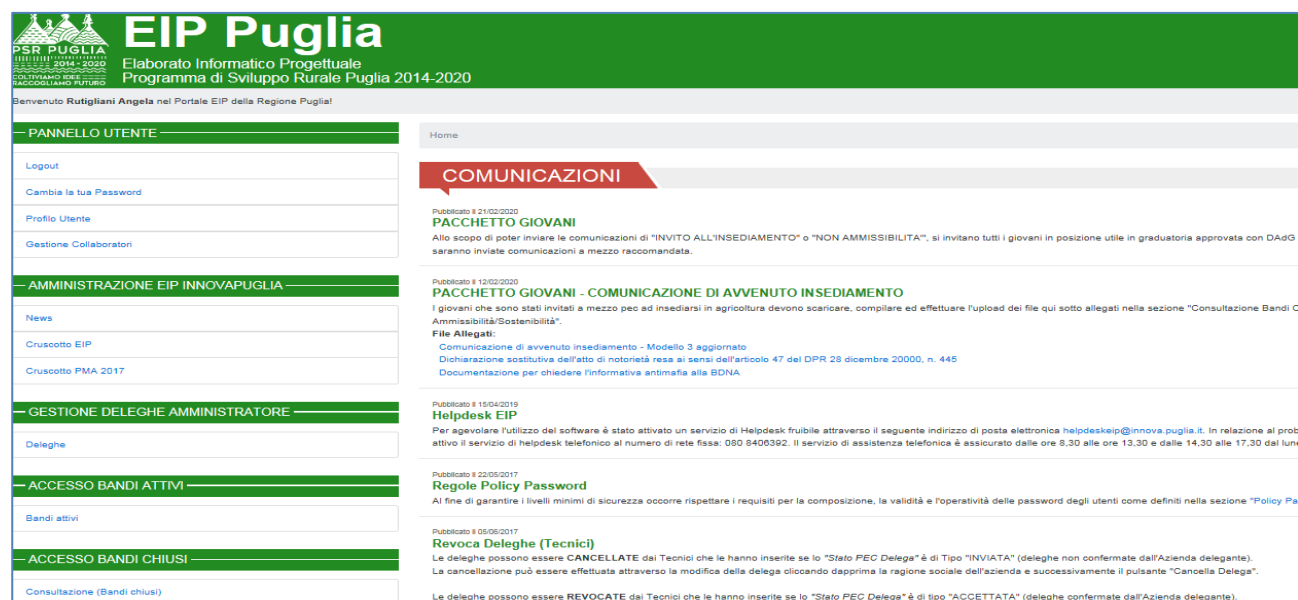
Storia delle Revisioni

Ver	Descrizione
1.0	Rilasciato





2 Accesso al portale regionale

L'accesso al portale regione <https://pma.regione.puglia.it> è descritto nel manuale utente dedicato "Manuale Portale EIP". Si precisa che la presentazione delle domande di sostegno della misura 6.1 è riservata ai tecnici agronomi opportunamente provvisti di delega.

La funzionalità è raggiungibile dal Sistema EIP, cliccando sul link "Bandi Attivi".

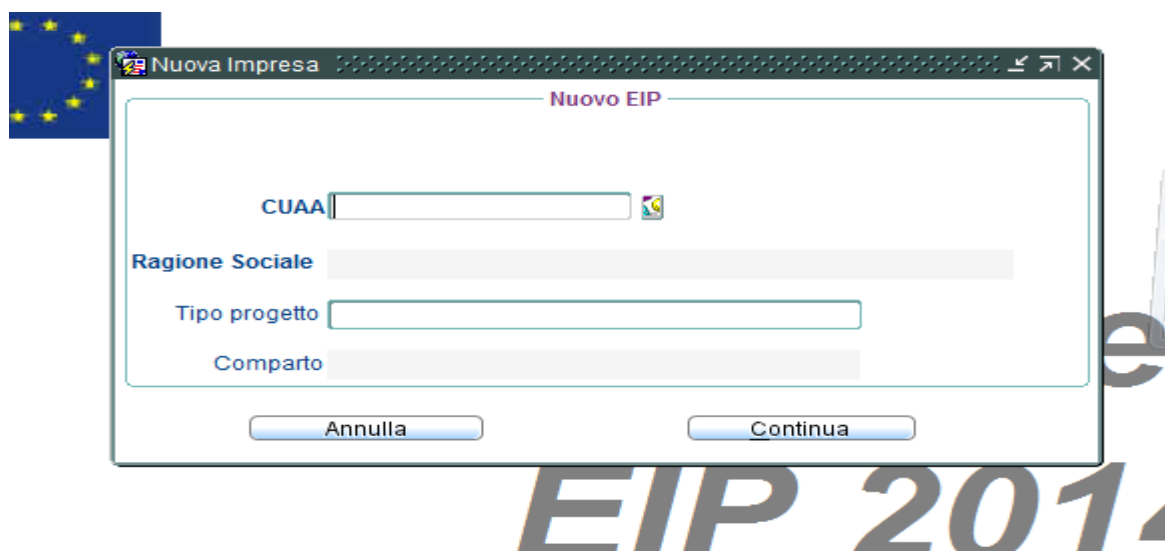


Nella schermata che segue, l'operatore dovrà scegliere il bando "Sottomisura 6.1 Aiuti all'avviamento di imprese per i giovani agricoltori - 2022".





 		 			Tipo documento: Manuale
Titolo documento: Manuale Utente R17					
Emesso da:	EM-PS.PS/S	Codice documento: MAN_UTE_6.1_2022	Versione .1.0	Data di emissione 16/05/2022	



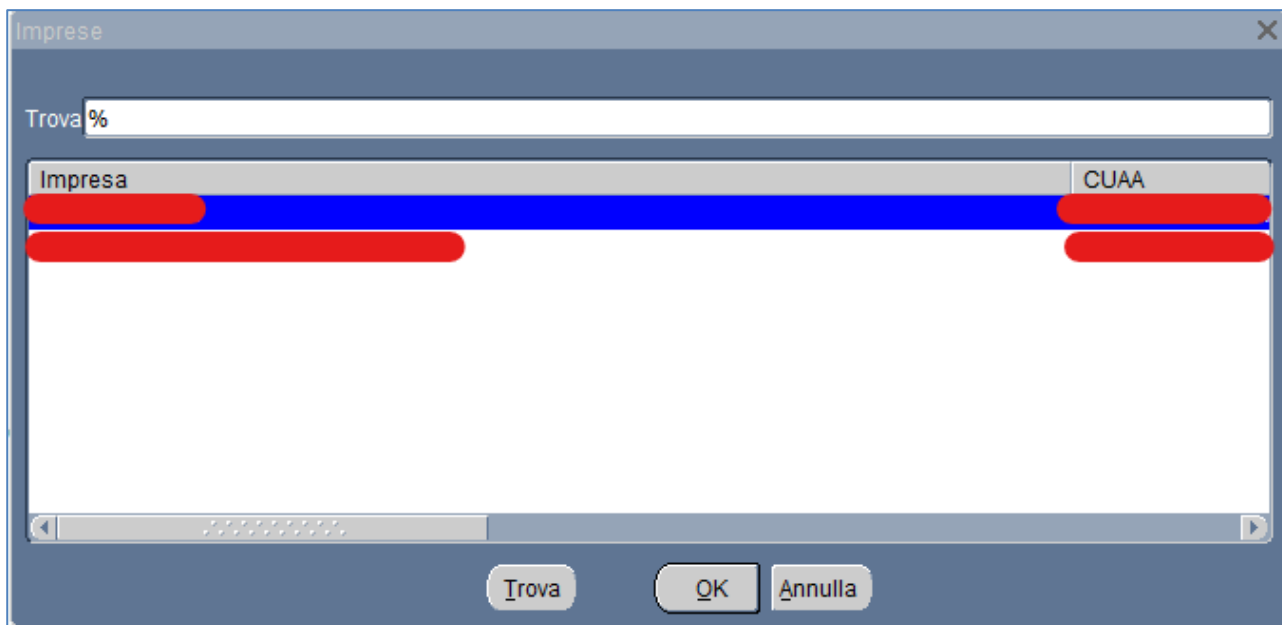
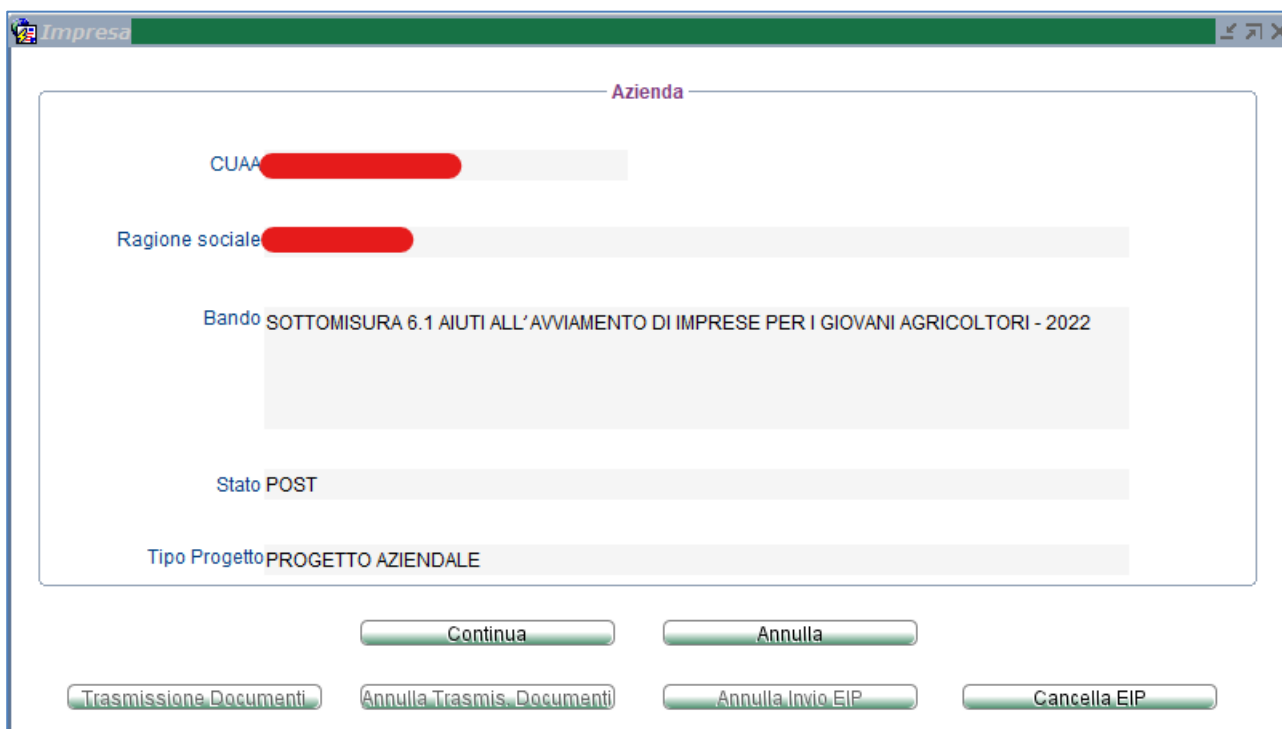
Dopo l'operatore dovrà selezionare la voce di menù Funzioni\Nuova Impresa Agricola







Il pulsante "Continua" genererà l'EIP dell'azienda nelle sezioni struttura ed ante.

 		 			Tipo documento: Manuale
Titolo documento: Manuale Utente R17					
Emesso da:	EM-PS.PS/S	Codice documento: MAN UTE 6.1 2022	Versione .1.0	Data di emissione 16/05/2022	

Attraverso la voce di menù “Funzioni→ Seleziona azienda agricola” è possibile accedere ai dati EIP di un’azienda già generata attraverso la funzione precedentemente descritta

 		  Tipo documento: Manuale		
Titolo documento: Manuale Utente R17				
Emesso da:	EM-PS.PS/S	Codice documento: MAN_UTE_6.1_2022	Versione .1.0	Data di emissione 16/05/2022

EIP 2014-2020
Struttura Azienda Piano Interventi Situazione Post Funzioni Finestra
EIP 2014-2020 10/05/2022




Sistema

EIP 2014-2020

Regione Puglia

Dipartimento Agricoltura Sviluppo Rurale ed Ambientale

Bando: Sottomisura 6.1 Aiuti all'avviamento di imprese per i giovani agricoltori - 2022





Si sta trattando l'azienda:

Tipo progetto: PROGETTO AZIENDALE Stato: POST

Domanda di sostegno Nro. Data Insediato Si

Scheda di validazione 10378630825 Data di validazione 07/07/2021

 Exit


 		  Tipo documento: Manuale		
Titolo documento: Manuale Utente R17				
Emesso da:	EM-PS.PS/S	Codice documento: MAN_UTE_6.1_2022	Versione .1.0	Data di emissione 16/05/2022

3 Anagrafica Azienda Agricola

La funzionalità è accessibile dalla voce menù: “Struttura → Anagrafica Azienda Agricola” e visualizza tutti i dati anagrafici presenti sul Fascicolo Agea da integrare con le informazioni mancanti.

La visualizzazione dei dati è quindi suddivisa in 4 TAB Page:

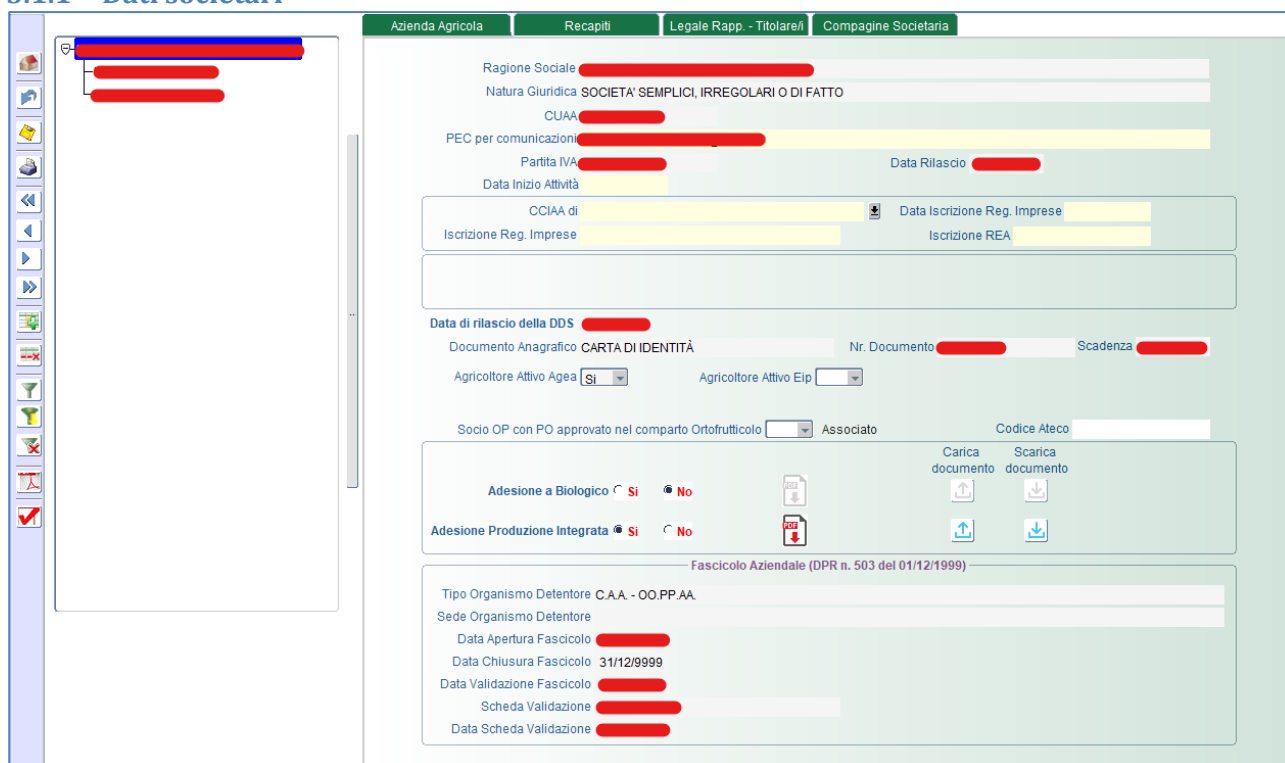
- Azienda Agricola
- Recapiti
- Legale Rappresentante - Titolare/i
- Compagine societaria

L’inserimento dei dati in anagrafica è soggetta ai controlli previsti dal bando e richiamabili cliccando sul pulsante specifico della toolbar  “Controlla Dati”.

3.1 Azienda Agricola





La visualizzazione dei dati in questa TAB è condizionata dal nodo dell’albero posto a sinistra della maschera che si seleziona. Nel caso in una società, come nel caso in figura, sarà possibile selezionare al livello più alto la società stessa con la relativa visualizzazione dei dati o al livello successivo i richiedenti con i relativi dati. Pertanto a seconda del nodo selezionato le informazioni visualizzate potranno essere diverse. Nel caso di ditta individuale il nodo sarà unico così come i dati da visualizzare.

3.1.1 Dati societari



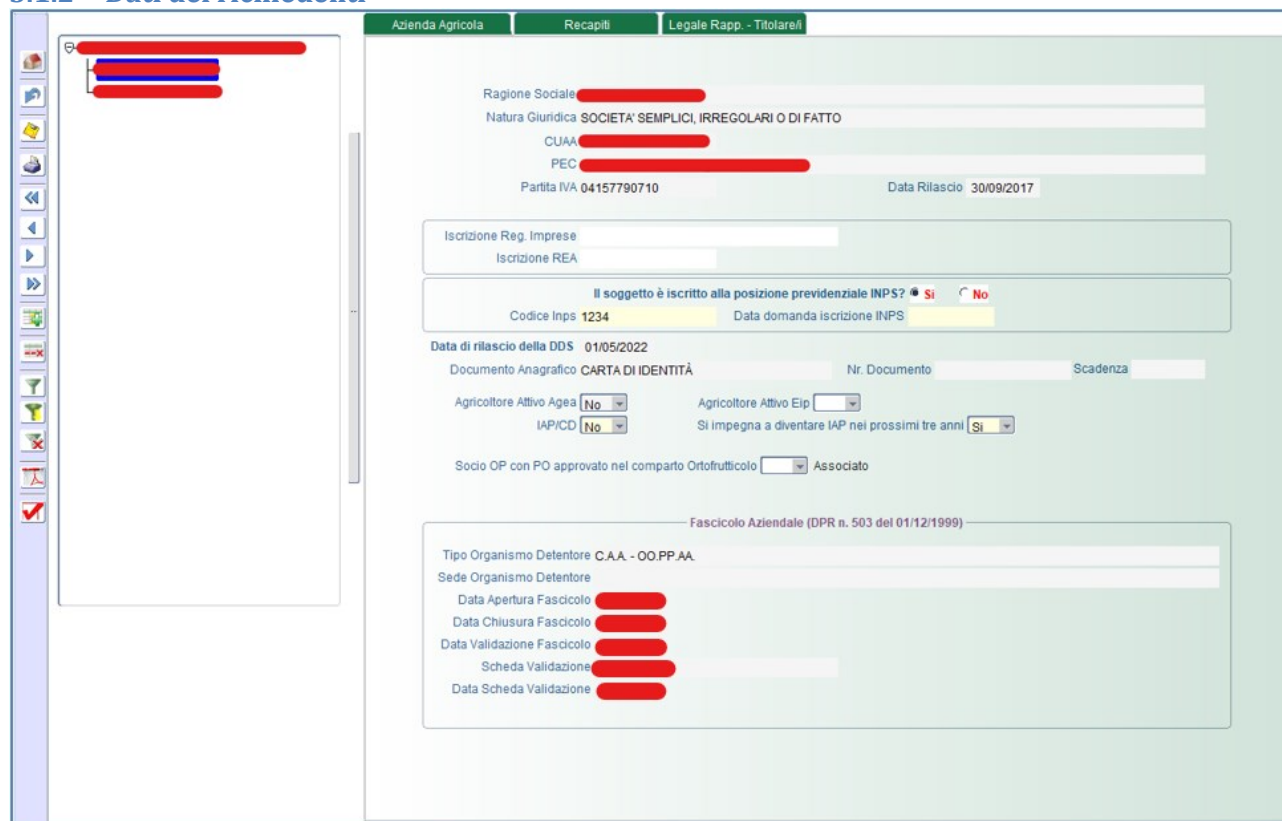
I campi obbligatori da imputare e/o modificare devono seguire i seguenti criteri:

- **PEC per comunicazioni** → Indica la PEC dell’azienda che sarà utilizzata per le comunicazioni
- **Data Inizio attività** → Indica la data di inizio dell’attività dell’azienda

 		 			Tipo documento: Manuale
Titolo documento: Manuale Utente R17					
Emesso da:	EM-PS.PS/S	Codice documento: MAN_UTE_6.1_2022	Versione .1.0	Data di emissione 16/05/2022	

- **CCIA di** → Indica la provincia della CCIA
 - **Data Iscrizione Reg. Imprese** → Indica la data di iscrizione al registro imprese e deve essere non oltre 12 mesi alla data di rilascio della DDS nel portale SIAN o alla data odierna.
 - **Iscrizione Reg. Imprese** → Indica il numero di iscrizione al registro delle imprese.
 - **Iscrizione REA** → Indica il numero di iscrizione al REA.
 - **Adesione a Biologico** → Indica se l'azienda aderisce o meno al biologico. In caso affermativo l'utente deve caricare il "Documento Probante Registrazione SQNI".
 - **Adesione Produzione Integrata** → Indica se l'azienda aderisce o meno al biologico. In caso affermativo l'utente deve caricare il "Documento Probante Registrazione BIOBANK".
- N.B.** Adesione a Biologico e Adesione a Produzione integrata sono alternativi uno all'altro.





3.1.2 Dati dei richiedenti



I campi obbligatori da imputare e/o modificare devono seguire i seguenti criteri:

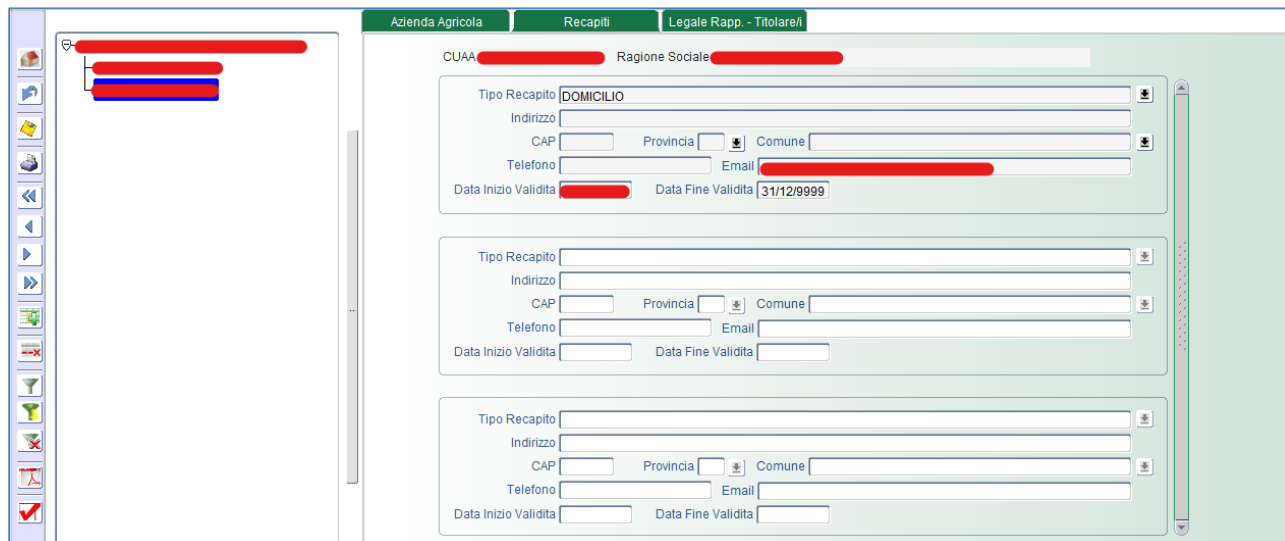
- **Il soggetto è iscritto alla posizione previdenziale INPS?** → Indica se il soggetto ha una posizione previdenziale. In caso affermativo dovrà imputare il campo **Codice INPS**, altrimenti dovrà indicare la **Data domanda iscrizione INPS** prima del rilascio della DDS nel portale SIAN.
- **IAP/CD** → Indica il possesso della qualifica CD o IAP.
- **Si impegna a diventare IAP nei prossimi tre anni** → Indica che il richiedente si impegna a diventare IAP nei prossimi tre anni

N.B. Almeno uno tra IAP/CD e l'impegno a diventare IAP nei prossimi tre anni deve essere valorizzato a "Sì". Ambo i valori non possono essere impostati a "Sì"

 		  Tipo documento: Manuale		
Titolo documento: Manuale Utente R17				
Emesso da:	EM-PS.PS/S	Codice documento: MAN_UTE_6.1_2022	Versione .1.0	Data di emissione 16/05/2022

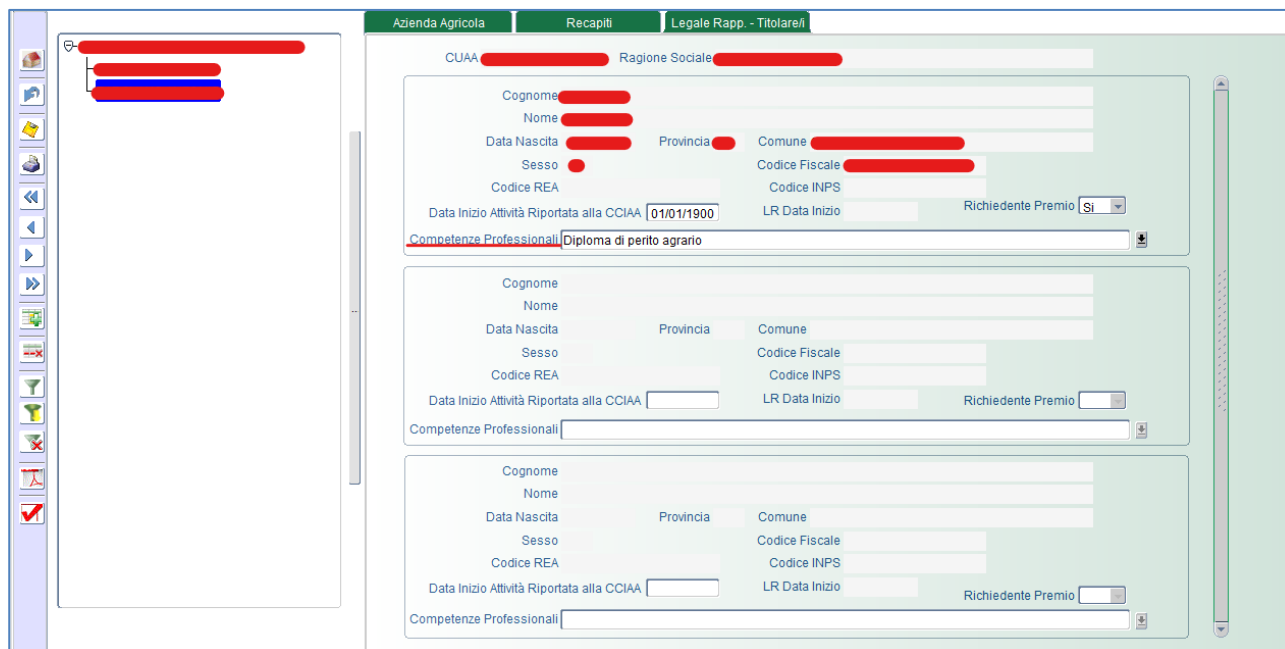
3.2 Recapiti

In questa TAB sono visualizzate i recapiti della società e dei richiedenti a seconda del nodo selezionato.







3.3 Legale Rapp. – Titolare/i

In questa TAB sono visualizzate le informazioni relative al legale rappresentate e/o titolare.

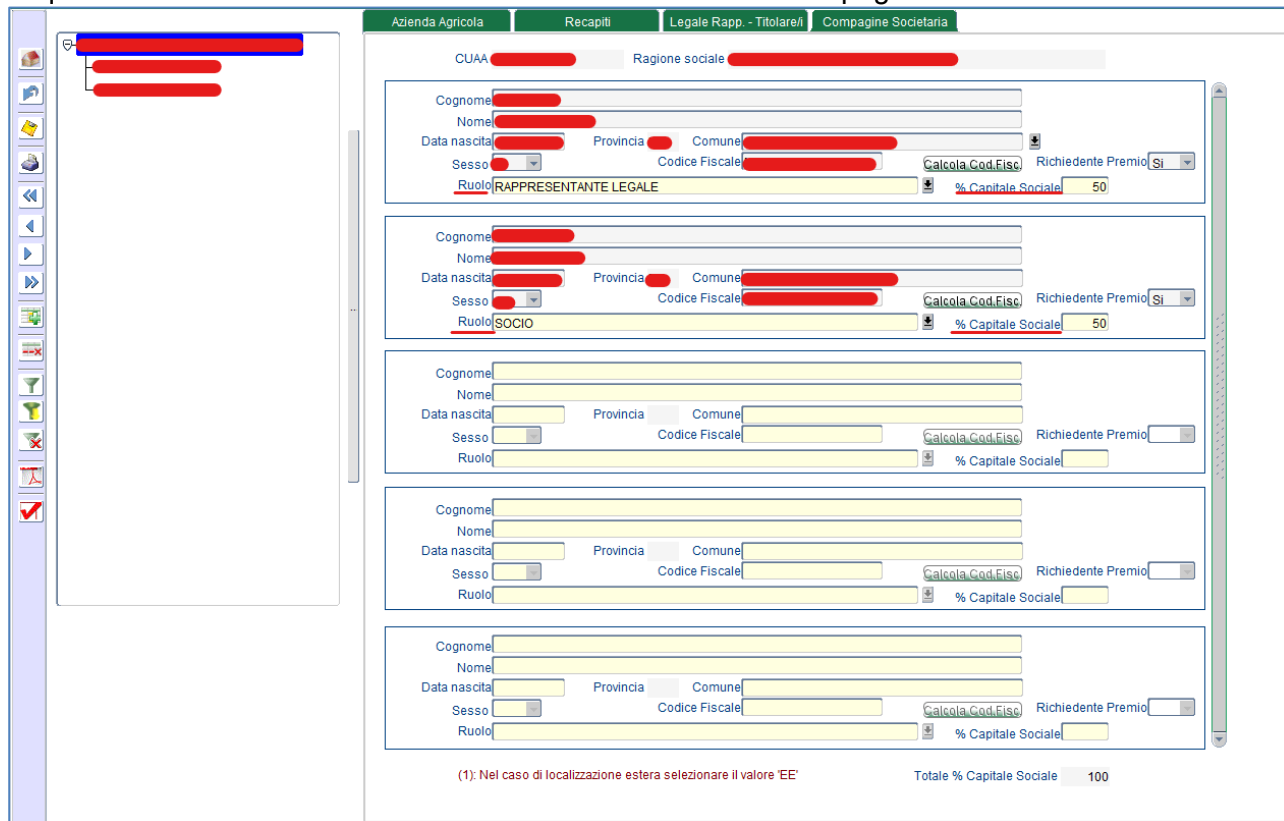


N.B. Per i richiedenti è obbligatorio inserire le competenze professionali

 		  Tipo documento: Manuale		
Titolo documento: Manuale Utente R17				
Emesso da:	EM-PS.PS/S	Codice documento: MAN_UTE_6.1_2022	Versione .1.0	Data di emissione 16/05/2022

3.4 Compagine societaria

In questa TAB sono visualizzate le informazioni relative alla compagine societaria



The screenshot shows the 'Compagine Societaria' tab in a software interface. The interface includes a sidebar with navigation icons and a main area with a tabbed menu. The 'Compagine Societaria' tab is active, displaying a form for entering shareholder information. The form includes fields for CUA, Ragione sociale, Cognome, Nome, Data nascita, Provincia, Comune, Sesso, Codice Fiscale, and Ruolo. There are also buttons for 'Calcola Cod.Fisc.' and 'Richiedente Premio'. The form is divided into sections for 'RAPPRESENTANTE LEGALE' and 'SOCIO'. At the bottom, there is a note: '(1): Nel caso di localizzazione estera selezionare il valore 'EE'' and a 'Totale % Capitale Sociale' field set to 100.

N.B. Per i richiedenti è obbligatorio inserire le informazioni relative a “Ruolo” e “% Capitale Sociale”.

4 Attribuzione cedenti

La funzionalità è accessibile dalla voce menù: “Struttura → Attribuzione Cedenti” e permette l’associazione delle particelle e della consistenza zootecnica ai relativi cedenti.

La visualizzazione dei dati è quindi suddivisa in 2 TAB Page:

- Superficie Agricola Totale
- Dettaglio superficie agricola

4.1 Superficie Agricola Totale

Associazione particelle – cedenti

Le particelle contrassegnate dal colore indicano che sono particelle condotte da un beneficiario di premio nel PSR 2014-2020. Queste insieme alle particelle appartenenti al coniuge, contrassegnate in , non concorreranno alla formazione della superficie di insediamento.

L’utente selezionerà, attraverso l’apposito check ☐ la particella al quale intende associare il cedente e successivamente tramite una lista di valori attivabile dal pulsante “Selezione il cedente” lo selezionerà. Il pulsante Associa Cedenti provvederà ad eseguire l’associazione.

Associazione particelle – cedenti

L’utente, posizionandosi con il cursore sulla riga desiderata del bestiame, e premendo il pulsante , associato al campo “CUAA Az. Cedente” assocerà il cedente. I cedenti che risultano coniugi del

5 Superficie Agricola Totale

La funzionalità è accessibile dalla voce menù: *“Struttura → Superficie Agricola Totale”* e visualizza la situazione della superficie di insediamento dopo l’associazione delle particelle con i cedenti.

Dettaglio SAT												
Comune	Prov.	Sez.	Fg	Particella Sub	Sup. Catastale	Sup. Condotta	Titolo di Possesso	Sup. Irrigabile	Sup. Irrigata Ultimi 5 Anni	Fonte	Terreni Sottratti alla Mafia	CUA Cedente
							AFFITTO			CED		
							PROPRIETÀ O COMPROPRIE			CED		
							PROPRIETÀ O COMPROPRIE			CED		
							PROPRIETÀ O COMPROPRIE			CED		
							PROPRIETÀ O COMPROPRIE			CED		
							PROPRIETÀ O COMPROPRIE			CED		
							PROPRIETÀ O COMPROPRIE			CED		
							PROPRIETÀ O COMPROPRIE			CED		
							AFFITTO			CED		
TOTALI						131.496						

Tipologia Area e Vincoli

PSR AREE RUARALI CON PROBLEMI COMPLESSIVI DI SVILUPPO Zona Svantaggiata ZONE DI MONTAGNA PSR D

Proprietari

Codice Fiscale	Documento di Possesto	Numero Protocollo	Data Documento

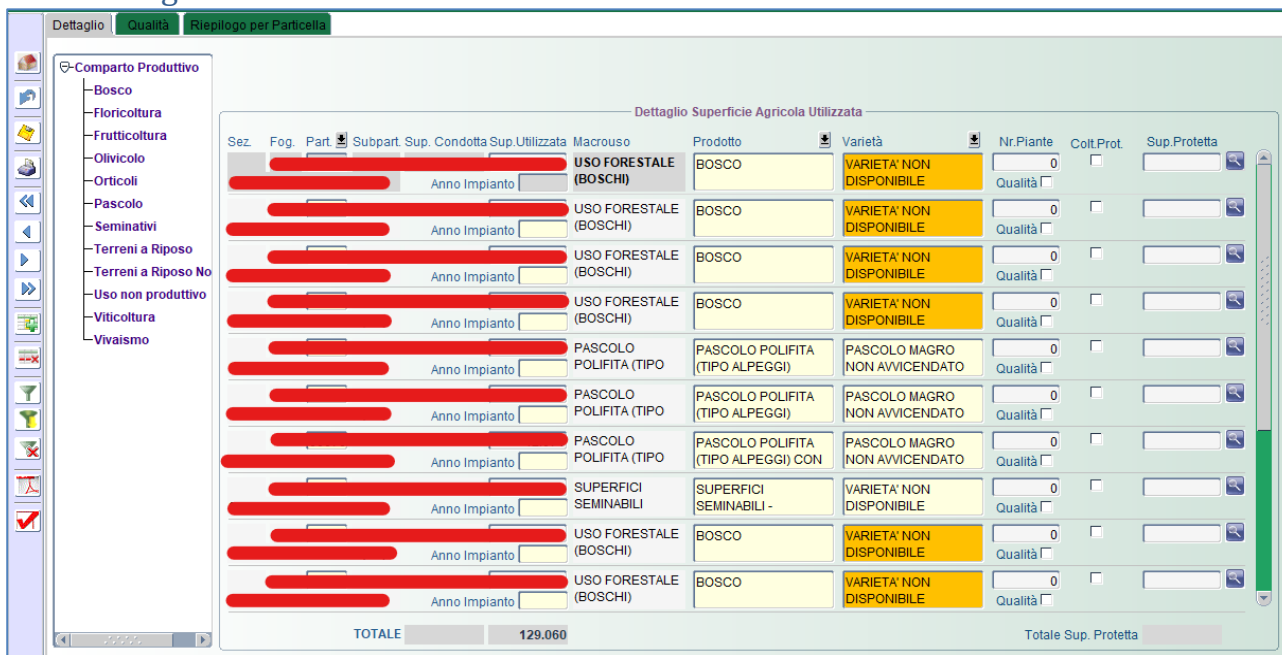
6 Dettaglio Superficie Agricola Totale

La funzionalità è accessibile dalla voce menù: “**Struttura** → **Dettaglio Superficie Agricola Totale**”.

La visualizzazione dei dati è quindi suddivisa in 3 TAB Page:

- Dettaglio
- Qualità
- Riepilogo per particella

6.1 Dettaglio

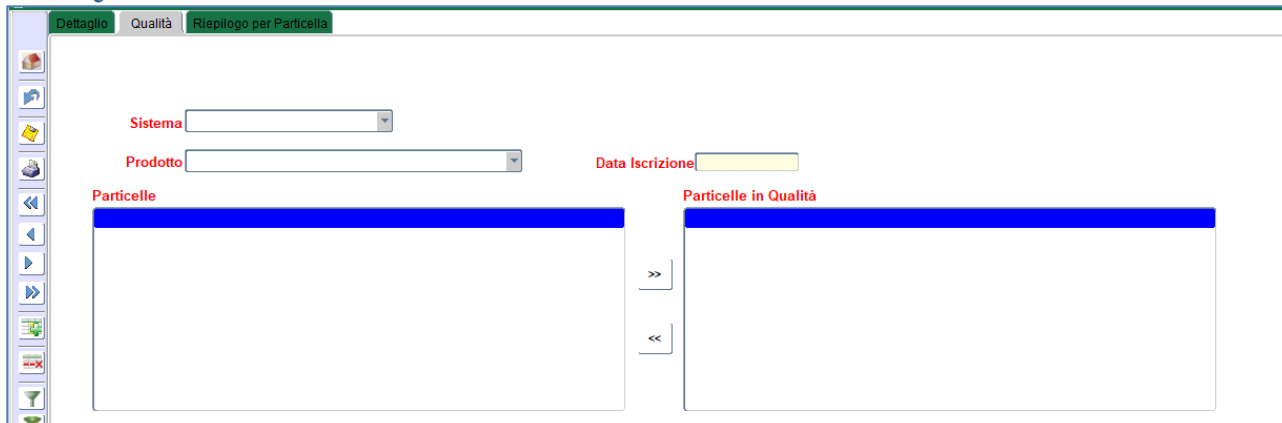


I campi da imputare devono seguire i seguenti criteri:

- **Prodotto** → Campo obbligatorio se è un prodotto deprecato.
- **Varietà** → Campo obbligatorio se è un prodotto deprecato o se per quel prodotto esiste una varietà diversa da “Non disponibile”.

N.B. Un campo con valore deprecato è evidenziato con il colore 

6.2 Qualità



Titolo documento: Manuale Utente R17

Emesso da: EM-PS.PS/S

Codice documento:
MAN_UTE_6.1_2022

Versione .1.0

Data di emissione
16/05/2022

La maschera la prima volta si presenta vuota e l'utente dovrà provvedere ad inserirli.

Se si vuole definire un prodotto in qualità occorre imputare i seguenti campi che devono seguire i seguenti criteri:

- **Sistema** → Campo obbligatorio.
- **Prodotto** → Campo obbligatorio.
- **Data Iscrizione** → Campo obbligatorio.

6.3 Riepilogo per particella

La TAB visualizza il riepilogo per comuni/particelle:

Deflaggio Qualità Riepilogo per Particella

Comuni/Particelle

18.096

Inirigabile

18.096

18.096

Stato Corpo Idrico

Superficie Agricola Totale

Superficie Agricola Utilizzata

Comparto	Superficie Utilizzata	Macrouso	Prodotto	Varietà	Numero Pianta	Cultura Protetta	Superficie Protetta
OLIVICOLAOLIO	17.531	OLIVO	OLIVE DA OLIO	VARIETA' NON DISPONIBILE	169	<input type="checkbox"/>	
Comune	Anno						
OLIVICOLAOLIO	323	OLIVO	OLIVE DA OLIO	VARIETA' NON DISPONIBILE	0	<input type="checkbox"/>	
Comune	Anno						
OLIVICOLAOLIO	1.154	OLIVO	OLIVE DA OLIO	VARIETA' NON DISPONIBILE	6	<input type="checkbox"/>	
Comune	Anno						
OLIVICOLAOLIO	1	OLIVO	OLIVE DA OLIO	VARIETA' NON DISPONIBILE	0	<input type="checkbox"/>	
Comune	Anno						
Comune	Anno						
Comune	Anno						
Comune	Anno						
Comune	Anno						
Comune	Anno						
Comune	Anno						
Comune	Anno						
Totale Sup. Utilizzata		19.009		Totale Sup. Protetta			

Titolo documento: Manuale Utente R17

Emesso da: EM-PS.PS/S





Codice documento:
MAN_UTE_6.1_2022

Versione .1.0

Data di emissione
16/05/2022

8 Produzione Standard

La funzionalità è accessibile dalla voce menù: “*Struttura → Produzione Standard*” e visualizza le informazioni relative alla produzione standard dei richiedenti nel loro complesso e dei cedenti selezionabili dai nodi del relativo albero.

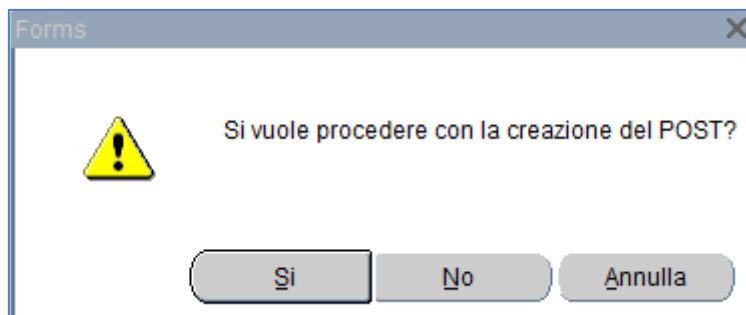
 		 			Tipo documento: Manuale
Titolo documento: Manuale Utente R17					
Emesso da:	EM-PS.PS/S	Codice documento: MAN_UTE_6.1_2022	Versione .1.0	Data di emissione 16/05/2022	

9 Crea Post

La funzionalità è accessibile dalla voce menù: “*Struttura → Crea Post*” e permette la creazione del Post a patto che i controlli previsti dal bando siano soddisfatti. Infatti prima di chiedere all’utente se desidera procedere alla creazione del Post una apposita procedura controllerà i requisiti e se vi sono errori bloccanti sarà visualizzata una finestra con l’elenco delle anomalie.

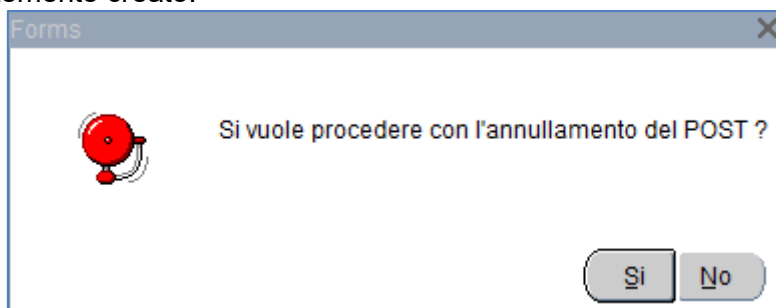


In caso di mancanza di anomalie si procederà alla creazione del Post.



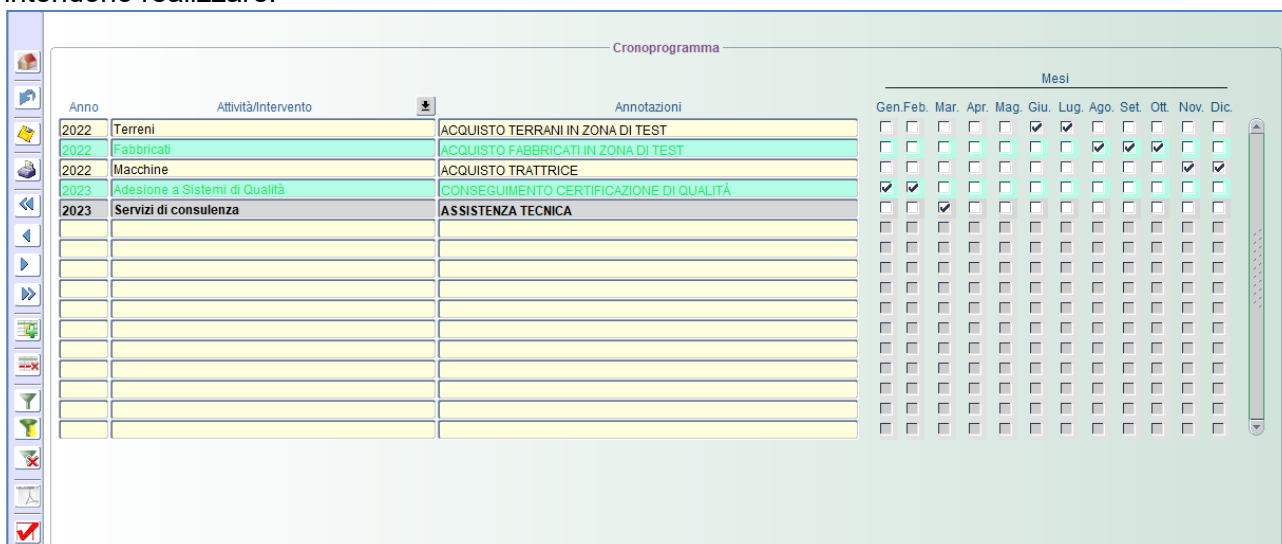
10 Elimina Post

La funzionalità è accessibile dalla voce menù: “*Struttura → Elimina Post*” e permette l’eliminazione del Post precedentemente creato.



13 Attività e/o Interventi

La funzionalità è accessibile dalla voce menù: “*Piano Interventi* → *Sottomisura 6.1* → *Cronoprogramma*” e permette di definire il cronoprogramma delle attività e/o degli interventi che si intendono realizzare.



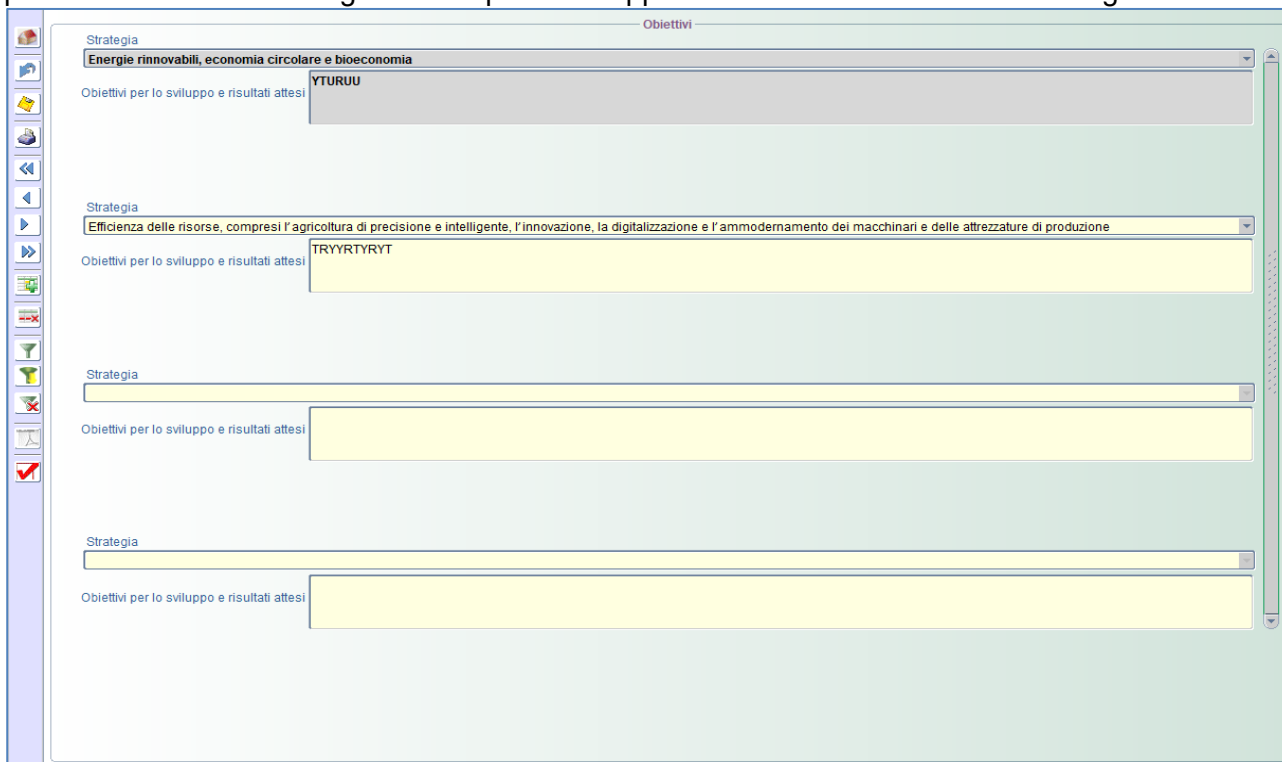
The screenshot shows the 'Cronoprogramma' interface. It features a table with columns for 'Anno', 'Attività/Intervento', 'Annotazioni', and a grid of months (Gen, Feb, Mar, Apr, Mag, Giu, Lug, Ago, Set, Ott, Nov, Dic). The table contains the following data:

Anno	Attività/Intervento	Annotazioni
2022	Terreni	ACQUISTO TERRANI IN ZONA DI TEST
2022	Fabbricati	ACQUISTO FABBRICATI IN ZONA DI TEST
2022	Macchine	ACQUISTO TRATTRICE
2023	Adesione a Sistemi di Qualità	CONSEGUIMENTO CERTIFICAZIONE DI QUALITÀ
2023	Servizi di consulenza	ASSISTENZA TECNICA

The monthly grid shows checkmarks indicating planned activities for each month. For example, in 2022, activities are planned for Feb, Mar, Apr, May, Jun, Jul, Aug, Sep, Oct, Nov, and Dec. In 2023, activities are planned for Jan, Feb, Mar, Apr, May, Jun, Jul, Aug, Sep, Oct, Nov, and Dec.





14 Tappe essenziali/Obiettivi specifici

La funzionalità è accessibile dalla voce menù: “*Piano Interventi* → *Sottomisura 6.1* → *Obiettivi*” e permette la definizione degli obiettivi per lo sviluppo e dei risultati attesi e delle strategie.



The screenshot shows the 'Obiettivi' interface. It features a list of strategies and their corresponding objectives. The strategies are:

- Strategia: **Energie rinnovabili, economia circolare e bioeconomia**. Obiettivi per lo sviluppo e risultati attesi: YTURUU
- Strategia: **Efficienza delle risorse, compresi l'agricoltura di precisione e intelligente, l'innovazione, la digitalizzazione e l'ammodernamento dei macchinari e delle attrezzature di produzione**. Obiettivi per lo sviluppo e risultati attesi: TRYRTRYT
- Strategia: (empty). Obiettivi per lo sviluppo e risultati attesi: (empty)
- Strategia: (empty). Obiettivi per lo sviluppo e risultati attesi: (empty)

 		  Tipo documento: Manuale		
Titolo documento: Manuale Utente R17				
Emesso da:	EM-PS.PS/S	Codice documento: MAN_UTE_6.1_2022	Versione .1.0	Data di emissione 16/05/2022

15 Invio Regione

La funzionalità è accessibile dalla voce menù: “*Situazione Post → Invio Regione*”.

La visualizzazione dei dati è quindi suddivisa in 3 TAB Page:

- Punteggio
- Riepilogo
- Zone PSR

15.1 Punteggio

La TAB visualizza le informazioni di dettaglio relative al punteggio calcolato secondo le informazioni inserite a sistema.

Punteggio | Riepilogo | Zone PSR

I punteggi di seguito indicati sono calcolati sulla base di quanto dichiarato in EIP e potranno essere rideterminati in fase istruttoria

Punteggio EIP: 90,00000000

Macro Criterio	Principio	Punteggio	Criterio	Valore
A	1	40,00000000	Totale SAT Puglia (mq.)	131.496,00
B	2	20,00000000	Produzione Standard Ante	38.475,85
C	4	0,00000000	Adesione Biologico	NO
C	5	30,00000000	Adesione produzione integrata	SI

Macro Criterio: A Principio: 1 1. LOCALIZZAZIONE GEOGRAFICA CON PRIORITÀ TERRITORIALE IN FUNZIONE DEL GRADO DI RURALITÀ (AREE RURA) Punteggio Massimo: 40

Descrizione	Punti	Punteggio Massimo
Aree NON Svantaggiate ricadenti nelle Aree rurali B Area B	0,00000000	25,00000000
Aree C "aree rurali intermedie" (Classificazione Aree Rurali Pugliesi di cui al capitolo 8.1) Area C	0,00000000	35,00000000
Aree D "aree rurali con problemi di sviluppo" (Classificazione Aree Rurali Pugliesi di cui al capitolo 8.1)	40,00000000	40,00000000
Aree Svantaggiate ricadenti nelle Aree rurali A Area A	0,00000000	30,00000000
Aree NON Svantaggiate ricadenti nelle Aree rurali A Area A	0,00000000	25,00000000
Aree Svantaggiate ricadenti nelle Aree rurali B Area B	0,00000000	30,00000000
Totale	40,00000000	

15.2 Zone PSR

La TAB visualizza il riepilogo delle zone PSR

	SAT Aziendale			SAT Puglia		
	Ordinaria	Svantaggiata	Totale	Ordinaria	Svantaggiata	Totale
Zona A	0	0	0	0	0	0
Zona B	0	0	0	0	0	0
Zona C	0	0	0	0	0	0
Zona D	0	131.496	131.496	0	131.496	131.496
Totali	0	131.496	131.496	0	131.496	131.496
Non Indicato PSR	0	0	0			

Zona Prevalente ZONA D

15.3 Riepilogo

La TAB visualizza i dati significativi della domanda permettendo all'utente di accettarla ed inviarla alla Regione.

Premio	
Richiedente	Importo
Sostegno in zone svantaggiate ed aree C e D -- Richiedente	65.000,00
Sostegno in zone svantaggiate ed aree C e D -- Richiedente	65.000,00
Totale	130.000,00

TOTALE PRODUZIONE STANDARD AZIENDALE: **38.475,85**





Zona PSR Prevalente: ZONA D

Note

ACCETTAZIONE e INVIO

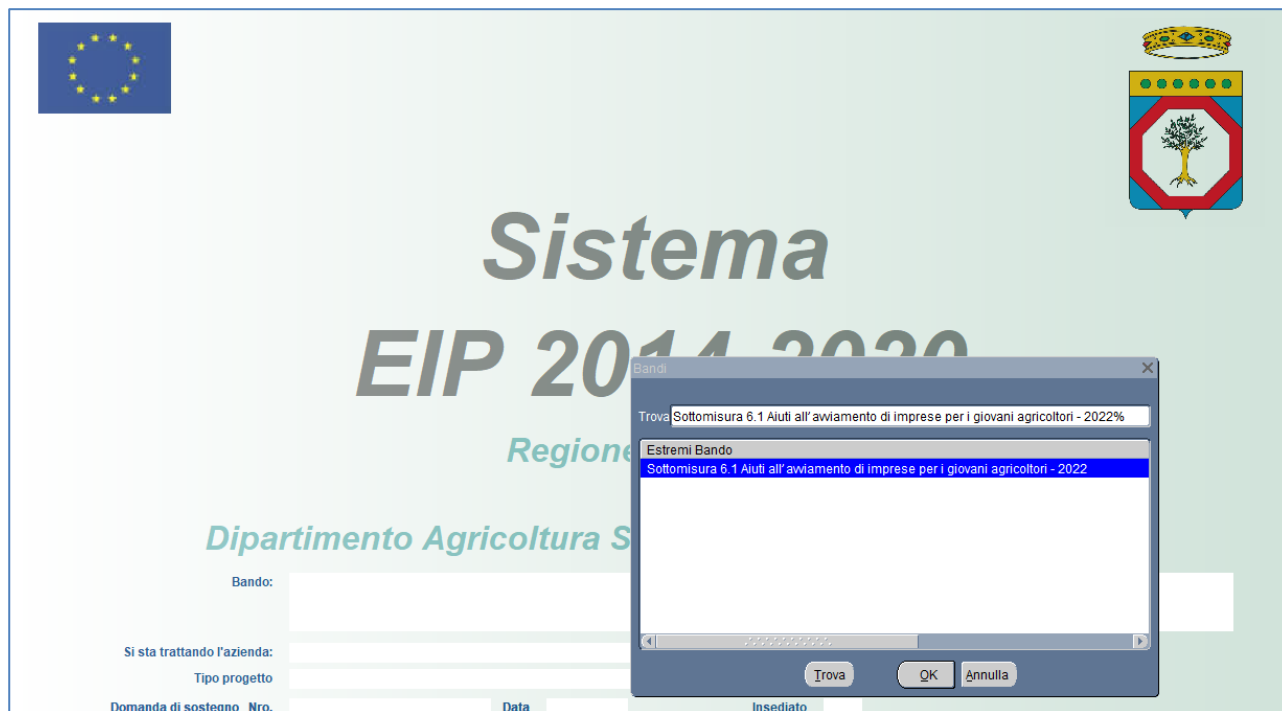
Codice Invio

Premendo il testo “Accettazione e Invio”, sarà generato un codice d’invio, l’attestazione di invio dell’EIP con gli atti notori e inviata una PEC all’azienda e al tecnico, per comunicare l’invio della domanda.

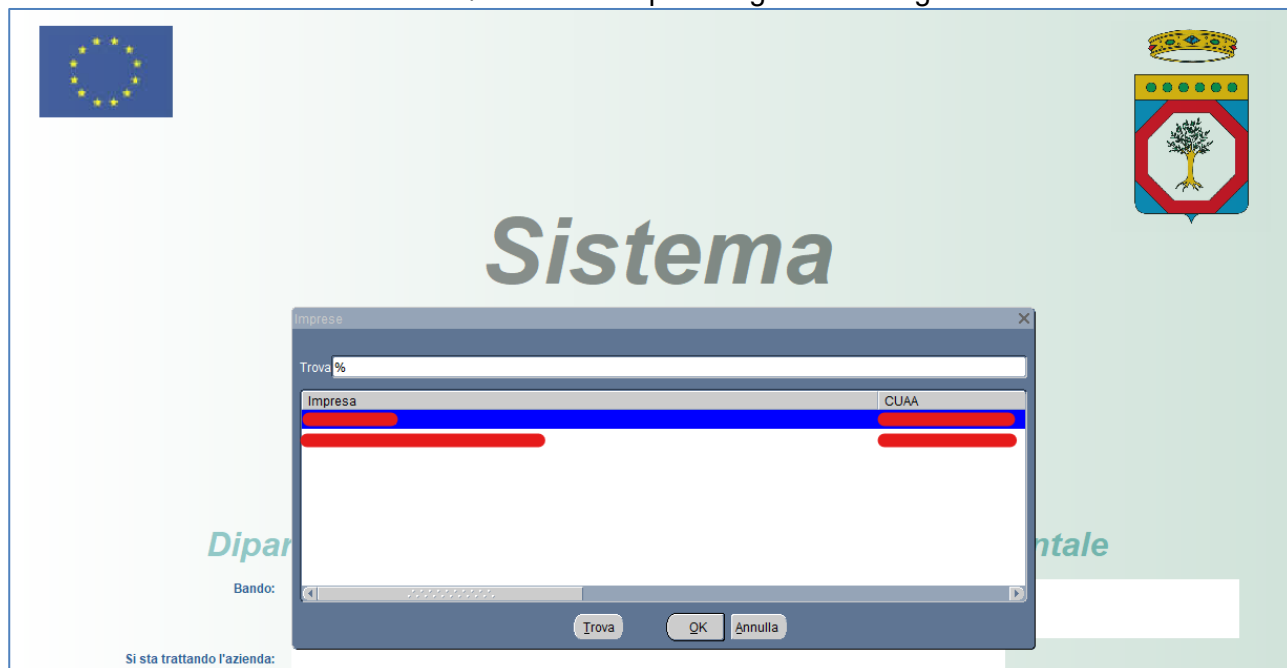
 		 			Tipo documento: Manuale
Titolo documento: Manuale Utente R17					
Emesso da:	EM-PS.PS/S	Codice documento: MAN_UTE_6.1_2022	Versione .1.0	Data di emissione 16/05/2022	





16 Trasmissione documenti

Per poter allegare i documenti al primo invio, occorre selezionare nuovamente il bando.

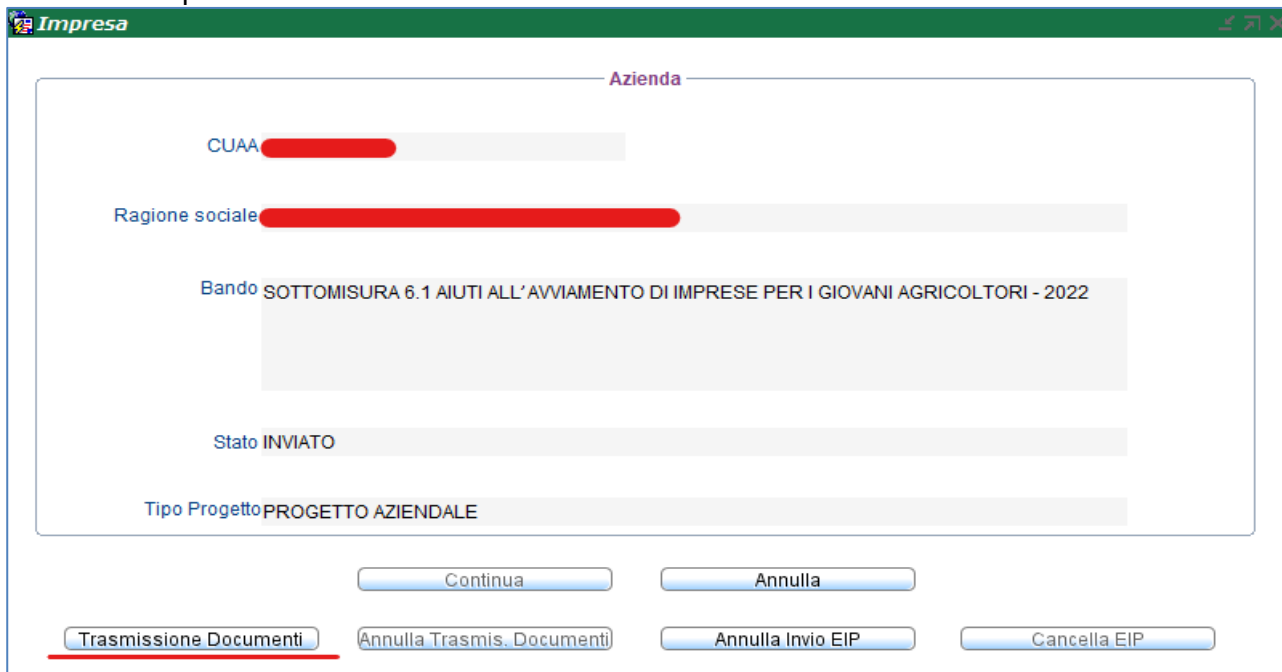


Andare sulla voce di menu Funzioni/Seleziona Impresa Agricola e scegliere l'azienda

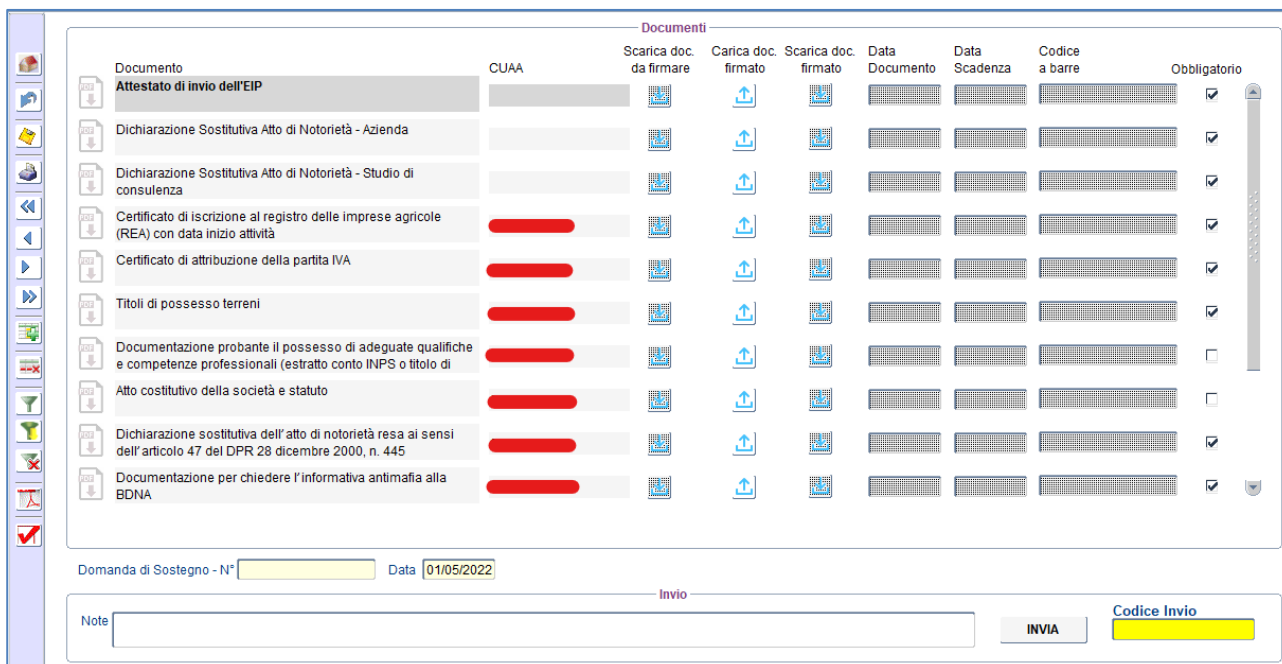


 		  Tipo documento: Manuale		
Titolo documento: Manuale Utente R17				
Emesso da:	EM-PS.PS/S	Codice documento: MAN_UTE_6.1_2022	Versione .1.0	Data di emissione 16/05/2022

e cliccare sul pulsante “Trasmissione Documenti”



Nella seguente schermata è necessario caricare i documenti obbligatori previsti ed inserire il numero della domanda di sostegno e la relativa data. La data della domanda di sostegno dovrà essere compresa tra la data di pubblicazione del bando e la data odierna.



Se non vi sono errori bloccanti sarà generato un nuovo codice di invio della trasmissione dei documenti e inviata una PEC al tecnico e all'azienda per attestare lo stesso.