

## *FEAMP Puglia 2014-2020*

### *Manuale Utente*

### *Misura 5.68 paragrafo 3 - Misure a favore della commercializzazione - del FEAMP Puglia 2014-2020*

Specifiche documento: Manuale Utente Misura 5.68 paragrafo 3

## Sommario

|           |                                                                |           |
|-----------|----------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1</b>  | <b>Storia del documento</b>                                    | <b>3</b>  |
| <b>2</b>  | <b>Accesso al portale regionale</b>                            | <b>3</b>  |
| <b>3</b>  | <b>Gestione delle Deleghe</b>                                  | <b>4</b>  |
| <b>4</b>  | <b>Modalità di utilizzo del sistema FEAMP Puglia 2014-2020</b> | <b>6</b>  |
| 4.1       | Caratteristiche della Postazioni Utente                        | 6         |
| 4.2       | L'interfaccia utente                                           | 6         |
| <b>5</b>  | <b>Accesso al sistema FEAMP 2014-2020</b>                      | <b>8</b>  |
| <b>6</b>  | <b>Anagrafica Azienda</b>                                      | <b>12</b> |
| 6.1       | Dati Beneficiario                                              | 12        |
| 6.2       | Legale Rapp. – Titolare                                        | 14        |
| 6.3       | Coordinate Bancarie                                            | 15        |
| <b>7</b>  | <b>Barche</b>                                                  | <b>16</b> |
| <b>8</b>  | <b>Impianti di acquacoltura</b>                                | <b>18</b> |
| <b>9</b>  | <b>Crea Post</b>                                               | <b>20</b> |
| <b>10</b> | <b>Elimina Post</b>                                            | <b>22</b> |
| <b>11</b> | <b>Situazione POST</b>                                         | <b>23</b> |
| <b>12</b> | <b>Piano Investimenti Imbarcazioni</b>                         | <b>24</b> |
| <b>13</b> | <b>Piano Investimenti Impianti</b>                             | <b>26</b> |
| <b>14</b> | <b>Invio Regione</b>                                           | <b>28</b> |
| 14.1      | Riepilogo                                                      | 28        |
| 14.2      | Dettaglio                                                      | 30        |
| <b>15</b> | <b>Trasmissione documenti</b>                                  | <b>31</b> |

Specifiche documento: Manuale Utente Misura 5.68 paragrafo 3

## 1 Storia del documento

### 1.1 Storia del Documento

| Ver | Stato  | Chi             | Data       |
|-----|--------|-----------------|------------|
| 1.0 | Bozza  | Anselmo Marasco | 02/05/2023 |
| 1.1 | Finale | Anselmo Marasco | 05/05/2023 |

### 1.2 Storia delle Revisioni

| Ver | Descrizione |
|-----|-------------|
| 1.0 | Bozza       |
| 1.1 | Finale      |

## 2 Accesso al portale regionale

L'accesso al portale regione <https://pma.regione.puglia.it> è descritto nel manuale utente denominato **"Manuale Portale EIP"**, presente nella home page del portale, e permette di entrare nelle funzionalità **"Deleghe FEAMP"** e **"Bandi FEAMP attivi"** (Sistema FEAMP) presenti nell'**AREA FEAMP**.

Si precisa che la presentazione delle domande di sostegno della misura 5.68 paragrafo 3 è riservata al rappresentante legale dell'operatore economico (impresa Armatrice o impresa di acquacoltura) o al consulente munito di apposita delega.

**PANNELLO UTENTE**  
[Logout](#)  
[Cambia la tua Password](#)  
[Profilo Utente](#)  
[Gestione Collaboratori](#)

**GESTIONE DELEGHE**  
[Deleghe](#)  
[Deleghe DdP](#)

**AREA FEAMP**  
[Deleghe FEAMP](#)  
[Bandi FEAMP attivi](#)

Home  
**COMUNICAZIONI**  

Pubblicato il 03/05/2023  
**AVVISO OPERAZIONE 4.1.B**  
 Si avvisa che con determina dell'Autorità di Gestione n. 85 del 02/05/2023 in corso di pubblicazione sul BURP, si è proceduto alla correzione del refuso dell'Avviso pubblico della Sottomisura 4.1.B approvato con DAdG n. 8 del 06/02/2023, pubblicato nel BURP n. 15 del 09/02/2023 riportando correttamente al par. 12 "Imputabilità, Pertinenza, Congruità e Ragionevolezza", punto a) la seguente dicitura: "Per le opere di miglioramento fondiario, costruzioni/ristrutturazioni: Per le opere indicate nel Listino Prezzi Regionale Anno 2022 della Regione Puglia - Dipartimento Bilancio, Affari Generali ed Infrastrutture - Sezione Opere Pubbliche e Infrastrutture, che sarà reso disponibile sul sito regionale al momento della pubblicazione del presente avviso, dovrà essere elaborato il relativo computo metrico estimativo dal tecnico progettista."  
 Inoltre sono stati prorogati i termini di cui al par. 15, "Modalità e termini per la compilazione del piano aziendale e presentazione delle domande di sostegno e della documentazione" nel senso che segue:  
 • **Operazione 2:** Non potranno essere inserite deleghe nel portale E.I.P oltre le ore 12:00 del 5° (quinto) giorno precedente la chiusura dell'operatività del portale regionale per la compilazione dell'Elaborato Informatico Progettuale (E.I.P), ovvero entro e non oltre le ore 12:00 del 05/06/2023.  
 Il Portale regionale resterà operativo per la compilazione dell'E.I.P. e per l'invio telematico dello stesso fino alle ore 12 del giorno 12/06/2023.  
 • **Operazione 3:** Il termine finale di operatività del portale SIAN è fissato alle ore 23.59 del giorno 20/06/2023.  
 • **Operazione 4:** A seguito del rilascio della DdS nel portale SIAN, attraverso il portale EIP deve essere effettuato l'invio telematico di tutta la documentazione elencata al successivo punto b), entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 26/06/2023.

Pubblicato il 14/04/2023

Specifiche documento: Manuale Utente Misura 5.68 paragrafo 3

### 3 Gestione delle Deleghe

Nella sezione “**AREA FEAMP**” è possibile gestire le informazioni relative alle deleghe inserite a sistema e/o inserirle ex novo.



selezionando il bando di riferimento si potrà procedere con l'inserimento delle deleghe.

Home / Gestione Deleghe

## Gestione Deleghe ?

**Bando di Riferimento**

### Elenco Deleghe

Cerca:

| Ragione sociale        | CUAA | Tipo Delega | Stato PEC Delega |
|------------------------|------|-------------|------------------|
| Nessuna Delega trovata |      |             |                  |

Specifiche documento: Manuale Utente Misura 5.68 paragrafo 3

Cliccando sul pulsante **“Inserisci Nuova Delega FEAMP”**, funzione dedicata a chi inserisce una delega per un’Azienda da cui ha ricevuto una delega, sarà richiesto l’inserimento della Partita IVA o del Codice Fiscale dell’azienda delegante.

## Gestione Deleghe FEAMP ?

Bando di Riferimento

Avviso Pubblico di Manifestazione di Interesse per la Misura 5.68 paragrafo 3 -



**+ Inserisci Nuova Delega FEAMP**

Home / Inserimento Delega FEAMP

## Inserimento Deleghe FEAMP

Avviso Pubblico di Manifestazione di Interesse per la Misura 5.68 paragrafo 3 - Misure a favore della commercializzazione - del FEAMP Puglia 2014-2020

Inserire il Codice Fiscale o la Partita IVA dell'Azienda delegante \*

CCCCC11C11C111F

Verifica

Dopo tale inserimento comparirà la videata per l’inserimento della delega.

Home / Inserimento Delega FEAMP

## Inserimento Delega FEAMP

Si richiede di poter effettuare il caricamento dell'istanza relativa a:

**Avviso Pubblico di Manifestazione di Interesse per la Misura 5.68 paragrafo 3 - Misure a favore della commercializzazione - del FEAMP Puglia 2014-2020**

e di poter ricevere tutte le comunicazione che la Regione Puglia effettuerà in proposito per la seguente azienda.

\* Campi Obbligatori

### INFORMAZIONI DELEGANTE

|                              |                            |
|------------------------------|----------------------------|
| Cognome Titolare Legale *    | <input type="text"/>       |
| Nome Titolare Legale *       | <input type="text"/>       |
| Tipologia Titolare Legale *  | Seleziona una tipologia... |
| Azienda/Ente *               | <input type="text"/>       |
| Codice fiscale/Partita IVA * | CCCCC11C11C111F            |
| PEC *                        | <input type="text"/>       |
| Indirizzo Sede Legale *      | <input type="text"/>       |
| Comune Sede Legale *         | Cerca un comune...         |

Salva Delega ed Invia PEC

Dopo aver salvato la delega l’Azienda delegante riceverà una pec con la quale potrà confermare o rigettare il conferimento della delega.

Specifiche documento: Manuale Utente Misura 5.68 paragrafo 3

## 4 Modalità di utilizzo del sistema FEAMP Puglia 2014-2020

### 4.1 Caratteristiche della Postazioni Utente

La postazione utente deve avere i seguenti requisiti:

- una connessione alla rete INTERNET;
- l'installazione di Microsoft Internet Explorer come browser o in alternativa Microsoft Edge in modalità Internet Explorer;
- l'installazione del software Adobe Reader per la visualizzazione dei file di stampa prodotti in formato pdf.

### 4.2 L'interfaccia utente

L'interfaccia utente è lo strumento attraverso il quale l'utente interagisce con il sistema, permettendogli di immettere le informazioni richieste, di formulare un'interrogazione sulla base dati, di prendere visione di eventuali errori. L'interfaccia utente si basa su videate (o finestre). In una videata potrebbe essere presentata un'applicazione composta da più pagine o tab (cartelle). In caso i dati siano presentati in modalità multi riga i record possono essere visualizzati scorrendo la barra di scorrimento posta al lato destro della videata.

Lateralmente ad ogni videata sono posizionati dei Push Button che permettono una attivazione tramite mouse delle opzioni di menu più frequentemente usate. Essi sono raggruppati per funzione e riportano sulla superficie una icona che richiama visivamente la funzione alla quale il tasto è associato; passandoci sopra con il mouse viene evidenziata una breve descrizione di ciò che fa il relativo bottone.

Di seguito è riportata la funzionalità di ogni tasto e la sua corrispondenza con la opzione nel Menu relativo:

#### BUTTON OPZIONE FUNZIONE

|                                                                                    |                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>Esci</b> → Esce dalla finestra e torna alla schermata principale                                |
|  | <b>Annulla operazione</b> → Annulla gli aggiornamenti effettuati prima dell'ultima Conferma        |
|  | <b>Conferma modifiche</b> → Conferma le modifiche effettuate.                                      |
|  | <b>Primo record</b> → Consente di portarsi sul primo record selezionato.                           |
|  | <b>Record precedente</b> → Consente la visualizzazione del record precedente a quello selezionato. |
|  | <b>Record successivo</b> → Consente la visualizzazione del record successivo a quello selezionato. |
|  | <b>Ultimo record</b> Consente di portarsi sull'ultimo record selezionato.                          |

Specifiche documento: Manuale Utente Misura 5.68 paragrafo 3

 **Inserisci record** → Inserisce un nuovo record. Permette di inserire un nuovo record immediatamente dopo il record corrente.

 **Cancella record** → Elimina il record selezionato. Tale operazione richiederà una conferma da parte dell'utente

 **Seleziona query** → Predispone i campi valorizzabili a ricevere i valori da ricercare con l'interrogazione.

 **Esegue query** → Esegue l'interrogazione.

 **Cancella query** → Annulla la valorizzazione dei campi di una interrogazione.

 **Controlla dati** → Controlla i dati inseriti nella finestra.

Specifiche documento: Manuale Utente Misura 5.68 paragrafo 3

## 5 Accesso al sistema FEAMP 2014-2020

La funzionalità è raggiungibile dal Sistema FEAMP, cliccando sul link “Bandi FEAMP Attivi” dopo che l’utente si è opportunamente loggato sul portale.

The screenshot shows the user interface of the FEAMP 2014-2020 system. On the left, there is a sidebar with three main sections: **PANNELLO UTENTE** (User Panel) containing links for Logout, Change Password, User Profile, and Manage Collaborators; **GESTIONE DELEGHE** (Manage Delegations) containing links for Delegations and Delegations DdP; and **AREA FEAMP** containing links for FEAMP Delegations and Active FEAMP Bids. The main content area has a 'Home' link and a **COMUNICAZIONI** (Communications) section. This section contains two announcements. The first, dated 03/05/2023, is titled **AVVISO OPERAZIONE 4.1.B** and discusses the correction of a public notice regarding the Sottomisura 4.1.B. The second, dated 14/04/2023, is titled **Sottomisura 8.1 (bando 2022): Proroga dei termini per la presentazione delle domande ed aggiornamento Tabella 1 Allegato A**.

Nella schermata che segue, l’operatore dovrà scegliere il bando “Avviso Pubblico di Manifestazione di Interesse per la Misura 5.68 paragrafo 3 - Misure a favore della commercializzazione - del FEAMP Puglia 2014-2020”.

The screenshot shows the 'Sistema FEAMP' search interface. At the top, there are logos for the European Union and the Puglia region. The main heading is 'Sistema FEAMP'. Below it, there is a search bar with the text 'Trova Avviso Pubblico di Manifestazione di Interesse per la Misura 5.68 paragrafo 3 - Misure a favore della commercializzazione'. A dropdown menu shows 'Estremi Bando' and 'Avviso Pubblico di Manifestazione di Interesse per la Misura 5.68 paragrafo 3 - Misure a favore della commercializzazione'. Below the search bar, there are buttons for 'Trova', 'OK', and 'Annulla'. At the bottom, there is an 'Exit' button.

Specifiche documento: Manuale Utente Misura 5.68 paragrafo 3

Dopo l'operatore dovrà selezionare la voce di menù "**Funzioni → Nuova Impresa**" ed inserire il relativo CUAA.

Il pulsante "Continua" genererà l'EIP dell'azienda nelle sezioni struttura ed ante. Attraverso la voce di menù "**Funzioni → Seleziona impresa**" è possibile accedere ai dati EIP di un'azienda già generata attraverso la funzione precedentemente descritta e premendo sul pulsante "**Ok**" si potrà accedere alla finestra di avanzamento della domanda.

Specifiche documento: Manuale Utente Misura 5.68 paragrafo 3

Nella maschera di avanzamento lo stato della domanda risulta in **"AVVIO"** e l'utente potrà procedere nelle seguenti modalità:

- Cliccando sul pulsante **"Continua"** l'utente visualizzerà la schermata principale del sistema nella quale saranno abilitate le voci del menù (**"Struttura Azienda"**) che permettono l'accesso alle funzionalità per l'inserimento e/o modifica dei dati anagrafici (Impresa, Imbarcazioni e/o Impianti) nella fase di ANTE, creare ed eliminare il POST, mentre non sarà possibile accedere alle funzionalità del menù del POST (**"Situazione POST"**).
- Cliccando il pulsante **"Annulla"** il focus sarà riportato sulla schermata principale con il solo menù **"Funzioni"** abilitato.
- Cliccando il pulsante **"Cancella EIP"**, con uno specifico alert, sarà richiesto all'utente se si vuole procedere alla cancellazione dell'EIP. In caso affermativo sarà necessario ricreare l'EIP se si vuole procedere ad una nuova domanda per la stessa azienda.

Specifiche documento: Manuale Utente Misura 5.68 paragrafo 3



# Sistema FEAMP

PO 2014-2020

Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca

Regione Puglia

Dipartimento Agricoltura Sviluppo Rurale ed Ambientale

Bando: Avviso Pubblico di Manifestazione di Interesse per la Misura 5.68 paragrafo 3 - Misure a favore della commercializzazione - del FEAMP Puglia 2014-2020

Si sta trattando l'azienda:

Stato: POST

Exit

Specifiche documento: Manuale Utente Misura 5.68 paragrafo 3

## 6 Anagrafica Azienda

La funzionalità è accessibile dalla voce menù: **“Struttura Azienda → Anagrafica Azienda”** e visualizza tutti i dati anagrafici da integrare con le informazioni mancanti.

La visualizzazione dei dati è quindi suddivisa in 3 TAB Page:

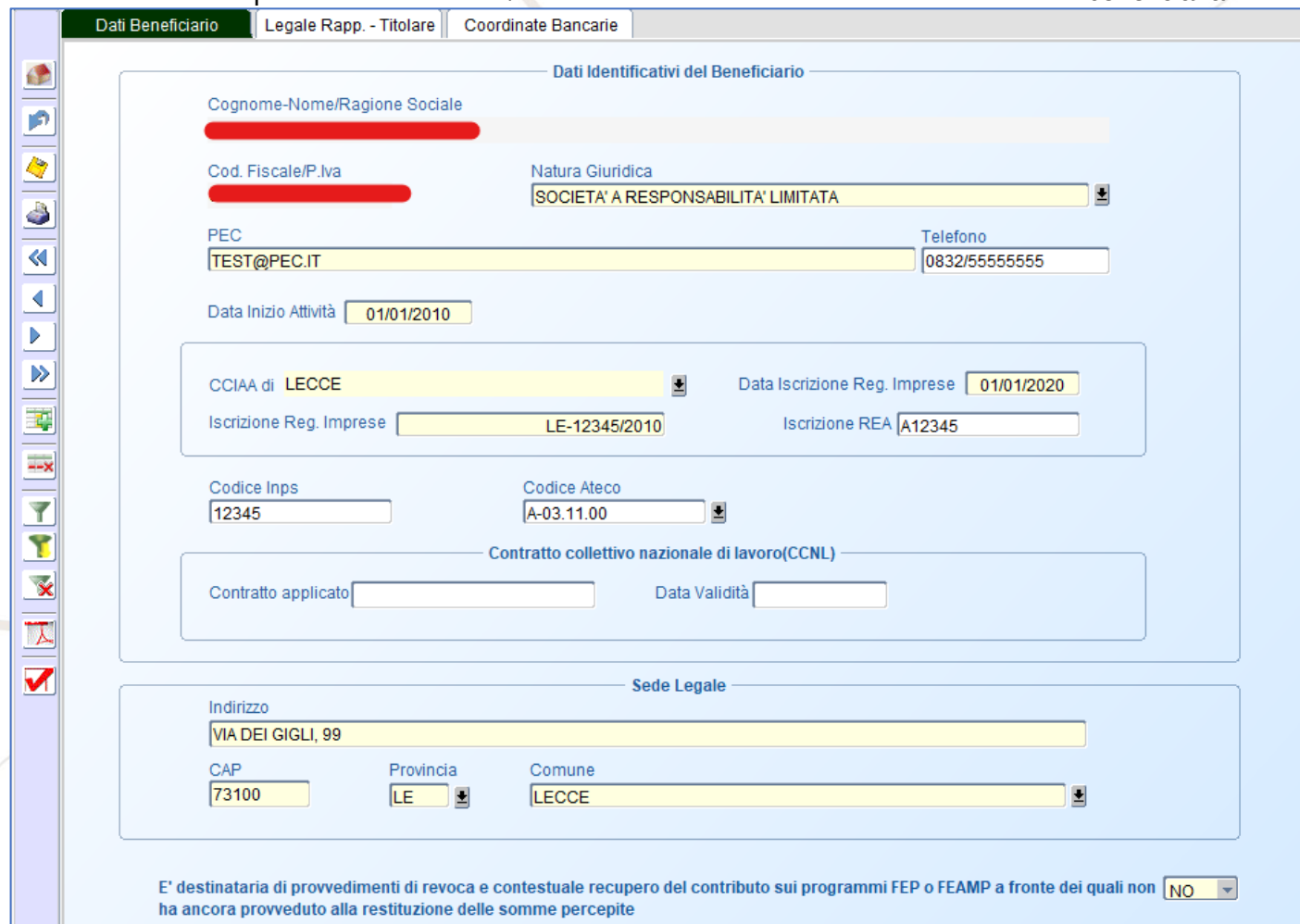
- Dati Beneficiario
- Legale Rappresentante - Titolare
- Coordinate Bancarie

L'inserimento dei dati in anagrafica è soggetta ai controlli previsti dal bando e richiamabili cliccando sul pulsante specifico della toolbar  **“Controlla Dati”**.

**N.B.** I dati possono essere inseriti e/o modificati se non si è provveduto a creare il POST, altrimenti sanno solo consultabili.

### 6.1 Dati Beneficiario

La TAB visualizza e permette di inserire e/o modificare le informazioni relative all'azienda beneficiaria.



Specifiche documento: Manuale Utente Misura 5.68 paragrafo 3

I campi da imputare e/o modificare devono seguire i seguenti criteri:

**Dati Identificativi del Beneficiario**

- **Natura Giuridica** → Indica la natura giuridica dell'impresa selezionabile da una lista di valori – obbligatorio
- **PEC per comunicazioni** → Indica la PEC dell'azienda inserita in fase di delega che sarà utilizzata per le comunicazioni – non modificabile
- **Telefono** → Indica il telefono dell'azienda beneficiaria - facoltativo
- **Data Inizio attività** → Indica la data di inizio dell'attività dell'azienda - obbligatorio
- **CCIA di** → Indica la provincia della CCIA - obbligatorio
- **Data Iscrizione Reg. Imprese** → Indica la data di iscrizione al registro imprese - obbligatorio.
- **Iscrizione Reg. Imprese** → Indica il numero di iscrizione al registro delle imprese - obbligatorio
- **Iscrizione REA** → Indica il numero di iscrizione al REA – facoltativo
- **Codice INPS** → Indica il codice INPS del beneficiario - facoltativo
- **Codice Ateco** → Indica il codice Ateco del beneficiario selezionabile da una lista di valori – facoltativo

**Contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL)**

- **Contratto applicato** → Indica il contratto applicato dal beneficiario - facoltativo
- **Data validità** → Indica la data di validità del contratto - facoltativo

**Sede Legale**

- **Indirizzo** → Indica l'indirizzo della sede legale del beneficiario – obbligatorio
- **CAP** → Indica il CAP del comune della sede legale del beneficiario – obbligatorio
- **Provincia** → Indica la provincia del comune della sede legale del beneficiario selezionabile da una lista di valori – obbligatorio
- **Comune** → Indica il comune della sede legale del beneficiario selezionabile da una lista di valori – obbligatorio

Inoltre è necessario indicare obbligatoriamente con un SI o un NO la seguente dichiarazione:

E' destinataria di provvedimenti di revoca e contestuale recupero del contributo sui programmi FEP o FEAMP a fronte dei quali non ha ancora provveduto alla restituzione delle somme percepite

Specifiche documento: Manuale Utente Misura 5.68 paragrafo 3

## 6.2 Legale Rapp. – Titolare

In questa TAB sono visualizzate le informazioni relative al legale rappresentate e/o titolare.

The screenshot shows a software interface with a sidebar on the left containing various icons. The main window has a tabbed interface with three tabs: 'Dati Beneficiario', 'Legale Rapp. - Titolare' (which is selected), and 'Coordinate Bancarie'. Below the tabs, there are two red bars labeled 'CUAA' and 'Ragione Sociale'. The 'Legale Rapp. - Titolare' tab contains the following fields:

- Cognome:** ROSSI
- Nome:** MARIO
- Data Nascita:** 01/01/1980
- Provincia e Comune di nascita:** LE (dropdown), LECCE
- Sesso:** Maschio (dropdown)
- Codice Fiscale:** RSSMRA80A01E506G
- Indirizzo Residenza:** VIA ENRICO MEDI, 111
- CAP:** 73100
- Provincia:** LE (dropdown)
- Comune:** LECCE (dropdown)
- Telefono:** 0832.156545895
- Email:** prova@mail.com

I campi da imputare e/o modificare devono seguire i seguenti criteri:

### Dati Anagrafici:

- **Cognome** → Indica il cognome del rappresentante legale/titolare – obbligatorio
- **Nome** → Indica il nome del rappresentante legale/titolare – obbligatorio
- **Data Nascita** → Indica la data di nascita del rappresentante legale/titolare – obbligatorio
- **Provincia di nascita** → Indica la provincia di nascita del rappresentante legale/titolare selezionabile da una lista di valori – obbligatorio
- **Comune di nascita** → Indica il comune di nascita del rappresentante legale/titolare selezionabile da una lista di valori – obbligatorio
- **Sesso** → Indica il sesso del rappresentante legale/titolare selezionabile da una lista di valori – obbligatorio
- **Codice Fiscale** → Indica il codice fiscale del rappresentante legale/titolare – obbligatorio

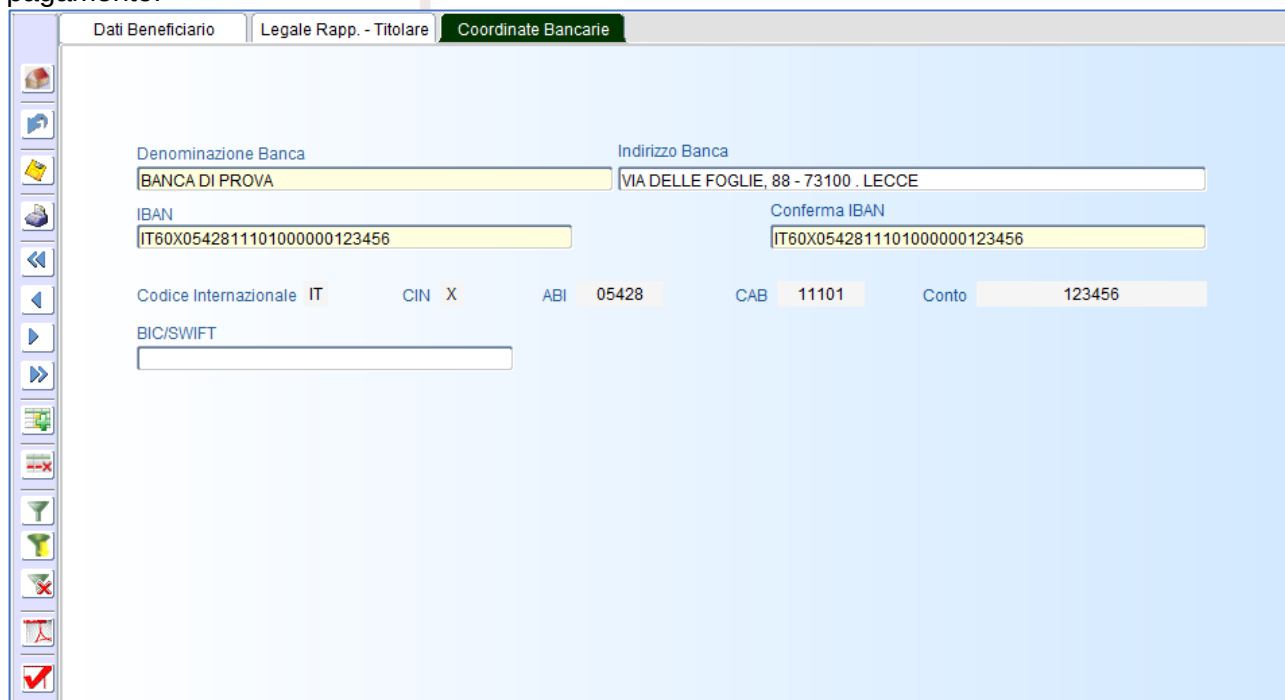
### Dati di Residenza:

- **Indirizzo** → Indica l'indirizzo di residenza del rappresentante legale/titolare – obbligatorio
- **CAP** → Indica il CAP del comune di residenza del rappresentante legale/titolare – obbligatorio
- **Provincia** → Indica la provincia del comune di residenza del rappresentante legale/titolare selezionabile da una lista di valori – obbligatorio
- **Comune** → Indica il comune di residenza del rappresentante legale/titolare selezionabile da una lista di valori – obbligatorio
- **Telefono** → Indica il telefono del rappresentante legale/titolare – obbligatorio
- **Email** → Indica l'email del rappresentante legale/titolare – facoltativo

Specifiche documento: Manuale Utente Misura 5.68 paragrafo 3

### 6.3 Coordinate Bancarie

In questa TAB sono visualizzate le informazioni relative alla banca presso la quale sarà effettuato il pagamento.



I campi da imputare e/o aggiornare sono i seguenti:

- **Denominazione Banca** → denominazione dell'istituto bancario - obbligatorio
- **Indirizzo Banca** → denominazione dell'agenzia e relativo indirizzo - facoltativo
- **IBAN** → IBAN dell'intestatario. Il sistema esegue un controllo formale sull'IBAN – obbligatorio
- **BIC/SWIFT** → BIC/SWIFT dell'intestatario – facoltativo

Specifiche documento: Manuale Utente Misura 5.68 paragrafo 3

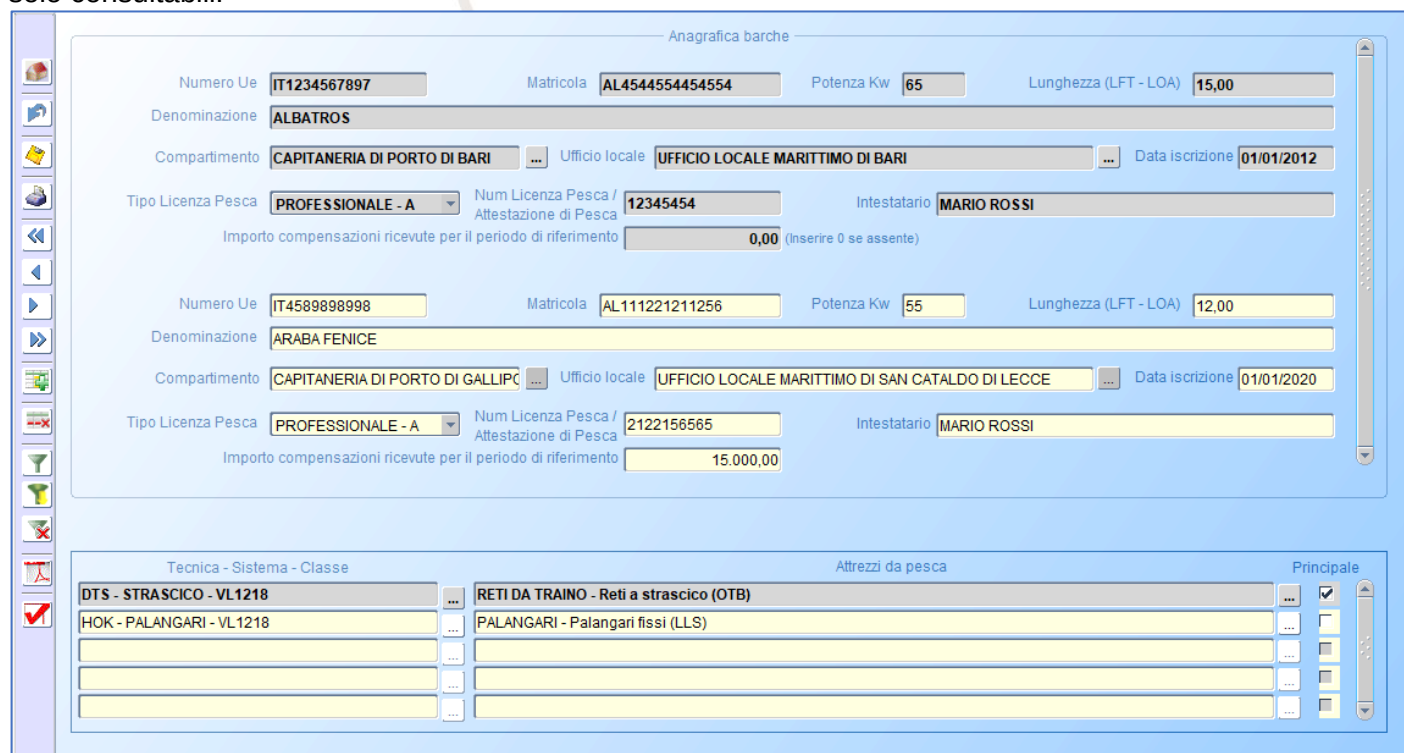
## 7 Barche

La funzionalità è accessibile dalla voce menù: **“Struttura Azienda → Barche”** e consente la gestione (inserimento, cancellazione, modifica) delle barche armate nel periodo di riferimento del bando.

La gestione dei dati è quindi suddivisa in 2 parti in cui è possibile specificare i dati relativi alle caratteristiche dell'imbarcazione e i dati dei sistemi ed attrezzi pesca utilizzati dall'imbarcazione stessa.

L'inserimento delle imbarcazioni è soggetta ai controlli previsti dal bando e richiamabili cliccando sul pulsante specifico della toolbar  **“Controlla Dati”**.

**N.B.** I dati possono essere inseriti e/o modificati se non si è provveduto a creare il POST, altrimenti sanno solo consultabili.



Per ogni imbarcazione è necessario specificare:

### Anagrafica Barche

- **Numero UE** → Codice identificativo della barca secondo la normativa europea – obbligatorio
- **Matricola** → Matricola della barca come da assegnazione da capitaneria di porto -obbligatorio
- **Potenza Kw** → Potenza (cilindrata) del motore della barca - obbligatorio
- **Lunghezza (LFT – LOA)** → Lunghezza fuori tutto della barca – obbligatorio
- **Denominazione** → Nome assegnato all'imbarcazione - obbligatorio
- **Compartimento** → Città/nome del compartimento in cui è stata armata la barca selezionabile da valori predefiniti - obbligatorio
- **Ufficio locale** → Sede locale del compartimento in cui è armata la barca selezionabile da valori predefiniti in base al compartimento selezionato precedentemente - obbligatorio

Specifiche documento: Manuale Utente Misura 5.68 paragrafo 3

- **Data iscrizione** → Data in cui è stata registrata la barca presso il compartimento - obbligatorio
- **Tipo Licenza Pesca** → Seleziona il tipo di licenza (professionale/dilettantistica) - obbligatorio
- **Numero Licenza Pesca / Attestazioni di pesca** → numero della licenza di pesca - obbligatorio
- **Intestatario** → Nominativo dell'intestatario della licenza di pesca - obbligatorio
- **Importo compensazioni per il periodo di riferimento:** → Eventuale importo di altri finanziamenti pubblici ricevuti – obbligatorio (da valorizzare con zero in assenza di contributo ricevuto)

#### **Sistemi ed attrezzi da pesca**

- **Tecnica – Sistema - Classe** → Sistema di pesca associabile alla lunghezza della barca (selezionabili da valori predefiniti) - obbligatorio
- **Attrezzi pesca** → Attrezzi pesca relativi al sistema selezionato in precedenza (selezionabili da valori predefiniti) – obbligatorio
- **Principale** → Flag che serve ad indicare l'attrezzo di pesca principale della barca. Ci deve essere un attrezzo principale per barca – obbligatorio.

Specifiche documento: Manuale Utente Misura 5.68 paragrafo 3

## 8 Impianti di acquacoltura

La funzionalità è accessibile dalla voce menù: **“Struttura → Impianti di acquacoltura”** e consente il caricamento a sistema degli stessi.

L’inserimento degli impianti di acquacoltura è soggetta ai controlli previsti dal bando e richiamabili cliccando sul pulsante specifico della toolbar  **“Controlla Dati”**.

**N.B.** I dati possono essere inseriti e/o modificati se non si è provveduto a creare il POST, altrimenti sanno solo consultabili.














### Impianti di Acquacoltura

Codice Azienda BDN

RN112211254

Indirizzo

VIA DELLE MORE, 88

Cap

73100

Provincia

LE

Comune

UGENTO

Codice Azienda BDN

RN4554544545

Indirizzo

VIA DEI FIORI, 95

Cap

Provincia

LE

Comune

PORTO CESAREO

Codice Azienda BDN

Indirizzo

Cap

Provincia

Comune

### Tipologie presenti

Venericoltura

Mitilicoltura ed Ostricoltura

Descrizione "Altro"

### Altre info

Finanziamenti pubblici già ricevuti per l'acquacoltura nel periodo per le stesse finalità

150.000,00

Consumo annuale medio di energia elettrica in KW

1.200.000,00

Nel riquadro “Impianti di Acquacoltura” vengono inserite tutte le informazioni che identificano un impianto di acquacoltura.

I campi da imputare e/o modificare devono seguire i seguenti criteri:

- **Codice Azienda BDN** → Indica il codice che identifica in maniera univoca l'impianto – campo obbligatorio non modificabile
- **Indirizzo** → Indica l'indirizzo dove è ubicato l'impianto – obbligatorio

Specifiche documento: Manuale Utente Misura 5.68 paragrafo 3

- **Cap** → Indica il CAP del comune dove è ubicato l'impianto – obbligatorio
- **Provincia** → Indica la provincia del comune dove è ubicato l'impianto selezionabile da una lista di valori – obbligatorio
- **Comune** → Indica il comune dove è ubicato l'impianto selezionabile da una lista di valori – obbligatorio

Per ogni impianto inserito è necessario inserire nel riquadro "Tipologie presenti" una o più tipologia di impianti. I campi da imputare e/o modificare devono seguire i seguenti criteri:

- **Tipologia** → Indica la tipologia dell'impianto selezionabile da una lista di valori – obbligatorio

Nel caso in cui nessuna delle tipologie presenti in elenco identifica in maniera precisa la tipologia dell'impianto inserito, l'operatore avrà la possibilità di selezionare dall'elenco la voce "Altro", in questo caso sarà obbligatorio valorizzare il campo "Descrizione Altro"

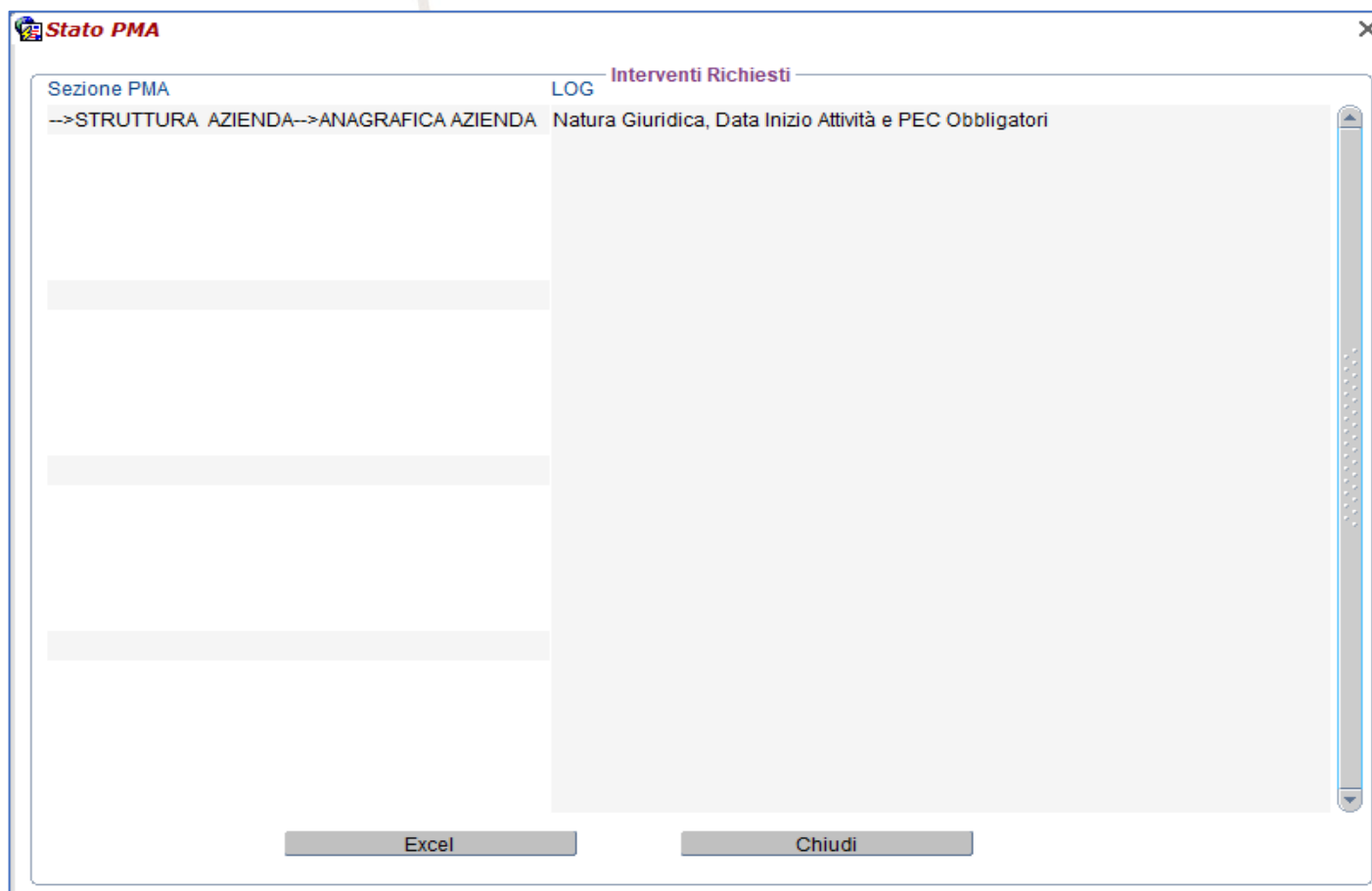
Nel riquadro altre info devono essere inserite obbligatoriamente le seguenti informazioni:

| Altre info                                                                                |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Finanziamenti pubblici già ricevuti per l'acquacoltura nel periodo per le stesse finalità | 150.000,00   |
| Consumo annuale medio di energia elettrica in KW                                          | 1.200.000,00 |

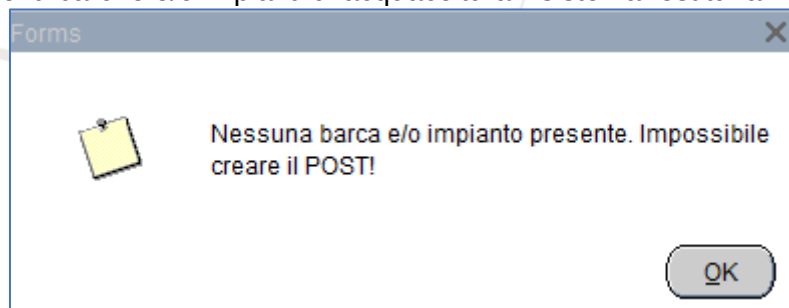
Specifiche documento: Manuale Utente Misura 5.68 paragrafo 3

## 9 Crea Post

La funzionalità è accessibile dalla voce menù: **“Struttura → Crea Post”** e permette la creazione del Post a patto che i controlli previsti dal bando siano soddisfatti. Infatti prima di chiedere all'utente se desidera procedere alla creazione del Post una apposita procedura controllerà i requisiti e se vi sono errori bloccanti sarà visualizzata una finestra con l'elenco delle anomalie.

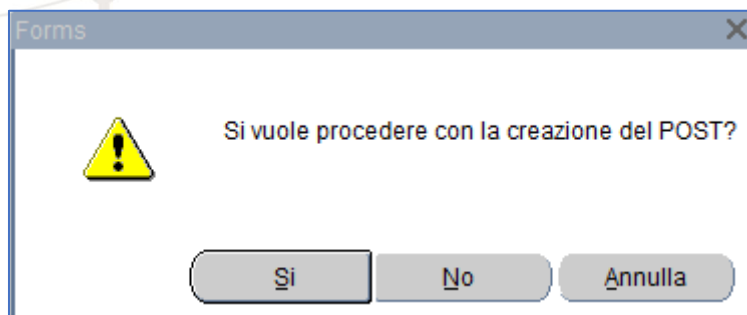


In caso non siano presenti barche e/o impianti di acquacoltura il sistema restituirà il seguente messaggio:



Specifiche documento: Manuale Utente Misura 5.68 paragrafo 3

In caso di mancanza di anomalie si procederà alla creazione del Post.



Di seguito i controlli eseguiti per Anagrafica, barche e impianti di acquacoltura.

### **Controlli Anagrafica**

| Controllo                                                               | Messaggio di Errore                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| Controllo presenza dati anagrafici dell'impresa                         | Natura Giuridica, Data Inizio Attività e PEC Obbligatorie                                   |
| Controllo dati registro imprese                                         | CCIAA di, Data Iscriz. Reg Imprese, Iscrizione Reg. Imprese Obbligatorie                    |
| Controllo dichiarazione                                                 | Dichiarazione sulla restituzione delle somme percepite Obbligatoria(SI/NO)                  |
| Controllo dati sede legale                                              | Sede Legale - Provincia, Comune, Indirizzo e CAP Obbligatorie                               |
| Controllo formale della PEC                                             | L'indirizzo PEC è formalmente errato:                                                       |
| Controllo presenza dati anagrafici del Legale Rappresentante/Titolare   | Codice Fiscale, Sesso, Data Nascita, Cognome, Nome, Provincia e Comune nascita Obbligatorie |
| Controllo presenza dati di residenza del Legale Rappresentante/Titolare | Indirizzo, CAP, Provincia, Comune, Num. Telefono Obbligatorie                               |
| Controllo presenza dati bancari                                         | Descrizione e IBAN Obbligatorie                                                             |

### **Controlli Barche**

| Controllo                                                                        | Messaggio di Errore                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Controllo dell'univocità della matricola nella domanda                           | Sono state dichiarate più barche con la matricola:                                    |
| Controllo della valorizzazione del contributo già ricevuto                       | Valorizzare il contributo già ricevuto per la barca con numero UE:                    |
| Controllo che sia definito solo un attrezzo principale:                          | E' necessario definire uno ed un solo attrezzo principale per la barca con numero UE: |
| Controllo che gli attrezzi dichiarati siano consoni con la lunghezza della barca | Gli attrezzi dichiarati non sono consoni alla lunghezza della barca con numero UE:    |

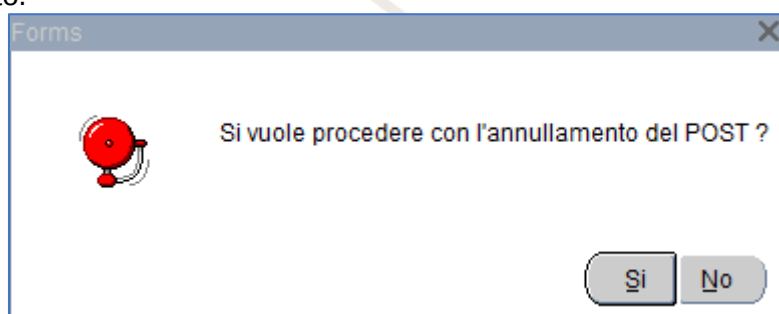
Specifiche documento: Manuale Utente Misura 5.68 paragrafo 3

### Controlli Impianti di acquacoltura

| Controllo                                                                                                        | Messaggio di Errore                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Controllo dati anagrafici dell'impianto                                                                          | CAP, indirizzo, provincia e comune per l'impianto:                                            |
| Controllo che sia valorizzata la descrizione in caso di tipo impianto "Altro"                                    | Campo "Descrizione Altro" obbligatorio per l'impianto:                                        |
| Controllo che sia inserito almeno una tipologia per l'impianto                                                   | Inserire almeno una tipologia per l'impianto:                                                 |
| Controllo che i campi "Finanziamenti pubblici già ricevuti" e "Consumo annuale energia elettrica" siano inseriti | Campi "Finanziamenti pubblici già ricevuti" e "Consumo annuale energia elettrica" obbligatori |

## 10 Elimina Post

La funzionalità è accessibile dalla voce menù: **"Struttura → Elimina Post"** e permette l'eliminazione del Post precedentemente creato.



Specifiche documento: Manuale Utente Misura 5.68 paragrafo 3

## 11 Situazione POST

Una volta creato il post lo stato della domanda risulta in questo stato e selezionando nuovamente l'impresa l'utente potrà procedere nelle seguenti modalità:

- Cliccando sul pulsante **"Continua"** l'utente visualizzerà la schermata principale del sistema nella quale saranno abilitate le voci del menù (**"Struttura Azienda"**) che permettono l'accesso alle funzionalità per la visualizzazione dei dati anagrafici (Impresa, Imbarcazioni e/o Impianti) inseriti nella fase di ANTE e dell'eliminazione del POST, e quelle che permettono l'inserimento del piano degli investimenti per le imbarcazioni e/o gli impianti di acquacoltura e l'invio alla regione (**"Situazione POST"**).
- Cliccando il pulsante **"Annulla"** il focus sarà riportato sulla schermata principale con il solo menù **"Funzioni"** abilitato.
- Cliccando il pulsante **"Cancella EIP"**, con uno specifico alert, sarà richiesto all'utente se si vuole procedere alla cancellazione dell'EIP. In caso affermativo sarà necessario ricreare l'EIP se si vuole procedere ad una nuova domanda per la stessa azienda.

Specifiche documento: Manuale Utente Misura 5.68 paragrafo 3

## 12 Piano Investimenti Imbarcazioni

La funzionalità è accessibile dalla voce menù: **“Situazione Post → Piano Investimenti Imbarcazioni ”** e permette all’utente di dichiarare, per ciascuna imbarcazione, i periodi di armamento.

La finestra è divisa in due sezioni separate, una per l'inserimento delle imbarcazioni di pesca marittima e l'altra per l'inserimento delle imbarcazioni di pesca di acque interne.

Nel caso la stessa imbarcazione (marittima o di acque interne) abbia avuto periodi di armamento frazionati è necessario compilare più righe per la stessa imbarcazione.

| Imbarcazioni di Pesca Marittima |                |               |                     |                  |               | Data di Armamento(*)  | Data di Disarmo(*) | Giorni di Armamento | Valore K         |
|---------------------------------|----------------|---------------|---------------------|------------------|---------------|-----------------------|--------------------|---------------------|------------------|
| Numero UE                       | Matricola      | Potenza in KW | Lunghezza (LFT/LOA) | Sistema di Pesca |               |                       |                    |                     |                  |
| IT4589898998                    | AL111221211256 | 55,00         | 12,00               | PGP              | PICCOLA PESCA | 24/02/2022            | 31/10/2022         | 249                 | 7,37             |
| ARABA FENICE                    |                |               |                     |                  |               | Importo Compensazione |                    | 3.364,41            |                  |
| IT1234567897                    | AL454455445454 | 65,00         | 15,00               | DTS              | STRASCICO     | 24/02/2022            | 31/03/2022         | 35                  | 20,21            |
| ALBATROS                        |                |               |                     |                  |               | Importo Compensazione |                    | 1.532,59            |                  |
| IT1234567897                    | AL454455445454 | 65,00         | 15,00               | DTS              | STRASCICO     | 01/04/2022            | 31/12/2022         | 274                 | 20,21            |
| ALBATROS                        |                |               |                     |                  |               | Importo Compensazione |                    | 11.998,00           |                  |
|                                 |                |               |                     |                  |               |                       |                    |                     |                  |
|                                 |                |               |                     |                  |               | Importo Compensazione |                    |                     |                  |
|                                 |                |               |                     |                  |               |                       |                    |                     |                  |
|                                 |                |               |                     |                  |               | Importo Compensazione |                    |                     |                  |
|                                 |                |               |                     |                  |               |                       |                    |                     |                  |
|                                 |                |               |                     |                  |               | Importo Compensazione |                    |                     |                  |
|                                 |                |               |                     |                  |               |                       |                    |                     |                  |
|                                 |                |               |                     |                  |               | Importo Compensazione |                    |                     |                  |
|                                 |                |               |                     |                  |               |                       |                    |                     |                  |
|                                 |                |               |                     |                  |               | Importo Compensazione |                    |                     |                  |
|                                 |                |               |                     |                  |               |                       |                    |                     |                  |
|                                 |                |               |                     |                  |               | Importo Compensazione |                    |                     |                  |
|                                 |                |               |                     |                  |               |                       |                    | <b>Totale</b>       | <b>16.895,00</b> |

(\*) Nel caso la stessa imbarcazione abbia avuto periodi di armamento frazionati è necessario compilare più righe per la stessa imbarcazione

| Imbarcazioni di Pesca Acque Interne |                |               |                     |                  |               | Data di Armamento(*)  | Data di Disarmo(*) | Giorni di Armamento | Valore K      |
|-------------------------------------|----------------|---------------|---------------------|------------------|---------------|-----------------------|--------------------|---------------------|---------------|
| Numero UE                           | Matricola      | Potenza in KW | Lunghezza (LFT/LOA) | Sistema di Pesca |               |                       |                    |                     |               |
| IT4589898998                        | AL111221211256 | 55,00         | 12,00               | PGP              | PICCOLA PESCA | 01/11/2022            | 31/12/2022         | 60                  | 7,37          |
| ARABA FENICE                        |                |               |                     |                  |               | Importo Compensazione |                    | 810,70              |               |
|                                     |                |               |                     |                  |               |                       |                    |                     |               |
|                                     |                |               |                     |                  |               | Importo Compensazione |                    |                     |               |
|                                     |                |               |                     |                  |               |                       |                    |                     |               |
|                                     |                |               |                     |                  |               | Importo Compensazione |                    |                     |               |
|                                     |                |               |                     |                  |               |                       |                    | <b>Totale</b>       | <b>810,70</b> |

(\*) Nel caso la stessa imbarcazione abbia avuto periodi di armamento frazionati è necessario compilare più righe per la stessa imbarcazione

I campi da imputare e visualizzati sono i seguenti:

- **Numero UE** → Indica il numero UE dell'imbarcazione selezionabile da una lista di valori delle imbarcazioni inserite nell'anagrafica delle barche – obbligatorio
- **Matricola** → Indica la matricola dell'imbarcazione inserita nell'anagrafica della barca – visualizzazione
- **Potenza in KW** → Indica la potenza in chilowatt dell'apparato motore presente sui documenti di bordo dell'imbarcazione ed inserita nell'anagrafica della barca – visualizzazione
- **Lunghezza (LFT/LOA)** → Indica la lunghezza dell'imbarcazione inserita nell'anagrafica delle barca – visualizzazione
- **Sistema di Pesca** → Indica il sistema di pesca dell'imbarcazione determinato dall'attrezzo principale inserito nell'anagrafica della barca – visualizzazione
- **Data di armamento** → Indica la data di inizio armamento del periodo di compensazione – obbligatorio

Specifiche documento: Manuale Utente Misura 5.68 paragrafo 3

- **Data di disarmo** → Indica la data di fine armamento del periodo di compensazione – obbligatorio
- **Giorni di armamento** → Indica il numero di giorni dati dalla differenza tra la data di disarmo e la data di armamento – calcolato
- **Valore K** → Indica il coefficiente riportato nella tabella 1 del bando determinato per sistema di pesca e classe di lunghezza dell'imbarcazione selezionata – visualizzazione
- **Importo Compensazione** → Indica il valore della compensazione per il periodo di armamento dell'imbarcazione moltiplicato per il valore k e la potenza in Kw - calcolato.

Di seguito sono descritti i controlli implementati per la funzionalità:

- La data di armamento e la data di disarmo devono essere inserite in un range che va dal 24/02/2022 al 31/12/2022 (periodo di eleggibilità della spesa). In caso la data inizio di attività dell'impresa sia superiore al 24/02/2022 sarà preso come valore iniziale del periodo di compensazione tale data.
- La data di armamento deve essere minore della data di disarmo
- La data di disarmo deve essere maggiore della data di armamento
- Il periodo di compensazione inserito non può accavallarsi con un altro periodo inserito per la stessa barca in un'altra domanda di sostegno.
- Il periodo di compensazione inserito non può accavallarsi con un altro periodo inserito per la barca per la pesca marittima
- Il periodo di compensazione inserito non può accavallarsi con un altro periodo inserito per la barca per la pesca di acque interne.

Specifiche documento: Manuale Utente Misura 5.68 paragrafo 3

## 13 Piano Investimenti Impianti

La funzionalità è accessibile dalla voce menù: ***“Situazione Post → Piano Investimenti Impianti”*** e permette all’utente di dichiarare, per ciascuno tipo di impianto associato in anagrafica, gli impianti oggetto di intervento.

| Codice Azienda BDN |                               | Tipologia Impianto | Num. Tonn. o migliaia di avannotti nel 2021 | Periodo di Eleggibilità (gg) | Valore K      | Importo Compensazione |
|--------------------|-------------------------------|--------------------|---------------------------------------------|------------------------------|---------------|-----------------------|
| RN112211254        | Mitilicoltura ed Ostricoltura | 150,00             | 310                                         | 11,41                        | 17.685,50     |                       |
| VIA DELLE MORE, 88 |                               | 73100              | UGENTO                                      |                              | LE            |                       |
| Specie specie 1    |                               |                    |                                             |                              |               |                       |
| RN112211254        | Venericoltura                 | 50,00              | 310                                         | 55,73                        | 28.793,83     |                       |
| VIA DELLE MORE, 88 |                               | 73100              | UGENTO                                      |                              | LE            |                       |
| Specie specie 2    |                               |                    |                                             |                              |               |                       |
| RN4554544545       | Altro ALTRO                   | 200,00             | 310                                         | 20,00                        | 41.333,33     |                       |
| VIA DEI FIORI, 95  |                               | 73100              | PORTO CESAREO                               |                              | LE            |                       |
| Specie specie 3    |                               |                    |                                             |                              |               |                       |
| RN4554544545       | Avannotti                     | 1.500,00           | 310                                         | 4,50                         | 69.750,00     |                       |
| VIA DEI FIORI, 95  |                               | 73100              | PORTO CESAREO                               |                              | LE            |                       |
| Specie specie 4    |                               |                    |                                             |                              |               |                       |
| RN4554544545       | Mitilicoltura ed Ostricoltura | 350,00             | 310                                         | 11,41                        | 41.266,17     |                       |
| VIA DEI FIORI, 95  |                               | 73100              | PORTO CESAREO                               |                              | LE            |                       |
| Specie specie 5    |                               |                    |                                             |                              |               |                       |
|                    |                               |                    |                                             |                              |               |                       |
| Specie             |                               |                    |                                             |                              |               |                       |
|                    |                               |                    |                                             |                              |               |                       |
| Specie             |                               |                    |                                             |                              |               |                       |
|                    |                               |                    |                                             |                              |               |                       |
| Specie             |                               |                    |                                             |                              |               |                       |
|                    |                               |                    |                                             |                              |               |                       |
| Specie             |                               |                    |                                             |                              |               |                       |
|                    |                               |                    |                                             |                              |               |                       |
|                    |                               |                    |                                             |                              | <b>Totale</b> | <b>198.828,83</b>     |

I campi da imputare e visualizzati sono i seguenti:

- **Codice Azienda BDN** → Indica il codice azienda BDN dell'impianto di acquacoltura selezionabile da una lista di valori degli impianti inseriti nell'anagrafica degli impianti – obbligatorio
- **Tipologia impianto** → Indica la tipologia dell'impianto di acquacoltura selezionabile da una lista di valori delle tipologie associate all'impianto selezionato precedentemente – obbligatorio
- **Num. Tonn. o migliaia di avannotti nel 2021 (o 2022)** → Indica il numero di tonnellate o migliaia di avannotti di prodotto dell'impresa richiedente riferita all'annualità 2021. In caso l'impresa abbia iniziato la sua attività nel 2022 la produzione a cui si farà riferimento è relativa a tale anno – obbligatorio
- **Periodo di eleggibilità (gg)** → Indica il periodo di eleggibilità della spesa che è di 310 giorni complessivi (dal 24 febbraio 2022 al 31 dicembre 2022). In caso l'impresa abbia iniziato la sua attività posteriormente al 24 febbraio 2022, il periodo di eleggibilità in giorni sarà dato dalla differenza tra il 31 dicembre 2022 e la data di inizio attività dell'impresa - calcolato
- **Valore K** → Indica il coefficiente riportato nella tabella 3 del bando determinato per tipologia di impianto. Nel caso di imprese acquicole la cui tipologia di impianto gestita, per la quale si richiede la compensazione, non è direttamente inquadrabile a nessuna delle tipologie di impianto previste ovvero è potenzialmente ascrivibile a due tipologie di impianto senza netta distinzione tra loro (tipologia ALTRO)

Specifiche documento: Manuale Utente Misura 5.68 paragrafo 3

l'utente imputerà manualmente il valore  $k$ , derivante dalla media dei valori di  $k$  delle due di tipologia di impianto, cui potrebbe essere assimilato l'impianto oggetto di richiesta – visualizzato/obbligatorio

- **Importo Compensazione** → Indica il valore della compensazione per il periodo di eleggibilità della spesa moltiplicato per il valore  $k$  ed il numero di tonnellate/migliaia di avannotti - calcolato.

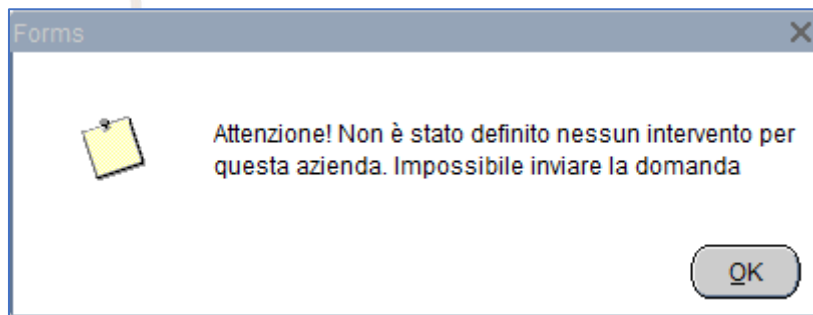
Di seguito sono descritti i controlli implementati per la funzionalità:

- La combinazione codice azienda BDN/tipologia di impianto può essere inserita solo una volta.

Specifiche documento: Manuale Utente Misura 5.68 paragrafo 3

## 14 Invio Regione

La funzionalità è accessibile dalla voce menù: **"Situazione Post → Invio Regione"** a patto che siano inseriti gli interventi per le barche e/o per gli impianti, in caso contrario il sistema restituirà il seguente messaggio di errore:



La visualizzazione dei dati è quindi suddivisa in 2 TAB Page:

- Riepilogo
- Dettaglio

### 14.1 Riepilogo

La TAB visualizza i dati significativi, raggruppati, della domanda permettendo all'utente di accettarla ed inviarla alla Regione.

| Tipo richiesta                                      | Richiesto         | Già ricevuto      | Ammissibile       | Consumo medio (Kw) | Massimali  |
|-----------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|--------------------|------------|
| Compensazione caro carburante barche armate         | 45.705,70         |                   | 28.530,59         |                    | 160.000,00 |
| Compensazione caro carburante impianti acquacoltura | 198.828,83        | 177.500,00        | 198.828,83        | 1.200.000,00       | 600.000,00 |
| <b>Totale</b>                                       | <b>244.534,53</b> | <b>177.500,00</b> | <b>227.359,42</b> |                    |            |

Note:

**ACCETTAZIONE e INVIO**

Codice Invio:

Di seguito è esplicito come è eseguito il calcolo del contributo ammissibile per le imbarcazioni di pesca e per gli impianti di acquacoltura:

**Imbarcazioni:** Il calcolo viene effettuato tenendo conto dei livelli massimi di compensazione previsti per le imbarcazioni (80.000,00 Euro comprensivi di eventuali economie provenienti da altri bandi). Pertanto, il contributo ammissibile viene calcolato nel seguente modo:

Specifiche documento: Manuale Utente Misura 5.68 paragrafo 3

- se la somma tra la compensazione richiesta ed il contributo ricevuto da altri bandi non supera il valore di 80.000,00 Euro, il valore ammissibile sarà il totale della compensazione richiesta.
- se la somma tra la compensazione richiesta ed il contributo ricevuto da altri bandi supera il valore di 80.000,00 Euro, il valore ammissibile sarà la differenza tra 80.000,00 Euro ed il contributo già ricevuto.

**Impianti:** Per il calcolo del contributo ammissibile vale la stessa regola vista per le barche. La differenza è il valore del massimale che viene stabilito nel seguente modo:

- se l'impianto ha un consumo medio annuo superiore 1.000.000 Kw il massimale assume il valore di 600.000 Euro
- se l'impianto ha un consumo medio annuo inferiore o uguale ad 1.000.000 Kw il massimale assume il valore di 360.000 Euro

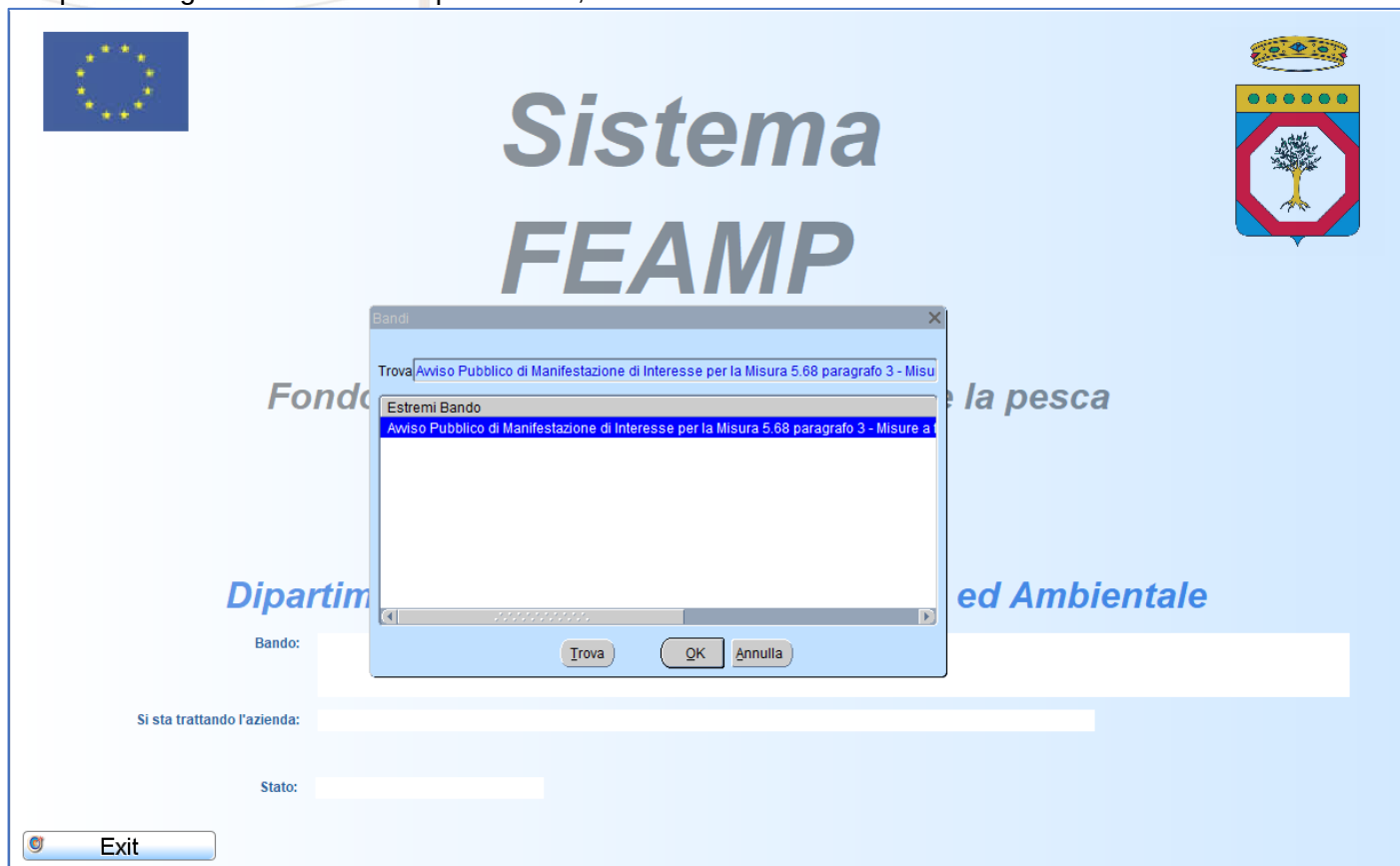
L'utente potrà inserire eventuali note e premendo il tasto **"Accettazione e Invio"**, sarà generato un codice d'invio, l'attestazione di invio e inviata una PEC all'impresa beneficiaria e al delegato, per comunicare l'invio della domanda.

Specifiche documento: Manuale Utente Misura 5.68 paragrafo 3

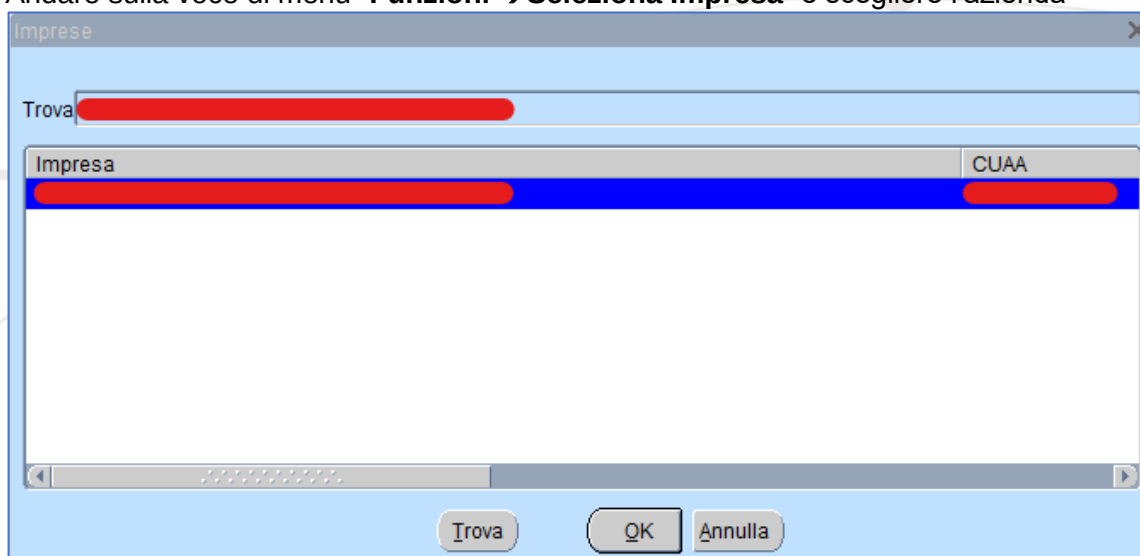


## 15 Trasmissione documenti

Per poter allegare i documenti al primo invio, occorre selezionare nuovamente il bando.



Andare sulla voce di menu **“Funzioni → Seleziona Impresa”** e scegliere l'azienda



Specifiche documento: Manuale Utente Misura 5.68 paragrafo 3

Impresa

CUAA

Ragione sociale

Bando: AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA MISURA 5.68 PARAGRAFO 3 - MISURE A FAVORE DELLA COMMERCIALIZZAZIONE - DEL FEAMP PUGLIA 2014-2020

Stato: INVIATO

Continua Annulla

Trasmissione Documenti Annulla Trasmis. Documenti Annulla Invio EIP Cancella EIP

Una volta inviato alla regione la domanda la domanda risulterà in questo stato e l'utente potrà procedere nelle seguenti modalità:

- Cliccando sul pulsante **"Trasmissione Documenti"** l'utente visualizzerà una schermata nella quale caricherà i documenti obbligatori previsti dal bando.
- Cliccando il pulsante **"Annulla"** il focus sarà riportato sulla schermata principale con il solo menù **"Funzioni"** abilitato.
- Cliccando il pulsante **"Annulla Invio EIP"**, con uno specifico alert, sarà richiesto all'utente se si vuole procedere all'annullamento dell'invio dell'EIP. Sarà contestualmente inviata una PEC al delegato e all'impresa beneficiaria per attestare lo stesso.

Specifiche documento: Manuale Utente Misura 5.68 paragrafo 3

Nella seguente schermata è necessario caricare i documenti obbligatori previsti.

| Documenti |                                                                                                                                | Scarica doc. non firmato | Carica documento | Scarica doc. firmato | Data Documento | Data Scadenza | Firma digitale           | Obbligatorio                        |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------|----------------------|----------------|---------------|--------------------------|-------------------------------------|
| Documento | Attestato di invio dell'EIP                                                                                                    |                          |                  |                      |                |               | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
|           | Documento di Identità del richiedente in corso di validità ROSSI MARIO                                                         |                          |                  |                      |                |               | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
|           | Documento di Identità del richiedente in corso di validità ROSSI MARIO                                                         |                          |                  |                      |                |               | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
|           | Dichiarazione Sostitutiva Familiari Conviventi                                                                                 |                          |                  |                      |                |               | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
|           | Dichiarazione ai sensi del DPR n. 445/2001 da parte del legale rappresentante                                                  |                          |                  |                      |                |               | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
|           | Elenco delle fatture di produzione per l'anno 2021 RN112211254                                                                 |                          |                  |                      |                |               | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
|           | Elenco delle fatture di produzione per l'anno 2021 RN455444545                                                                 |                          |                  |                      |                |               | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
|           | Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa ai requisiti ai sensi dell'art. 10 par. 1) e 3) del Reg. UE 508/2014 |                          |                  |                      |                |               | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
|           | Copia della licenza di pesca IT1234567897                                                                                      |                          |                  |                      |                |               | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
|           | Copia della licenza di pesca IT4589898998                                                                                      |                          |                  |                      |                |               | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

Note

**Invio**

Alcuni documenti possono essere presenti al verificarsi di determinate condizioni.

Di seguito l'elenco dei documenti e le relative condizioni:

| Documento                                                                                                                      | Condizione                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Attestato di invio dell'EIP                                                                                                    | Sempre Obbligatorio. È l'attestato che viene generato quando si procede all'invio alla regione. Tale file deve essere scaricato, firmato e nuovamente caricato a sistema.  |
| Documento di Identità del richiedente in corso di validità                                                                     | Sempre obbligatorio<br><b>N.B</b> Se il delegante è diverso dal delegato allora devono essere caricati 2 documenti di identità, uno per il delegante e uno per il delegato |
| Dichiarazione Sostitutiva Familiari Conviventi                                                                                 | Obbligatorio se l'importo totale degli investimenti è maggiore o uguale a 150.000,00 €                                                                                     |
| Dichiarazione ai sensi del DPR n. 445/2001 da parte del legale rappresentante                                                  | Sempre obbligatorio                                                                                                                                                        |
| Elenco delle fatture di produzione per l'anno 2021                                                                             | Obbligatorio se ci sono investimenti sugli impianti e l'anno di inizio attività dell'azienda <= 2021                                                                       |
| Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa ai requisiti ai sensi dell'art. 10 par. 1) e 3) del Reg. UE 508/2014 | Sempre obbligatorio                                                                                                                                                        |
| Copia della licenza di pesca                                                                                                   | Obbligatorio, per ognuna delle imbarcazioni per le quali ci sono investimenti                                                                                              |

Specifiche documento: Manuale Utente Misura 5.68 paragrafo 3

|                                                                                                                |                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Copia di almeno una fattura di vendita per ogni mese o frazione di mese per i quali si chiede la compensazione | Obbligatorio se ci sono investimenti per la pesca in acque interne                                                |
| Elenco delle fatture di produzione per l'anno 2022                                                             | Obbligatorio se ci sono investimenti sugli impianti e l'anno di inizio attività dell'azienda = 2022               |
| Fatture attestanti il consumo annuale di energia elettrica                                                     | Obbligatorio se ci sono investimenti sugli impianti ed è stato dichiarato un consumo medio annuale > 1.000.000 Kw |

Se non vi sono errori bloccanti sarà generato un codice di invio della trasmissione dei documenti e inviata una PEC al delegato e all'impresa beneficiaria per attestare lo stesso.

Una volta tramessi i documenti la domanda sarà in questo stato e l'utente potrà procedere nelle seguenti modalità:

- Cliccando il pulsante **"Annulla"** il focus sarà riportato sulla schermata principale con il solo menù **"Funzioni"** abilitato.
- Cliccando il pulsante **"Annulla Trasmis. Documenti"**, con uno specifico alert, sarà richiesto all'utente se si vuole procedere all'annullamento della trasmissione dei documenti. Sarà contestualmente inviata una PEC al delegato e all'impresa beneficiaria per attestare lo stesso.

The screenshot shows the 'Impresa' web application interface. At the top, there's a header with the 'Impresa' logo. Below it, the main content area displays the following information:

- CUAA:** [Redacted]
- Ragione sociale:** [Redacted]
- Bando:** AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA MISURA 5.68 PARAGRAFO 3 - MISURE A FAVORE DELLA COMMERCIALIZZAZIONE - DEL FEAMP PUGLIA 2014-2020
- Stato:** INVIO DOCUMENTI

At the bottom of the interface, there are several buttons:

- Continua**
- Annulla** (highlighted with a red underline)
- Trasmissione Documenti**
- Annulla Trasmis. Documenti** (highlighted with a red underline)
- Annulla Invio EIP**
- Cancella EIP**

Specifiche documento: Manuale Utente Misura 5.68 paragrafo 3