

*PSR 2014 - 2020  
Manuale Utente*

*Programma di Sviluppo Rurale 2014-2022. Misura 6 “Sviluppo delle  
aziende agricole e delle imprese”.  
Sottomisura 6.4 “Sostegno a investimenti nella creazione e nello sviluppo  
di attività extra-agricole” - 2023*

## Sommario

1	Storia del documento .....	5
2	Accesso al portale regionale .....	5
3	Struttura Azienda .....	8
3.1	Anagrafica Azienda Agricola .....	8
3.1.1	Azienda Agricola.....	8
3.1.2	Recapiti .....	9
3.1.3	Legale Rapp. – Titolare/i.....	9
3.2	Attività Connesse.....	11
3.2.1	Ospitalità Agrituristiche .....	11
3.2.2	Servizio Socio Sanitari (Masserie Sociali) .....	12
3.2.3	Servizi Educativi e Didattici (Masserie) .....	12
3.2.4	Servizi Educativi e Didattici (Boschi) .....	13
3.2.5	Produzione di Energia da Fonti Rinnovabili.....	13
3.3	Superficie Agricola Totale .....	14
3.4	Dettaglio Superficie Agricola Totale .....	15
3.4.1	Dettaglio .....	15
3.4.2	Qualità .....	16
3.4.3	Riepilogo per particella .....	16
3.5	Consistenza Zootecnia .....	17
3.6	Manodopera .....	18
3.7	Fabbricati.....	19
3.8	Macchine e Attrezzature .....	19
3.9	Sistemi di qualità.....	20
4	Situazione Ante.....	21
4.1	Coltivazioni .....	21
4.1.1	Produzione .....	21
4.1.2	Spese Specifiche .....	22
4.1.3	Riepilogo.....	23
4.2	Zootecnia.....	24
4.2.1	Valore Patrimonio Zootecnico .....	24
4.2.2	Produzione Principale/Trasformata .....	25
4.2.3	Movimento Capi.....	26
4.2.4	Spese per Alimentazione .....	27
4.2.5	Altre Spese .....	28
4.2.6	Riepilogo.....	29
4.3	Altre Entrate Aziendali .....	29
4.4	Manodopera .....	30

4.4.1	Fabbisogno Aziendale .....	30
4.4.2	Forza Lavoro .....	31
4.4.3	Riepilogo.....	31
4.5	Macchine e Attrezzature .....	32
4.6	Capitale Fondiario.....	33
4.6.1	Suolo .....	33
4.6.2	Colture.....	33
4.6.3	Fabbricati.....	33
4.6.4	Riepilogo.....	34
4.7	Spese di Trasformazione/Generali.....	34
4.8	Crea Post.....	35
4.9	Elimina Post.....	35
5	Piano Interventi.....	36
5.1	Misura 6.4.....	36
5.1.1	Attività Connesse.....	36
5.1.2	Impianti Arborei e Irrigui.....	42
5.1.3	Fabbricati e Manufatti .....	43
5.1.4	Macchine e Attrezzature .....	44
5.1.5	Cronoprogramma.....	45
5.1.6	Obiettivi .....	45
5.2	Riepilogo Investimenti.....	46
6	Situazione POST .....	48
6.1	Coltivazioni .....	48
6.1.1	Spese Specifiche.....	48
6.1.2	Riepilogo.....	49
6.2	Zootecnia.....	50
6.2.1	Riepilogo.....	50
6.3	Piano Approvvigionamento Biomasse .....	50
6.4	Manodopera .....	51
6.4.1	Fabbisogno Aziendale .....	51
6.4.2	Forza Lavoro .....	52
6.4.3	Riepilogo.....	52
6.5	Macchine e Attrezzature .....	53
6.6	Capitale Fondiario.....	54
6.6.1	Suolo .....	54
6.6.2	Colture.....	54
6.6.3	Fabbricati.....	55
6.6.4	Riepilogo.....	55
6.7	Spese di Trasformazione/Generali.....	56
6.8	Format Banche .....	57

6.9	Carica Documenti .....	58
6.10	Invio Regione.....	67
6.10.1	Punteggio .....	67
6.10.2	Riepilogo.....	68
6.10.3	Riepilogo per Comparto .....	68
6.10.4	Dettaglio .....	69
6.10.5	Zone PSR.....	69
7	Trasmissione documenti .....	70

# 1 Storia del documento

## Storia del Documento

Ver	Stato	Chi	Data
1.0	Emesso	Anselmo Marasco	11/09/2023

## Storia delle Revisioni

Ver	Descrizione
1.0	Rilasciato

# 2 Accesso al portale regionale

L'accesso al portale regione <https://pma.regione.puglia.it> è descritto nel manuale utente dedicato "Manuale Portale EIP". Si precisa che la presentazione delle domande di sostegno della misura 6.4-2023 è riservata ai tecnici agronomi opportunamente provvisti di delega.

La funzionalità è raggiungibile dal Sistema EIP, cliccando sul link "Bandi Attivi".

The screenshot shows the EIP Puglia portal interface. At the top, there is a green header with the logo and text: "PSR PUGLIA Elaborato Informatico Progettuale Programma di Sviluppo Rurale Puglia 2014-2020". Below the header, a navigation menu is visible with sections: "PANNELLO UTENTE" (Logout, Cambia la tua Password, Profilo Utente, Gestione Collaboratori), "AMMINISTRAZIONE EIP INNOVAPUGLIA" (News, Crusco EIP, Crusco PMA 2017), "GESTIONE DELEGHE AMMINISTRATORE" (Deleghe), "ACCESSO BANDI ATTIVI" (Bandi attivi), and "ACCESSO BANDI CHIUSI" (Consultazione (Bandi chiusi)). The main content area is titled "COMUNICAZIONI" and lists several announcements: "PACCHETTO GIOVANI" (published 21/02/2020), "PACCHETTO GIOVANI - COMUNICAZIONE DI AVVENUTO INSEDIAMENTO" (published 12/02/2020), "Helpdesk EIP" (published 15/04/2019), "Regole Policy Password" (published 22/05/2017), and "Revoca Deleghe (Tecnici)" (published 05/06/2017).

Nella schermata che segue, l'operatore dovrà scegliere il bando "6.4 "Sostegno a investimenti nella creazione e nello sviluppo di attività extra-agricole" - 2023".

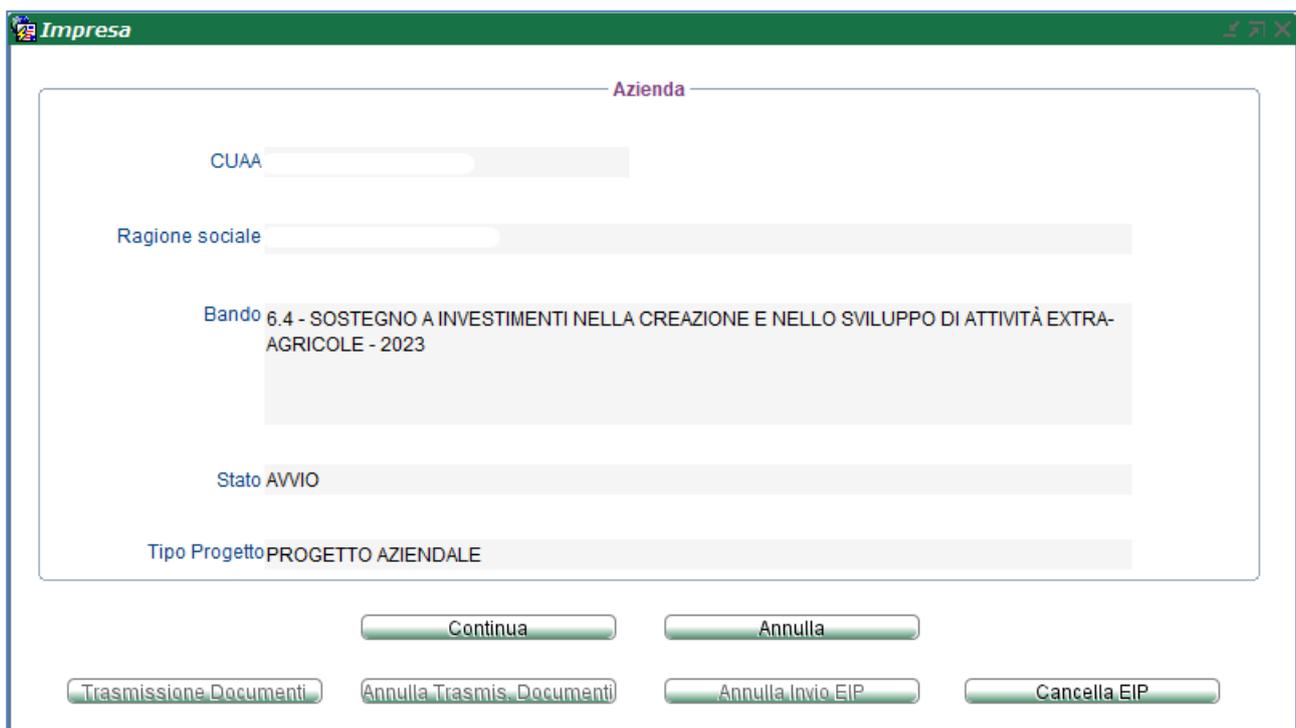
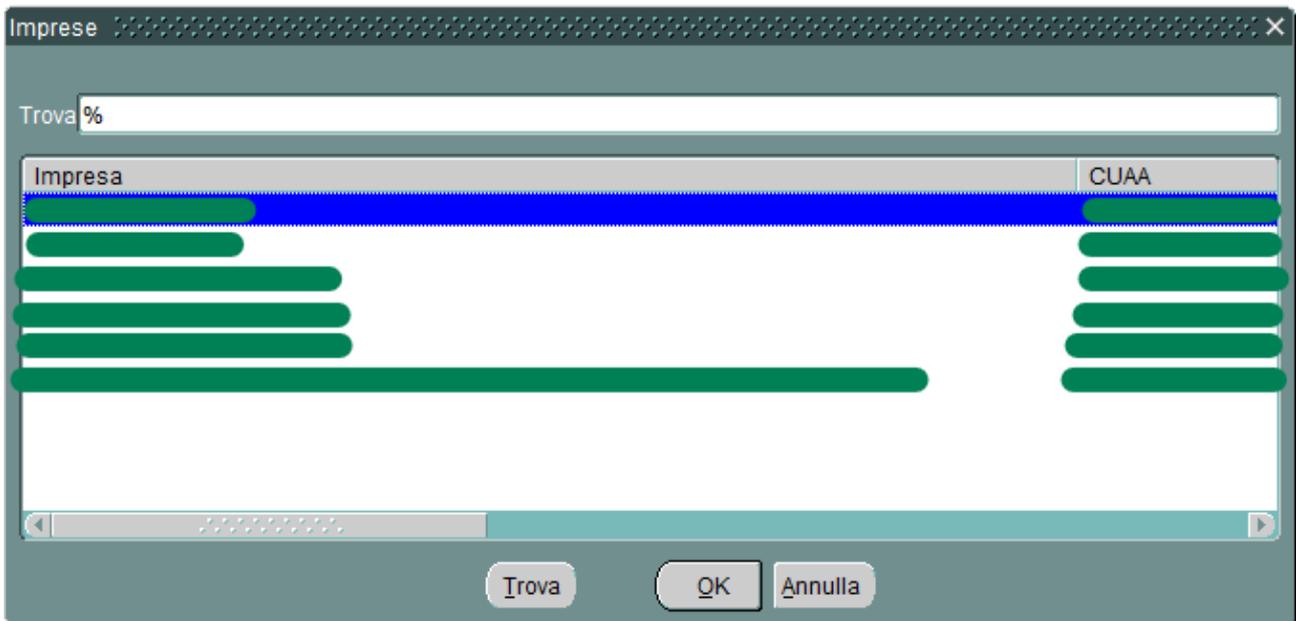


Dopo l'operatore dovrà selezionare la voce di menù Funzioni\Nuova Impresa Agricola



Il pulsante "Continua" genererà l'EIP dell'azienda nelle sezioni struttura ed ante.

Attraverso la voce di menù "Funzioni→ Seleziona azienda agricola" è possibile accedere ai dati EIP di un'azienda già generata attraverso la funzione precedentemente descritta



### 3 Struttura Azienda

#### 3.1 Anagrafica Azienda Agricola

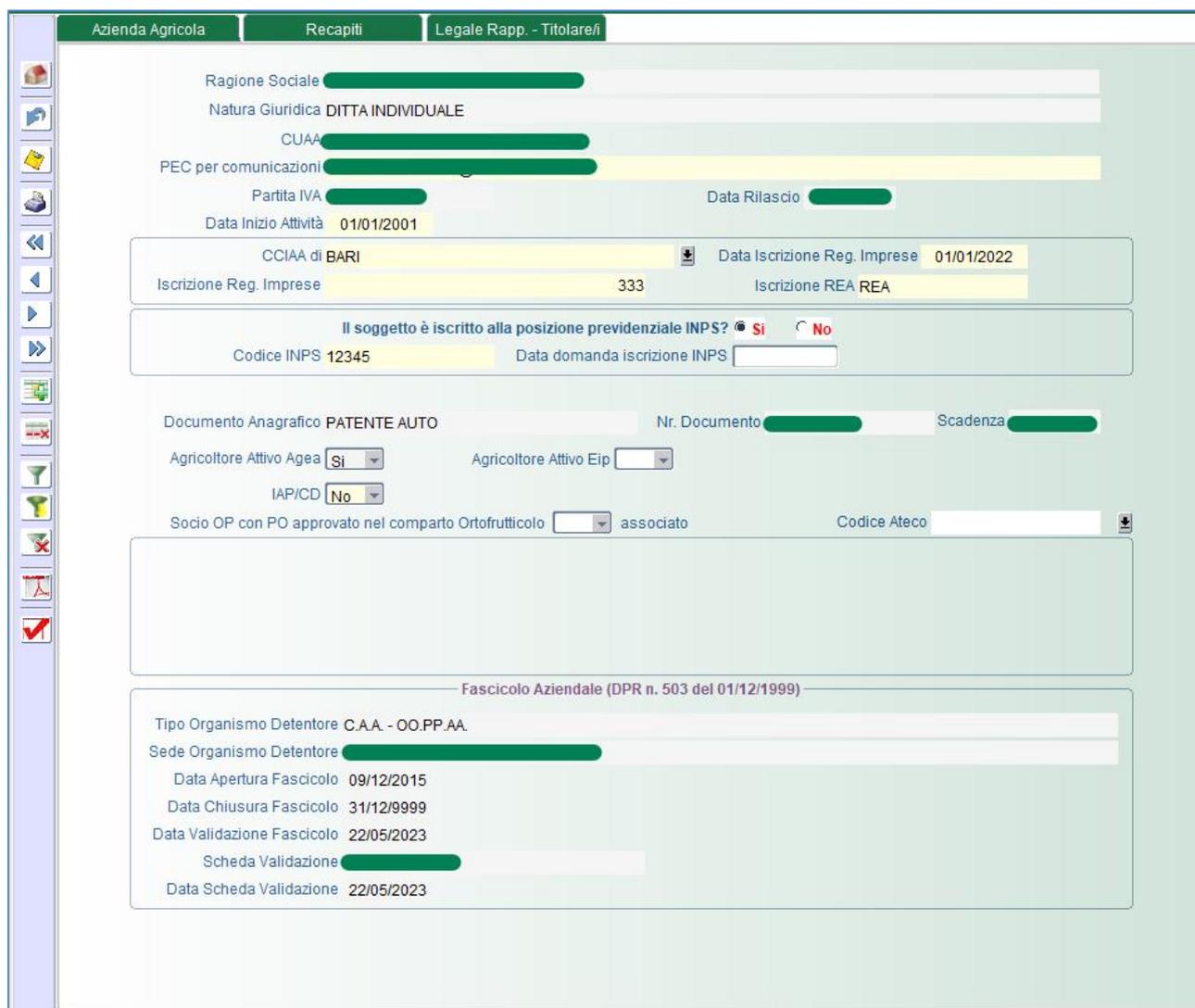
La funzionalità è accessibile dalla voce menù: “*Struttura → Anagrafica Azienda Agricola*” e visualizza tutti i dati anagrafici presenti sul Fascicolo Agea da integrare con le informazioni mancanti.

La visualizzazione dei dati è quindi suddivisa in 3 TAB Page:

- Azienda Agricola
- Recapiti
- Legale Rappresentante - Titolare/i

L’inserimento dei dati in anagrafica è soggetta ai controlli previsti dal bando e richiamabili cliccando sul pulsante specifico della toolbar  “*Controlla Dati*”.

##### 3.1.1 Azienda Agricola



The screenshot shows the 'Azienda Agricola' tab selected. The form is divided into several sections:

- General Information:** Ragione Sociale, Natura Giuridica (DITTA INDIVIDUALE), CUAA, PEC per comunicazioni, Partita IVA, Data Rilascio, Data Inizio Attività (01/01/2001).
- Registration:** CCIAA di BARI, Data Iscrizione Reg. Imprese (01/01/2022), Iscrizione Reg. Imprese (333), Iscrizione REA REA.
- INPS Status:** Il soggetto è iscritto alla posizione previdenziale INPS? (Si/No), Codice INPS (12345), Data domanda iscrizione INPS.
- Documents and Status:** Documento Anagrafico (PATENTE AUTO), Nr. Documento, Scadenza, Agricoltore Attivo Agea (Si), Agricoltore Attivo Eip, IAP/CD (No).
- Other:** Socio OP con PO approvato nel comparto Ortofrutticolo (associato), Codice Ateco.
- Fascicolo Aziendale (DPR n. 503 del 01/12/1999):** Tipo Organismo Detentore (C.A.A. - OO.PP.AA.), Sede Organismo Detentore, Data Apertura Fascicolo (09/12/2015), Data Chiusura Fascicolo (31/12/9999), Data Validazione Fascicolo (22/05/2023), Scheda Validazione, Data Scheda Validazione (22/05/2023).

I campi obbligatori da imputare e/o modificare devono seguire i seguenti criteri:

- **PEC per comunicazioni** → Indica la PEC dell’azienda che sarà utilizzata per le comunicazioni
- **Data Inizio attività** → Indica la data di inizio dell’attività dell’azienda
- **CCIA di** → Indica la provincia della CCIA
- **Data Iscrizione Reg. Imprese** → Indica la data di iscrizione al registro.

- **Iscrizione Reg. Imprese** → Indica il numero di iscrizione al registro delle imprese.
- **Iscrizione REA** → Indica il numero di iscrizione al REA.
- **Il soggetto è iscritto alla posizione previdenziale INPS?** → Indica se il soggetto ha una posizione previdenziale. In caso affermativo dovrà imputare il campo **Codice INPS**, altrimenti dovrà indicare la **Data domanda iscrizione INPS**
- **IAP/CD** → Indica il possesso della qualifica CD o IAP.

**N.B.** Il campo di IAP/CD valorizzato a 'SI' è necessario inserire il "**Codice INPS**" dopo aver risposto "SI" alla domanda sulla posizione INPS

### 3.1.2 Recapiti

In questa TAB sono visualizzate i recapiti della società, i dati sono in sola consultazione.

Azienda Agricola	Recapiti	Legale Rapp. - Titolare/i	Compagine Societaria
CUAA [REDACTED] Ragione Sociale [REDACTED]			
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;">           Tipo Recapito: <input type="text" value="SEDE LEGALE"/>            Indirizzo: [REDACTED]            CAP: [REDACTED] Provincia: [REDACTED] Comune: [REDACTED]            Telefono: [REDACTED] Email: [REDACTED]            Data Inizio Validita: <input type="text" value="01/01/1900"/> Data Fine Validita: <input type="text" value="31/12/9999"/> </div>			
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;">           Tipo Recapito: <input type="text" value="DOMICILIO FISCALE"/>            Indirizzo: [REDACTED]            CAP: [REDACTED] Provincia: [REDACTED] Comune: [REDACTED]            Telefono: [REDACTED] Email: [REDACTED]            Data Inizio Validita: <input type="text" value="01/01/1900"/> Data Fine Validita: <input type="text" value="31/12/9999"/> </div>			
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;">           Tipo Recapito: <input type="text" value="DOMICILIO"/>            Indirizzo: [REDACTED]            CAP: [REDACTED] Provincia: [REDACTED] Comune: [REDACTED]            Telefono: [REDACTED] Email: [REDACTED]            Data Inizio Validita: <input type="text" value="18/07/2022"/> Data Fine Validita: <input type="text" value="31/12/9999"/> </div>			

### 3.1.3 Legale Rapp. - Titolare/i

In questa TAB sono visualizzate le informazioni relative al legale rappresentate e/o titolare, i dati sono in sola consultazione.

CUAA [REDACTED] Ragione Sociale [REDACTED]

Cognome [REDACTED]

Nome [REDACTED]

Data Nascita [REDACTED]

Provincia [REDACTED]

Comune [REDACTED]

Sesso M

Codice Fiscale [REDACTED]

Codice REA [REDACTED]

Codice INPS [REDACTED]

Data Inizio Attività Riportata alla CCIAA 01/01/1900

LR Data Inizio [REDACTED]

Richiedente Premio No

Competenze Professionali [REDACTED]

Cognome [REDACTED]

Nome [REDACTED]

Data Nascita [REDACTED]

Provincia [REDACTED]

Comune [REDACTED]

Sesso [REDACTED]

Codice Fiscale [REDACTED]

Codice REA [REDACTED]

Codice INPS [REDACTED]

Data Inizio Attività Riportata alla CCIAA [REDACTED]

LR Data Inizio [REDACTED]

Richiedente Premio [REDACTED]

Competenze Professionali [REDACTED]

Cognome [REDACTED]

Nome [REDACTED]

Data Nascita [REDACTED]

Provincia [REDACTED]

Comune [REDACTED]

Sesso [REDACTED]

Codice Fiscale [REDACTED]

Codice REA [REDACTED]

Codice INPS [REDACTED]

Data Inizio Attività Riportata alla CCIAA [REDACTED]

LR Data Inizio [REDACTED]

Richiedente Premio [REDACTED]

Competenze Professionali [REDACTED]

## 3.2 Attività Connesse

La funzionalità è accessibile dalla voce menù: “Struttura → Attività Connesse” e permette di gestire le informazioni relative alle attività connesse.

La visualizzazione dei dati è quindi suddivisa in 5 TAB Page:

- Ospitalità Agrituristica
- Servizio Socio Sanitari (Masserie Sociali)
- Servizi Educativi e Didattici (Masserie)
- Servizi Educativi e Didattici (Boschi)
- Produzione di Energia da Fonti Rinnovabili

L’inserimento dei dati è soggetta ai controlli previsti dal bando e richiamabili cliccando sul pulsante specifico della toolbar  “Controlla Dati”.

### 3.2.1 Ospitalità Agrituristica

In questa maschera l’utente inserirà le informazioni relative all’eventuale iscrizione all’Elenco Regionale Operatori Agrituristici (EROA) ed i dati aggiuntivi relativi alla somministrazione pasti, ospitalità agrituristica ed agriturismo. Inoltre sarà necessario inserire obbligatoriamente i tipi di attività previste.

Ospitalità Agrituristica	Servizio Socio Sanitari (Masserie Sociali)	Servizi Educativi e Didattici (Masserie)	Servizi Educativi e Didattici (Boschi)	Produzione di Energia da Fonti Rinnovabili										
<b>Iscrizione Elenco Regionale Operatori Agrituristici (EROA)</b>														
Numero EROA <input type="text" value="123"/> Data Iscr. EROA <input type="text" value="01/01/2022"/> Data Inizio Attività <input type="text" value="01/01/2022"/>														
Ragione Sociale Ditta Iscritta <input type="text" value="DITTA DIEFFE"/>														
Partita IVA <input type="text" value="01019341005"/>														
Posti Letto - N. <input type="text" value="15"/> Somministrazione Pasti - N. <input type="text" value="15"/> Piazzole agriturismo - N. <input type="text" value="10"/> Attività Ricreative <input type="checkbox"/>														
<b>Dati Aggiuntivi</b>														
<b>Somministrazione Pasti</b>														
Numero Giorni Aperture Settimanali <input type="text" value="5"/> Numero Giorni Aperture Annuali <input type="text" value="200"/>														
Numero Pasti Giornalieri <input type="text" value="Pranzo e Cena"/> Superficie Totale Netta Destinata a Sala Ristorazione (Mq.) <input type="text" value="1.500,00"/>														
<b>Ospitalità Agrituristica</b>														
Numero Giorni Aperture Annuali <input type="text" value="100"/> Superficie Totale Netta Destinata ad Alloggio Agriturismo (Mq.) <input type="text" value="2.000,00"/>														
<b>Agriturismo</b>														
Numero Giorni Aperture Annuali <input type="text" value="50"/> Superficie Totale Netta Destinata a Piazzole Agriturismo (Mq.) <input type="text" value="2.000,00"/>														
Superficie Totale Netta Destinata ad Attività Comuni (Mq.) <input type="text"/> Superficie Piscina (Mq.) <input type="text"/> Superficie Area a Verde (Mq.) <input type="text"/>														
<b>Attività</b>														
Tipologia Attività Offerte														
<input checked="" type="checkbox"/> Note Aggiuntive														
<table border="1"><tbody><tr><td>CAMERE DOPPIE CON PENSIONE COMPLETA</td><td></td></tr><tr><td>ALLOGGI AGRITURISTICI (3 POSTI LETTO)</td><td></td></tr><tr><td>ALLOGGI AGRITURISTICI CON PENSIONE COMPLETA (3 POSTI LETTO)</td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr></tbody></table>					CAMERE DOPPIE CON PENSIONE COMPLETA		ALLOGGI AGRITURISTICI (3 POSTI LETTO)		ALLOGGI AGRITURISTICI CON PENSIONE COMPLETA (3 POSTI LETTO)					
CAMERE DOPPIE CON PENSIONE COMPLETA														
ALLOGGI AGRITURISTICI (3 POSTI LETTO)														
ALLOGGI AGRITURISTICI CON PENSIONE COMPLETA (3 POSTI LETTO)														





### 3.3 Superficie Agricola Totale

La funzionalità è accessibile dalla voce menù: *“Struttura → Superficie Agricola Totale”* e visualizza la situazione della superficie di insediamento.

Dettaglio Superficie
Replologo Superficie

Dettaglio SAT

Comune	Prov.	Sez.	Fg.	Particella Sub	Sup. Catastale	Sup. Condotta	Titolo di Possesso	Sup. Irrigabile	Sup. Irrigata Ultimi 5 Anni	Fonte	Terreni Sottratti alla Mafia
							AFFITTO				SIARP <input type="checkbox"/>
							AFFITTO				SIARP <input type="checkbox"/>
							AFFITTO				SIARP <input type="checkbox"/>
							AFFITTO				SIARP <input type="checkbox"/>
							AFFITTO				SIARP <input type="checkbox"/>
							AFFITTO				SIARP <input type="checkbox"/>
							AFFITTO				SIARP <input type="checkbox"/>
							AFFITTO				SIARP <input type="checkbox"/>
							AFFITTO				SIARP <input type="checkbox"/>
							AFFITTO	562			SIARP <input type="checkbox"/>
							AFFITTO				SIARP <input type="checkbox"/>
							AFFITTO				SIARP <input type="checkbox"/>
							AFFITTO	6.099			SIARP <input type="checkbox"/>
							AFFITTO				SIARP <input type="checkbox"/>
							AFFITTO				SIARP <input type="checkbox"/>
							PROPRIETÀ O COMPROPRIETÀ				SIARP <input type="checkbox"/>
							AFFITTO				SIARP <input type="checkbox"/>
<b>TOTALI</b>						212.225		6.661			

Tipologia Area e Vincoli

PSR AREE RURALI INTERMEDIE	Zona Svantaggiata ALTRE ZONE SVANTAGGIATE	PSR C
-------------------------------	--	----------

Proprietari

Codice Fiscale	Documento di Possesso	Numero Protocollo	Data Documento
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

I campi obbligatori da imputare e/o modificare devono seguire i seguenti criteri:

- **Sup. irrigabile** → Indica la superficie irrigabile e tale dato è obbligatorio solo per celle con lo sfondo bianco e non per quelle con lo sfondo grigio.



### 3.4.2 Qualità

Dettaglio Qualità Riepilogo per Particella

Sistema

Prodotto

Data Iscrizione

**Particelle**

>>

<<

**Particelle in Qualità**

Se si vuole definire un prodotto in qualità occorre imputare i seguenti campi che devono seguire i seguenti criteri:

- **Sistema** → Campo obbligatorio.
- **Prodotto** → Campo obbligatorio.
- **Data Iscrizione** → Campo obbligatorio.

### 3.4.3 Riepilogo per particella

La TAB visualizza il riepilogo per comuni/particelle:

Dettaglio Qualità Riepilogo per Particella

Comuni/Particelle

Sup. Condotta Irrigabile Sup. Irrigabile Sup. Irrigata Fonte Irrigua Stato Corpo Idrico

8.834

**Superficie Agricola Utilizzata**

Comparto	Superficie Utilizzata	Macrouso	Prodotto	Varietà	Numero Pianta	Coltura Protetta	Superficie Protetta
ORTICOLO	515	SUPERFICI SEMINABILI	SUPERFICI SEMINABILI - COLTURE DA DEFINIRE	VARIETA' NON DISPONIBILE	0	<input type="checkbox"/>	
Comune	Anno						
ORTICOLO	99	SUPERFICI SEMINABILI	SUPERFICI SEMINABILI - COLTURE DA DEFINIRE	VARIETA' NON DISPONIBILE	0	<input type="checkbox"/>	
Comune	Anno						
ORTICOLO	4.601	SUPERFICI SEMINABILI	SUPERFICI SEMINABILI - COLTURE DA DEFINIRE	VARIETA' NON DISPONIBILE	0	<input type="checkbox"/>	
Comune	Anno						
ORTICOLO	1.197	SUPERFICI SEMINABILI	SUPERFICI SEMINABILI - COLTURE DA DEFINIRE	VARIETA' NON DISPONIBILE	0	<input type="checkbox"/>	
Comune	Anno						
ORTICOLO	5.951	SUPERFICI SEMINABILI	SUPERFICI SEMINABILI - COLTURE DA DEFINIRE	VARIETA' NON DISPONIBILE	0	<input type="checkbox"/>	
Comune	Anno						
ORTICOLO	64	SUPERFICI SEMINABILI	SUPERFICI SEMINABILI - COLTURE DA DEFINIRE	VARIETA' NON DISPONIBILE	0	<input type="checkbox"/>	
Comune	Anno						
ORTICOLO	519	SUPERFICI SEMINABILI	SUPERFICI SEMINABILI - COLTURE DA DEFINIRE	VARIETA' NON DISPONIBILE	0	<input type="checkbox"/>	
Comune	Anno						
ORTICOLO	10.027	SUPERFICI SEMINABILI	SUPERFICI SEMINABILI - COLTURE DA DEFINIRE	VARIETA' NON DISPONIBILE	0	<input type="checkbox"/>	
Comune	Anno						
ORTICOLO	358	SUPERFICI SEMINABILI	SUPERFICI SEMINABILI - COLTURE DA DEFINIRE	VARIETA' NON DISPONIBILE	0	<input type="checkbox"/>	
Comune	Anno						
<b>Totale Sup. Utilizzata</b>		<b>90.604</b>		<b>Totale Sup. Protetta</b>			









## 4 Situazione Ante

### 4.1 Coltivazioni

#### 4.1.1 Produzione

La funzionalità è accessibile dalla voce menù: “*Situazione Ante* → *Coltivazioni* → *Produzione*” e permette di definire per ogni comparto produttivo e quindi per ogni varietà la quantità prodotta, quella destinata alla vendita, quella destinata alla trasformazione ed eventualmente la tipologia di trasformazione alla quale è sottoposto il prodotto.

Comparto Produttivo

- Olivicolo
- Viticultura

Coltura  
Olivicolo

Ricavo Lordo Produzione Vegetale

Varietà	Estensione SAU (Mq.)	Estensione SAU di cui Protetta (Mq.)	Valore		
			Produzione Vendibile (€)	Produzione Trasformata (€)	Produzione Aziendale (€)
OLIVE DA OLIO - A FASULO	79.728		20.000,00		20.000,00
			20.000,00		20.000,00

Produzione Totale

Q.tà Prodotta	Produzione Unitaria (Ha)	Reimpiegata		Lavorata/Trasformata	Q.tà Vendibile	Prezzo unitario (€)	Valore Produzione Vendibile (€)	Q.tà Conferita
		in Colture	in Allevamenti					
10.000,00	KG 1.254	0,00	0,00	0,00	10.000,00	2,00	20.000,00	

(\*) Prodotto per il quale è previsto il conferimento all'associazione di cui si è socio

Produzione lavorata/trasformata

Nome Prodotto Lavorato/Trasformato	Quantità Trasformata	Resa %	Quantità Ottenuta	Prezzo Unitario (€)	Valore (€)
					0,00
					0,00
<b>TOTALE</b>					<b>0,00</b>

## 4.1.2 Spese Specifiche

La funzionalità è accessibile dalla voce menù: “*Situazione Ante* → *Coltivazioni* → *Spese Specifiche*” e permette di definire per ogni comparto produttivo e quindi per ogni prodotto, il dettaglio delle spese sostenute.

The interface shows the following data:

**Coltura:** Olivicolo

**Riepilogo Spese Specifiche**

Prodotto	Estensione SAU (Mq.)	Spesa Totale (€)
OLIVE DA OLIO	423	100,00
Totale		100,00

**Dettaglio Spese Specifiche**

Spesa	Spesa (€)
ALTRE SPESE	100,00
NOLEGGI PASSIVI	,00
DIFESA	,00
FERTILIZZANTI	,00
SEMENTI_PIANTINE	,00
ENERGIA ELETTRICA	,00
TOTALE	100,00

I campi da imputare devono seguire i seguenti criteri:

- **Spesa(€)** → deve essere valorizzato sempre, se non ci sono spese da imputare per quella particolare categoria di spesa allora è necessario inserire 0.





#### 4.2.2 Produzione Principale/Trasformata

La funzionalità è accessibile dalla voce menù: "Situazione Ante → Zootecnia → Produzione Principale/Trasformata" e permette di definire per ogni categoria e quindi per ogni tipologia di produzione la quantità prodotta e quella eventualmente trasformata.

**Categoria**

**Tipo produzione**

**Produzione**

**Patrimonio Zootecnico**

**Produzione**

►
◄

Produzione									
Descrizione	N.ro capi	Q.tà Prodotta	Reimpiegata in		Vendibile	Prezzo Unitario	Valore	Q.ta' Conferita	
			Allevamenti	Lavorata/Trasformata					

(\*) Prodotto per il quale è previsto il conferimento all'associazione di cui si è socio

Produzione lavorata/trasformata						
Nome Prodotto Lavorato/Trasformato	Quantità Trasformata	Resa %	Quantità Ottenuta	Prezzo Unitario	Valore	
<b>TOTALE</b>						

### 4.2.3 Movimento Capi

La funzionalità è accessibile dalla voce menù: “*Situazione Ante* → *Zootecnia* → *Movimento Capi*” e permette di definire per ogni specie animale la movimentazione dei capi.

Movimento Capi					
Specie	Numero Capi	Numero Capi	Valore Capo	Valore Totale	
Bovini da 6 mesi a 24 mesi	16 Acquisti	0	0,00	0,00	
	Vendite	0	0,00	0,00	
	Num. Capi Vendita Consigliato	16,00	Utile Lordo di Stalla	0,00	
Bovini fino a 6 mesi	4 Acquisti	0	0,00	0,00	
	Vendite	0	0,00	0,00	
	Num. Capi Vendita Consigliato	4,00	Utile Lordo di Stalla	0,00	
Bovini oltre 24 mesi MASCHI	1 Acquisti	0	0,00	0,00	
	Vendite	0	0,00	0,00	
	Num. Capi Vendita Consigliato	1,00	Utile Lordo di Stalla	0,00	
Vacche da Latte	49 Acquisti	0	0,00	0,00	
	Vendite	0	0,00	0,00	
	Num. Capi Vendita Consigliato	0,00	Utile Lordo di Stalla	0,00	
	Acquisti				
	Vendite				
	Num. Capi Vendita Consigliato		Utile Lordo di Stalla		
	Acquisti				
	Vendite				
	Num. Capi Vendita Consigliato		Utile Lordo di Stalla		
	Acquisti				
	Vendite				
	Num. Capi Vendita Consigliato		Utile Lordo di Stalla		
				<b>Totale Utile Lordo di Stalla</b>	0,00











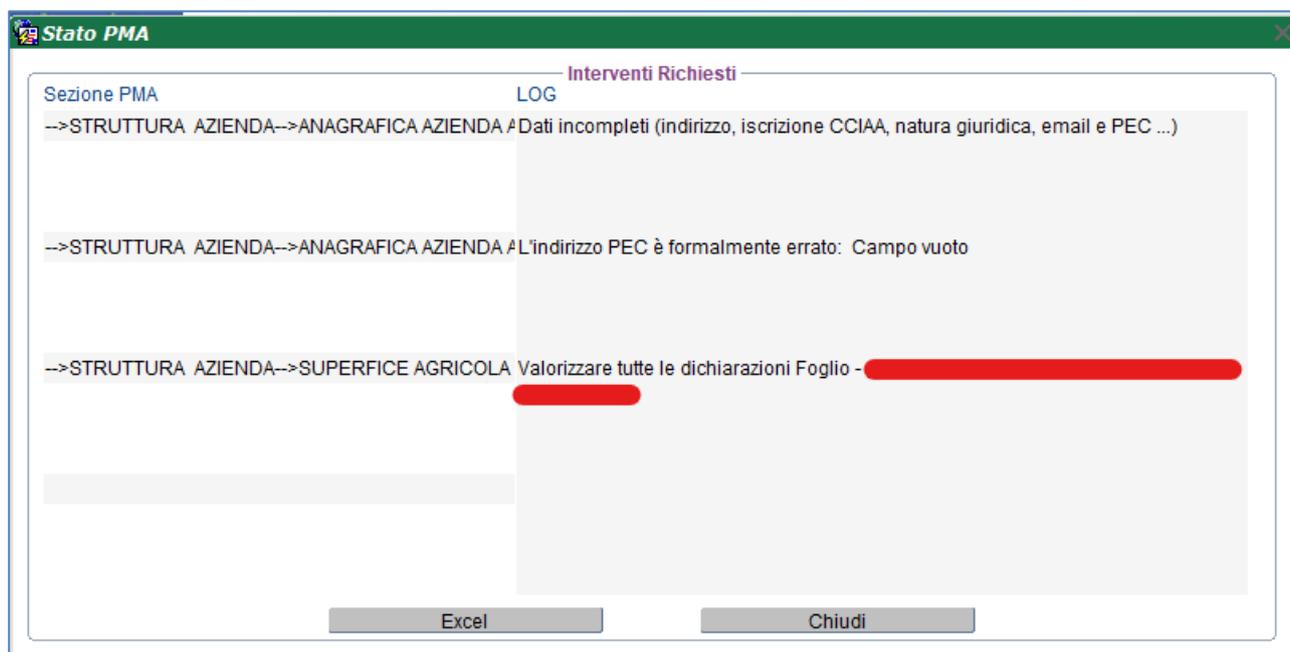




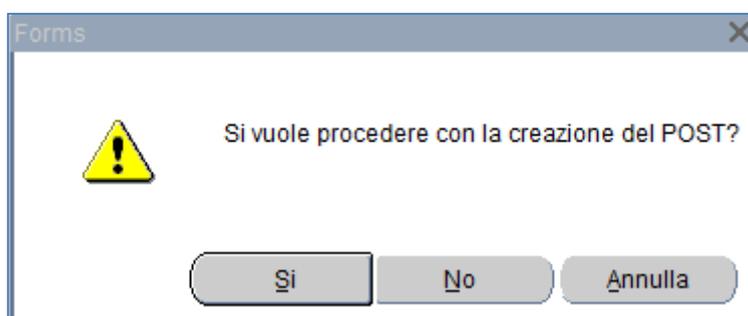


## 4.8 Crea Post

La funzionalità è accessibile dalla voce menù: “*Struttura → Crea Post*” e permette la creazione del Post a patto che i controlli previsti dal bando siano soddisfatti. Infatti prima di chiedere all’utente se desidera procedere alla creazione del Post una apposita procedura controllerà i requisiti e se vi sono errori bloccanti sarà visualizzata una finestra con l’elenco delle anomalie.

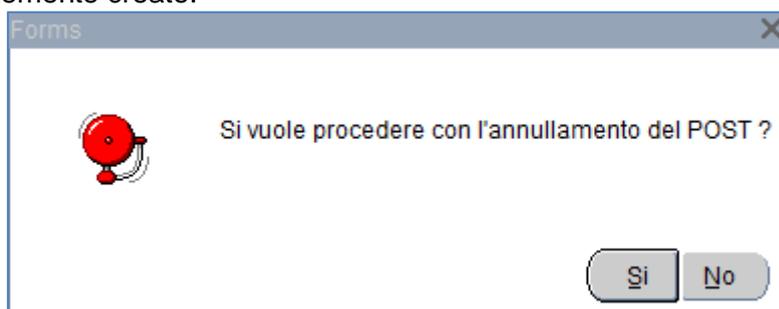


In caso di mancanza di anomalie si procederà alla creazione del Post.



## 4.9 Elimina Post

La funzionalità è accessibile dalla voce menù: “*Struttura → Elimina Post*” e permette l’eliminazione del Post precedentemente creato.



## 5 Piano Interventi

### 5.1 Misura 6.4

#### 5.1.1 Attività Connesse

La funzionalità è accessibile dalla voce menù: “*Piano Interventi → Misura 6.4 → Attività Connesse*” e permette di gestire le informazioni relative alle attività connesse.

La visualizzazione dei dati è quindi suddivisa in 5 TAB Page:

- Ospitalità Agrituristica
- Servizio Socio Sanitari (Masserie Sociali)
- Servizi Educativi e Didattici (Masserie)
- Servizi Educativi e Didattici (Boschi)
- Produzione di Energia da Fonti Rinnovabili

##### 5.1.1.1 Ospitalità Agrituristica

In questa maschera l'utente dovrà scegliere obbligatoriamente se trattasi di “Progetto Esecutivo” o “Progetto Definitivo”.

#### **Progetto Esecutivo:**

Il sistema abiliterà la sezione dati EROA nella quale l'utente inserirà **obbligatoriamente** le relative informazioni:

- Numero EROA
- Data Iscrizione EROA
- Ragione Sociale
- Partita IVA
- Data Inizio Attività

Se queste sono state inserite in ANTE saranno protette e non modificabili.

#### **Progetto Definitivo:**

Nel secondo caso l'utente inserirà i dati obbligatori relativi alla sezione richiesta autorizzazione SUAP.

- Numero Protocollo
- Data di presentazione dei documenti al SUAP
- Comune

Oltre a queste informazioni l'utente inserirà e/o modificherà i dati aggiuntivi relativi alla somministrazione pasti, ospitalità agrituristica ed agricompeggio e le attività relative.

Iscrizione Elenco Regionale Operatori Agrituristici (EROA)

Numero EROA  Data Iscr. EROA  Data Inizio Attività

Ragione Sociale Ditta Iscritta

Partita IVA

<b>ANTE</b>	Posti Letto - N.	<input type="text" value="15"/>	Somministrazione Pasti - N.	<input type="text" value="15"/>	Piazzole agriturismo - N.	<input type="text" value="10"/>	Attività Ricreative <input type="checkbox"/>
<b>POST</b>	Posti Letto - N.	<input type="text" value="15"/>	Somministrazione Pasti - N.	<input type="text" value="15"/>	Piazzole agriturismo - N.	<input type="text" value="10"/>	Attività Ricreative <input type="checkbox"/>

Richiesta autorizzazione SUAP

Numero Protocollo

Data di presentazione dei documenti al SUAP

Comune di

Dati Aggiuntivi

Somministrazione Pasti

Numero Giorni Aperture Settimanali  Numero Giorni Aperture Annuali

Numero Pasti Giornalieri  Superficie Totale Netta Destinata a Sala Ristorazione (Mq.)

Ospitalità Agrituristica

Numero Giorni Aperture Annuali  Superficie Totale Netta Destinata ad Alloggio Agriturismo (Mq.)

Agriturismo

Numero Giorni Aperture Annuali  Superficie Totale Netta Destinata a Piazzole Agriturismo (Mq.)

Superficie Totale Netta Destinata ad Attività Comuni (Mq.)

Superficie Piscina (Mq.)

Superficie Area a Verde (Mq.)

Attività

Tipologia Attività Offerte	Note Aggiuntive
CAMERE DOPPIE CON PENSIONE COMPLETA	
ALLOGGI AGRITURISTICI (3 POSTI LETTO)	
ALLOGGI AGRITURISTICI CON PENSIONE COMPLETA (3 POSTI LETTO)	

### 5.1.1.2 Servizio Socio Sanitari (Masserie Sociali)

In base alla tipologia di progetto scelto nella prima scheda il sistema si comporterà nel seguente modo:

#### Progetto Esecutivo:

Il sistema abiliterà la sezione dati "Iscrizione Albo regionale Masserie Sociali" nella quale l'utente inserirà **obbligatoriamente** le relative informazioni:

- Numero
- Data
- Ragione Sociale
- Partita IVA

Se queste sono state inserite in ANTE saranno protette e non modificabili.

#### Progetto Definitivo:

In questo caso l'utente inserirà i dati obbligatori relativi alla "Richiesta c/o Uffici Regionali:

- Numero Protocollo Richiesta
- Data Protocollo

Oltre a queste informazioni l'utente potrà inserire le relative attività.

The screenshot displays a web application interface with a top navigation bar containing tabs for "Progetto", "Definitivo", and "Esecutivo". Below this, a secondary navigation bar highlights "Servizio Socio Sanitari (Masserie Sociali)" among other options like "Ospitalità Agrituristica", "Servizi Educativi e Didattici (Masserie)", "Servizi Educativi e Didattici (Boschi)", and "Produzione di Energia da Fonti Rinnovabili".

The main content area is divided into three sections:

- Iscrizione Albo Regionale Masserie Sociali:** Contains input fields for "Numero" (value: 123), "Data" (value: 01/01/2023), "Ragione Sociale" (value: DITTA PIPPO), and "Partita IVA" (value: 01906810583).
- Richiesta c/o Uffici Regionali:** Contains input fields for "Numero Protocollo" and "Data".
- Attività:** A table with two columns: "Tipologia Attività Offerte" and "Note Aggiuntive". The first row is pre-filled with "ATTIVITA' DI ACCOGLIENZA E SOGGIORNO DI BAMBINI IN ETA' PRESCOLARE". There are 10 rows in total, with the first row highlighted in grey and the subsequent 9 rows in yellow.

### 5.1.1.3 Servizi Educativi e Didattici (Masserie)

In base alla tipologia di progetto scelto nella prima scheda il sistema si comporterà nel seguente modo:

#### **Progetto Esecutivo:**

Il sistema abiliterà la sezione dati "Iscrizione Albo regionale Masserie Didattiche" nella quale l'utente inserirà **obbligatoriamente** le relative informazioni:

- Numero
- Data
- Ragione Sociale
- Partita IVA

Se queste sono state inserite in ANTE saranno protette e non modificabili.

#### **Progetto Definitivo:**

In questo caso l'utente inserirà i dati obbligatori relativi alla "Richiesta c/o Uffici Regionali:

- Numero Protocollo Richiesta
- Data Protocollo

Oltre a queste informazioni l'utente potrà inserire le relative attività.

The screenshot displays a web application interface with a top navigation bar containing tabs: "Ospitalità Agrituristica", "Servizio Socio Sanitari (Masserie Sociali)", "Servizi Educativi e Didattici (Masserie)", "Servizi Educativi e Didattici (Boschi)", and "Produzione di Energia da Fonti Rinnovabili". The "Servizi Educativi e Didattici (Masserie)" tab is selected. Below the tabs, there are three main sections:

- Iscrizione Albo Regionale Masserie Didattiche:** Contains input fields for "Numero", "Data", "Ragione Sociale", and "Partita IVA".
- Richiesta c/o Uffici Regionali:** Contains input fields for "Numero Protocollo" and "Data".
- Attività:** A table with two columns: "Tipologia Attività Offerte" and "Note Aggiuntive". The table has 10 rows, with the first row highlighted in grey and the subsequent 9 rows in yellow.

#### 5.1.1.4 Servizi Educativi e Didattici (Boschi)

In base alla tipologia di progetto scelto nella prima scheda il sistema si comporterà nel seguente modo:

##### **Progetto Esecutivo:**

Il sistema abiliterà la sezione dati "Iscrizione Albo regionale Boschi Didattici" nella quale l'utente inserirà **obbligatoriamente** le relative informazioni:

- Numero
- Data
- Ragione Sociale
- Partita IVA

Se queste sono state inserite in ANTE saranno protette e non modificabili.

##### **Progetto Definitivo:**

In questo caso l'utente inserirà i dati obbligatori relativi alla "Richiesta c/o Uffici Regionali:

- Numero Protocollo Richiesta
- Data Protocollo

Oltre a queste informazioni l'utente potrà inserire le relative attività.

The screenshot displays a web application interface with a top navigation bar containing five tabs: "Ospitalità Agritouristica", "Servizio Socio Sanitari (Masserie Sociali)", "Servizi Educativi e Didattici (Masserie)", "Servizi Educativi e Didattici (Boschi)", and "Produzione di Energia da Fonti Rinnovabili". The "Servizi Educativi e Didattici (Boschi)" tab is currently selected. Below the tabs, there are three main sections:

- Iscrizione Albo Regionale Boschi Didattici:** This section contains four input fields: "Numero" (with a small text box above it), "Data", "Ragione Sociale" (a wide text area), and "Partita IVA".
- Richiesta c/o Uffici Regionali:** This section contains two input fields: "Numero Protocollo" and "Data".
- Attività:** This section features a table with two columns: "Tipologia Attività Offerte" and "Note Aggiuntive". The table has a header row and ten data rows. The data rows have a yellow background. A vertical scrollbar is visible on the right side of the table.

At the top of the main content area, there are radio buttons for "Progetto", "Definitivo", and "Esecutivo", with "Esecutivo" being the selected option.



### 5.1.2 Impianti Arborei e Irrigui

La funzionalità è accessibile dalla voce menù: “Piano Interventi → Misura 6.4 → Impianti Arborei e Irrigui”, consente di definire nella prima TAB “Superficie Agricola Utilizzata” la realizzazione di nuovi impianti

**Interventi sulle reti irrigue funzionali alla razionalizzazione dei consumi idrici**  
**Realizzazione di nuovi Impianti**

Dettaglio Superficie Agricola Utilizzata

Sez.Fog.	Part.	Sub.	Prodotto	Varietà	Investimento	Coltura Protetta	Superficie Utilizzata	Anno Imp.	Stato C. Idrico	Inv. Rete Irrigua	Metodo Irriguo	Superficie Inv. Irrigazione
999	00999		MANDORLE	OBLUNGO	Realizzazione impianti di colture arboree o	<input type="checkbox"/>	10.000	2023		<input type="checkbox"/>		
MATINO			FRUTTICOLO			Sup. Prot.		N.ro Piante	500			
999	00999		AVOCADO	VARIETA' NON DISPONIBILE	Realizzazione impianti di colture arboree o	<input type="checkbox"/>	10.000	2023		<input type="checkbox"/>		
MATINO			FRUTTICOLO			Sup. Prot.		N.ro Piante	100			
						Sup. Prot.		N.ro Piante				
						Sup. Prot.		N.ro Piante				
						Sup. Prot.		N.ro Piante				
						Sup. Prot.		N.ro Piante				
						Sup. Prot.		N.ro Piante				
						Sup. Prot.		N.ro Piante				
						Sup. Prot.		N.ro Piante				

La seconda TAB “Riepilogo per Particella” è di sola consultazione e visualizza i dati organizzati per particella.





### 5.1.5 Cronoprogramma

La funzionalità è accessibile dalla voce menù: “Piano Interventi → Misura 6.4 → Cronoprogramma”, consente la definizione del cronoprogramma, ossia la definizione dell’intervallo temporale in cui si pensa di effettuare l’investimento.

Anno	Attività/Intervento	Annotazioni	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Mag.	Giù.	Lug.	Ago.	Set.	Ott.	Nov.	Dic.
2023	Macchine	ACQUISTO DI ARREDI/ATTREZZATURE PER LA FORNITURA DI OSPITALITÀ AGRITURISTICA - ARREDI SALA RISTORAZIONE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### 5.1.6 Obiettivi

La funzionalità è accessibile dalla voce menù: “Piano Interventi → Misura 6.4 → Tappe essenziali/Obiettivi specifici”, consente la definizione degli obiettivi e/o strategie che l’azienda si propone di raggiungere grazie agli investimenti effettuati.

Strategia  
Energie rinnovabili, economia circolare e bioeconomia  
Obiettivi per lo sviluppo e risultati attesi

Strategia  
Efficienza delle risorse, compresi l'agricoltura di precisione e intelligente, l'innovazione, la digitalizzazione e l'ammodernamento dei macchinari e delle attrezzature di produzione  
Obiettivi per lo sviluppo e risultati attesi

Strategia  
Obiettivi per lo sviluppo e risultati attesi

Strategia  
Obiettivi per lo sviluppo e risultati attesi

## 5.2 Riepilogo Investimenti

La funzionalità è accessibile dalla voce menù: “Piano Interventi → Riepilogo Investimenti”, è una maschera di consultazione ed è composta da quattro tab.

Nella prima TAB vengono riportati i valori del riepilogo degli investimenti raggruppati per fabbricati e macchine/attrezzature

Riepilogo					
	Costo	Spese Generali	Costo Totale	Costo Ammissibile	Aiuto Concedibile
Investimenti Fabbricati	25.000,00	3.000,00	28.000,00	28.000,00	14.000,00
Investimenti Macchine	17.000,00	2.040,00	19.040,00	19.040,00	9.520,00
<b>Totale</b>	<b>42.000,00</b>	<b>5.040,00</b>	<b>47.040,00</b>	<b>47.040,00</b>	<b>23.520,00</b>

REDDITO LORDO:					
	Ante		Post		
		43.012,50		43.012,50	

Nella seconda TAB “Riepilogo per Comparto” viene un riepilogo per comparto e un riepilogo per tipologia di investimento.

Riepilogo per Comparto				
Comparto	Totale Richiesto	Aiuto Concedibile		
OSPITALITA AGRITURISTICA	44.800,00	22.400,00		
SERVIZI SOCIO SANITARI	2.240,00	1.120,00		
<b>Totale</b>	<b>47.040,00</b>	<b>23.520,00</b>		

Totali Misura					
	Costo	Spese Generali	Costo Totale	Costo Ammissibile	Aiuto Concedibile
Investimenti Fabbricati	25.000,00	3.000,00	28.000,00	28.000,00	14.000,00
Investimenti Macchine	17.000,00	2.040,00	19.040,00	19.040,00	9.520,00
<b>Totale</b>	<b>42.000,00</b>	<b>5.040,00</b>	<b>47.040,00</b>	<b>47.040,00</b>	<b>23.520,00</b>



## 6 Situazione POST

### 6.1 Coltivazioni

#### 6.1.1 Spese Specifiche

La funzionalità è accessibile dalla voce menù: “*Situazione Post* → *Coltivazioni* → *Spese Specifiche*” e permette di definire per ogni comparto produttivo e quindi per ogni prodotto, il dettaglio delle spese sostenute.

Riepilogo Spese Specifiche			
Prodotto	Estensione SAU (Mq.)		Spesa Totale (€)
	Post	Ante	
OLIVE DA OLIO	22.446	22.446	4.250,00
Totale			4.250,00

Dettaglio Spese Specifiche		
Spesa	Spesa (€)	
	Ante	Post
NOLEGGI PASSIVI	1.500,00	1.500,00
DIFESA	0,00	0,00
FERTILIZZANTI	250,00	250,00
SEMENTI_PIANTINE	0,00	0,00
ENERGIA ELETTRICA	500,00	500,00
ALTRE SPESE	2.000,00	2.000,00
TOTALE	4.250,00	4.250,00

I campi da imputare devono seguire i seguenti criteri:

- **Spesa(€)** → deve essere valorizzato sempre, se non ci sono spese da imputare per quella particolare categoria di spesa allora è necessario inserire 0.





## 6.4 Manodopera

### 6.4.1 Fabbisogno Aziendale

La funzionalità è accessibile dalla voce menù: "Situazione Post → Manodopera → Fabbisogno Aziendale".

Specie / Varietà	SAU	Ore Lavoro Riferim. Ha	Ore Lavoro HA		Ore Lavoro Specie/Varietà		Ore Lavoro Trasformazione		Trasf. Motivazione
			Ante	Post	Ante	Post	Ante	Post	
OLIVE DA OLIO	22.446	380	<input type="text" value="380"/>	<input type="text" value="380"/>	853	<input type="text" value="853"/>	853	<input type="text" value="853"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
AGROSTIDE - DA FORAGGIO - PRATO AVVICENDATO (SFALCIATO) - NON	10.000	60	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="60"/>	0	<input type="text" value="60"/>	0	<input type="text" value="0"/>	<input type="checkbox"/>
UVA DA VINO - VARIETA' NON DISPONIBILE	75.826	350	<input type="text" value="350"/>	<input type="text" value="350"/>	2.654	<input type="text" value="2.654"/>	2.600	<input type="text" value="2.600"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
AVOCADO - VARIETA' NON DISPONIBILE	10.000	600	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="600"/>	0	<input type="text" value="600"/>	0	<input type="text" value="0"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
SUPERFICI SEMINABILI - COLTURE DA DEFINIRE - VARIETA' NON DISPONIBILE	4.158	45	<input type="text" value="45"/>	<input type="text" value="45"/>	19	<input type="text" value="19"/>	0	<input type="text" value="0"/>	<input type="checkbox"/>
MANDORLO - VARIETA' NON DISPONIBILE	10.000	220	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="220"/>	0	<input type="text" value="220"/>	0	<input type="text" value="0"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
			<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>		<input type="text" value=""/>		<input type="text" value=""/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>		<input type="text" value=""/>		<input type="text" value=""/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>		<input type="text" value=""/>		<input type="text" value=""/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>		<input type="text" value=""/>		<input type="text" value=""/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>		<input type="text" value=""/>		<input type="text" value=""/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>		<input type="text" value=""/>		<input type="text" value=""/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>		<input type="text" value=""/>		<input type="text" value=""/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>		<input type="text" value=""/>		<input type="text" value=""/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>		<input type="text" value=""/>		<input type="text" value=""/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>		<input type="text" value=""/>		<input type="text" value=""/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>		<input type="text" value=""/>		<input type="text" value=""/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>		<input type="text" value=""/>		<input type="text" value=""/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>		<input type="text" value=""/>		<input type="text" value=""/>	<input type="checkbox"/>

4.406      3.453

FABBISOGNO TOTALE EIP      9.059

Questa funzionalità è composta da 4 tab, nel dettaglio:

- Nella prima TAB bisogna inserire per ogni Specie/Varietà le Ore Lavoro Ha e le Ore Lavoro Trasformazione;
- Nella seconda TAB per ogni specie animale le Ore Lavoro UBA e le Ore Lavoro Trasformazione;
- Nella terza TAB le Ore lavoro eventualmente relative ad altre attività connesse;
- Nella quarta TAB troviamo un riepilogo dei tre TAB precedenti;

N.B. Per quanto riguarda le Coltivazioni e gli allevamenti se vengono inseriti valori più bassi rispetto a quelli di riferimento allora è necessario specificare anche la Motivazione che giustifica tale valore

## 6.4.2 Forza Lavoro

La funzionalità è accessibile dalla voce menù: “Situazione Post → Manodopera → Forza Lavoro”, consente di definire i salari relativi alla manodopera dichiarata

Manodopera						Salario/Oneri Sociali	
Tipo Collaborazione	Tipo Lavoratore	Orario di Lavoro	Num. Persone	Giorni/Anno	ANTE	POST	
FAMILIAR	DONNE	TEMPO PARZIALE	1	287	2.000,00	2.000,00	
SALARIATI	UOMINI	TEMPO PIENO	4	1148	1.500,00	1.500,00	

## 6.4.3 Riepilogo

La funzionalità è accessibile dalla voce menù: “Situazione Post → Manodopera → Riepilgo”, è una maschera di sola consultazione e riporta:

- Per le Coltivazioni le Ore Anno/Produzione, le Ore/Anno Trasformazione e il totale;
- Per gli Allevamenti le Ore Anno/Produzione, le Ore/Anno Trasformazione e il totale;
- Per le Attività Connesse le Ore Effettive;
- Un riepilogo per la Manodopera Aziendale;

Fabbisogno annuo di lavoro dell'azienda al momento dell'insediamento										
	Ore / Anno Produzione			Ore / Anno Trasformazione			Totale Ore			VAR.
	ANTE	POST	VAR.	ANTE	POST	VAR.	ANTE	POST	VAR.	
Coltivazioni	3.526	4.406	880	3.453	3.453	0	6.979	7.859	880	
Allevamenti	600	600	0	600	600	0	1.200	1.200	0	
Attività Connesse	0	0	0				0	0	0	
<b>TOTALE</b>	<b>4.126</b>	<b>5.006</b>	<b>880</b>	<b>4.053</b>	<b>4.053</b>	<b>0</b>	<b>8.179</b>	<b>9.059</b>	<b>880</b>	

Manodopera Aziendale										
	Giorni / Anno			Totale Ore			VAR.			
	ANTE	POST	VAR.	ANTE	POST	VAR.				
Manodopera familiare / Contitolari disponibile	287	287	0	2.299	2.299	0				
Manodopera Extrafamiliare	1.148	1.148	0	7.657	7.657	0				
<b>Totale</b>	<b>1.435</b>	<b>1.435</b>	<b>0</b>	<b>9.956</b>	<b>9.956</b>	<b>0</b>				

Manodopera Aziendale										
	ANTE	POST	VAR.							
Effettivo Utilizzo Manodopera Familiare/contitolari (ore)	522	1.402	880							
Grado effettivo di utilizzo manodopera familiare/contitolari (%)	22,70	60,98	38,28							



## 6.6 Capitale Fondiario

### 6.6.1 Suolo

La funzionalità è accessibile dalla voce menù: “Situazione Post → Capitale Fondiario → Suolo”, consente di definire il Valore per ettaro dei terreni

Terreni in Proprietà				
Terreni in Proprietà Preposseduti				
	Estensione		Valore / ha	Valore Totale
	Ante	Post		
SAU	0	0	0	0
Incolti e Tare	0	0	0	0
<b>TOTALE</b>				0
Terreni Acquistati				
	Estensione		Valore / ha	Valore Totale
SAU	30.000		1.000	3.000
Incolti e Tare	0		0	0
<b>TOTALE</b>				3.000
<b>Valore Complessivo Terreni in Proprietà'</b>				<b>3.000</b>

### 6.6.2 Colture

La funzionalità è accessibile dalla voce menù: “Situazione Post → Capitale Fondiario → Colture”, consente di definire il Valore Attuale degli impianti per ettaro.

Impianti Arborei						
Impianti Arborei in Proprietà						
Specie/Varietà	SAU	Anno Medio di Impianto	Valore Attuale Impianto per Ha	Valore Totale Impianto	Durata Anni Residua	Quota Amm. Annuale
AVOCADO - VARIETA' NON DISPONIBILE	10.000	2023	12.000,00	12.000,00		0,00
MANDORLO - VARIETA' NON DISPONIBILE	10.000	2023	13.000,00	13.000,00	30	433,33
<b>TOTALE</b>						
Impianti Arborei da Investimenti						
Specie/Varietà	SAU	Anno Medio di Impianto	Costo Impianto per Ha	Costo Totale Impianto	Durata Anni Residua	Quota Amm. Annuale
			0,00	0,00		
<b>TOTALE</b>						

### 6.6.3 Fabbricati

La funzionalità è accessibile dalla voce menù: *“Situazione Post → Capitale Fondiario → Fabbricati”*, consente di definire l’anno di Costruzione e il valore attuale del fabbricato.

Fabbricati in Proprietà										
Sez. Fog.	Part.	Sub.	Comune	Fabbricato	Destinazione	Dimensione	Anno Costruzione	Valore Attuale	Durata Anni Residua	Quota Ammortamento Annuale
									0	0,00
<b>Totale</b>										0,00

### 6.6.4 Riepilogo

La funzionalità è accessibile dalla voce menù: *“Situazione Post → Capitale Fondiario → Riepilogo”*, è una maschera di sola consultazione e visualizza il valore dei terreni degli impianti e dei fabbricati inseriti con le tre precedenti funzionalità.

Capitale Fondiario			
	ANTE	POST	VARIAZIONE
Terreni	0,00	3.000,00	3.000,00
Impianti Arborei	12.419,35	419,35	-12.000,00
Fabbricati	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>12.419,35</b>	<b>3.419,35</b>	<b>-9.000,00</b>



## 6.8 Format Banche

La funzionalità è accessibile dalla voce menù: “*Situazione Post* → *Format Banche*”, è costituita dalle seguenti TAB:

- Dati Impresa;
- Piano Finanziario;
- Finanziamenti Bancari in essere;
- Dettagli;
- Coperture Assicurative;
- Mercato;

Dati Impresa	Piano Finanziario	Finanziamenti Bancari in Essere	Dettagli	Coperture Assicurative	Mercato
<b>Dati Impresa</b>					
Codice Ateco	<input type="text"/>				
Regime Contabilità	<input type="text" value="VINEA SOCIETA' AGRICOLA S.N.C. DEI GERMANI LEONARDO E CLARA CARLINO"/>				
Capitale Sociale	<input type="text" value="10.000,00"/>				
<b>Compagine Societaria</b>					
Ragione Sociale	<input type="text"/>				↑ ↓
Quote Societarie	<input type="text" value="10.000,00"/>				
Carica	<input type="text"/>				

## 6.9 Carica Documenti

La funzionalità è accessibile dalla voce menù: “Situazione Post → Carica Documenti” e permette il caricamento dei documenti previsti dal bando.

Di seguito l'elenco dei documenti previsti:

Descrizione	Controll o SI/NO	OBBLIG ATORIO	FIR M A	Controllo
Documenti trasversali a tutti i settori/comparti				
Titoli di possesso terreni	NO	S	N	
Titoli di possesso fabbricati	NO	N	N	Obbligatorio se ci sono interventi sui fabbricati
Autorizzazione alla realizzazione degli investimenti	NO	N	N	
Autorizzazione del coniuge per i terreni in comproprietà' in regime di comunione di beni	NO	N	N	
Atto costitutivo della società e statuto	NO	N	N	
Preventivi di spesa per gli investimenti fissi e mobili	NO	N	N	
Preventivi per gli onorari dei consulenti tecnici	NO	N	N	
Relazione giustificativa scelta operata sui preventivi	NO	N	N	
Relazione asseverata progetto esecutivo	SI	N	S	Obbligatorio se si tratta di progetto esecutivo
Relazione asseverata progetto definitivo	SI	N	S	Obbligatorio se si tratta di progetto definitivo
Titoli abilitativi	NO	N	N	
Autodichiarazione del richiedente secondo l'Allegato 3 - Impegni e Obblighi, relativa agli impegni/obblighi di cui al par.12	NO	S	S	
Documentazione per chiedere l'informativa antimafia alla BDNA	SI	N	S	Obbligatorio se l'aiuto è > 25.000
Dichiarazione sostitutiva - Dichiarazione affidabilità richiedente	NO	S	S	

Descrizione	Controllo SI/NO	OBBLIGATORIO	FIR M A	Controllo
Copia del certificato di iscrizione INPS	NO	N	N	
Documentazione probante l'adesione ai sistemi di qualità	NO	N	N	
<b>OSPITALITA' AGRITURISTICA</b>				
Documento Relazione tecnica interventi finalizzati all'offerta di ospitalità agrituristica	SI	N	S	Se esiste almeno un investimento relativo al comparto 'O' - AGRITURISTICO allora il documento risulta obbligatorio
Computo metrico estimativo analitico nel caso di opere edili e di impianti fissi (elettrici, idrici, fognanti, ecc.) - (ospitalità agrituristica)	SI	N	S	
Elaborati grafici dei fabbricati aziendali sia nello stato di fatto (ante interventi in progetto) che in quello di progetto (post) - (ospitalità agrituristica)	SI	N	S	Se esiste almeno un investimento relativo al comparto 'O' - AGRITURISTICO allora il documento risulta obbligatorio
Elaborato grafico (pianta) dei fabbricati rurali esistenti e in progetto con l'indicazione di quelli utilizzati/da utilizzare per le attività di diversificazione delle attività agricole - (ospitalità agrituristica)	SI	N	S	Se esiste almeno un investimento relativo al comparto 'O' - AGRITURISTICO allora il documento risulta obbligatorio
Layout di impianti ed attrezzature - (ospitalità agrituristica)	SI	N	S	Se esiste almeno un investimento su macchine e/o attrezzature relativo al comparto 'O' - AGRITURISTICO allora il documento risulta obbligatorio
Documentazione fotografica georeferenziata ante intervento degli immobili e delle aree oggetto di intervento - (ospitalità agrituristica)	SI	N	N	Se esiste almeno un investimento relativo al comparto 'O' - AGRITURISTICO allora il documento risulta obbligatorio

Descrizione	Controllo SI/NO	OBBLIGATORIO	FIR M A	Controllo
Certificato di iscrizione all'Elenco Regionale degli Operatori Agrituristici (EROA)	SI	N	N	Se esiste almeno un investimento relativo al comparto 'O' - AGRITURISTICO e il numero iscrizione EROA è valorizzato allora tale documento risulta obbligatorio
Copia dell'istanza di autorizzazione presentata al SUAP entro la data di presentazione della domanda di Saldo - (ospitalità agrituristica)	SI	N	N	Se esiste almeno un investimento relativo al comparto 'O' - AGRITURISTICO e il numero richiesta autorizzazione SUAP è valorizzato allora tale documento risulta obbligatorio
<b>MASSERIE DIDATTICHE</b>				
Documento Relazione tecnica interventi finalizzati all'offerta di masseria didattica	SI	N	S	Se esiste almeno un investimento relativo al comparto 'M' - MASSERIE DIDATTICHE allora il documento risulta obbligatorio
Computo metrico estimativo analitico nel caso di opere edili e di impianti fissi (elettrici, idrici, fognanti, ecc.) - (masserie didattiche)	SI	N	S	
Elaborati grafici dei fabbricati aziendali sia nello stato di fatto (ante interventi in progetto) che in quello di progetto (post) - (masserie didattiche)	SI	N	S	Se esiste almeno un investimento relativo al comparto 'M' - MASSERIE DIDATTICHE allora il documento risulta obbligatorio
Elaborato grafico (pianta) dei fabbricati rurali esistenti e in progetto con l'indicazione di quelli utilizzati/da utilizzare per le attività di diversificazione delle attività agricole - (masserie didattiche)	SI	N	S	Se esiste almeno un investimento relativo al comparto 'M' -

Descrizione	Controllo SI/NO	OBBLIGATORIO	FIR M A	Controllo
				MASSERIE DIDATTICHE allora il documento risulta obbligatorio
Layout di impianti ed attrezzature -(masserie didattiche)	SI	N	S	Se esiste almeno un investimento su macchine e/o attrezzature relativo al comparto 'M' - MASSERIE DIDATTICHE allora il documento risulta obbligatorio
Documentazione fotografica georeferenziata ante intervento degli immobili e delle aree oggetto di intervento (masserie didattiche)	SI	N	N	Se esiste almeno un investimento relativo al comparto 'M' - MASSERIE DIDATTICHE allora il documento risulta obbligatorio
Certificato di iscrizione all'Albo Regionale delle Masserie Didattiche	SI	N	N	Se esiste almeno un investimento relativo al comparto 'M' - MASSERIE DIDATTICHE e il numero iscrizione albo regionale Masserie didattiche è valorizzato allora tale documento risulta obbligatorio
Copia dell'istanza di autorizzazione presentata c/o Uffici Regionali delle masserie didattiche entro la data di presentazione della domanda di Saldo	SI	N	N	Se esiste almeno un investimento relativo al comparto 'M' - MASSERIE DIDATTICHE e il numero richiesta c/o uffici regionali è valorizzato allora tale documento

Descrizione	Controllo SI/NO	OBBLIGATORIO	FIRMA	Controllo
				risulta obbligatorio
<b>BOSCHI DIDATTICI</b>				
Documento Relazione tecnica interventi finalizzati all'offerta di boschi didattici	SI	N	S	Se esiste almeno un investimento relativo al comparto 'B' - BOSCHI DIDATTICI allora il documento risulta obbligatorio
Computo metrico estimativo analitico nel caso di opere edili e di impianti fissi (elettrici, idrici, fognanti, ecc.) - (boschi didattici)	SI	N	S	
Elaborati grafici dei fabbricati aziendali sia nello stato di fatto (ante interventi in progetto) che in quello di progetto (post) - (boschi didattici)	SI	N	S	
Elaborato grafico (pianta) dei fabbricati rurali esistenti e in progetto con l'indicazione di quelli utilizzati/da utilizzare per le attività di diversificazione delle attività agricole - (ospitalità agrituristica)	SI	N	S	
Layout di impianti ed attrezzature - (boschi didattici)	SI	N	S	Se esiste almeno un investimento su macchine e/o attrezzature relativo al comparto 'B' - BOSCHI DIDATTICI allora il documento risulta obbligatorio
Documentazione fotografica georeferenziata ante intervento degli immobili e delle aree oggetto di intervento - (boschi didattici)	SI	N	N	Se esiste almeno un investimento relativo al comparto 'B' - BOSCHI DIDATTICI allora il documento risulta obbligatorio
Certificato di iscrizione all'Albo Regionale dei Boschi Didattici	SI	N	N	Se esiste almeno un investimento relativo al comparto 'B' - BOSCHI DIDATTICI e il numero iscrizione albo regionale

Descrizione	Controllo SI/NO	OBBLIGATORIO	FIRMA	Controllo
				Boschi Didattici è valorizzato allora tale documento risulta obbligatorio
Copia dell'istanza di autorizzazione presentata c/o Uffici Regionali dei boschi didattici entro la data di presentazione della domanda di Saldo	SI	N	N	Se esiste almeno un investimento relativo al comparto 'B' - BOSCHI DIDATTICI e il numero richiesta c/o uffici regionali è valorizzato allora tale documento risulta obbligatorio
<b>SERVIZI SOCIO-SANITARI</b>				
Documento Relazione tecnica interventi finalizzati all'offerta di servizi socio-sanitari	SI	N	S	Se esiste almeno un investimento relativo al comparto 'A' - SERVIZI SOCIO-SANITARI allora il documento risulta obbligatorio
Computo metrico estimativo analitico nel caso di opere edili e di impianti fissi (elettrici, idrici, fognanti, ecc.) - (servizi socio-sanitari)	SI	N	S	
Elaborati grafici dei fabbricati aziendali sia nello stato di fatto (ante interventi in progetto) che in quello di progetto (post) - (servizi socio-sanitari)	SI	N	S	Se esiste almeno un investimento relativo al comparto 'A' - SERVIZI SOCIO-SANITARI allora il documento risulta obbligatorio
Elaborato grafico (pianta) dei fabbricati rurali esistenti e in progetto con l'indicazione di quelli utilizzati/da utilizzare per le attività di diversificazione delle attività agricole - (servizi socio-sanitari)	SI	N	S	Se esiste almeno un investimento relativo al comparto 'A' - SERVIZI SOCIO-SANITARI allora il documento risulta obbligatorio

Descrizione	Controllo SI/NO	OBBLIGATORIO	FIRMA	Controllo
Layout di impianti ed attrezzature - (servizi socio-sanitari)	SI	N	S	Se esiste almeno un investimento su macchine e/o attrezzature relativo al comparto 'A' - SERVIZI SOCIO-SANITARI allora il documento risulta obbligatorio
Documentazione fotografica georeferenziata ante intervento degli immobili e delle aree oggetto di intervento - (servizi socio-sanitari)	SI	N	N	Se esiste almeno un investimento relativo al comparto 'A' - SERVIZI SOCIO-SANITARI allora il documento risulta obbligatorio
Delibera di adesione all'Ambito territoriale di competenza (Allegato 7) - (servizi socio-sanitari)	SI	N	N	Se esiste almeno un investimento relativo al comparto 'S' - SERVIZI SOCIO-SANITARI allora uno e solo uno tra 368 e 386 deve essere caricato
Copia della richiesta all'Ambito territoriale di competenza (Allegato 7) - (servizi socio-sanitari)	SI	N	N	Se esiste almeno un investimento relativo al comparto 'S' - SERVIZI SOCIO-SANITARI allora uno e solo uno tra 368 e 386 deve essere caricato
Certificato di iscrizione all'Albo Regionale dei Servizi Socio Sanitari - (servizi socio-sanitari)	SI	N	N	Se esiste almeno un investimento relativo al comparto 'A' - SERVIZI SOCIO-SANITARI e il numero iscrizione albo regionale è valorizzato allora tale

Descrizione	Controllo SI/NO	OBBLIGATORIO	FIRMA	Controllo
				documento risulta obbligatorio
Copia dell'istanza di autorizzazione presentata c/o Uffici Regionali dei servizi socio-sanitari entro la data di presentazione della domanda di Saldo	SI	N	N	Se esiste almeno un investimento relativo al comparto 'A' - SERVIZI SOCIO-SANITARI il numero richiesta c/o uffici regionali è valorizzato allora tale documento risulta obbligatorio
<b>FONTI RINNOVABILI(BIOMASSA)</b>				
Documento Relazione tecnica interventi finalizzati alla produzione di energia da fonti rinnovabili (biomassa)	SI	N	S	Se esiste almeno un investimento relativo al comparto 'E' - BIOMASSE allora il documento risulta obbligatorio
Computo metrico estimativo analitico nel caso di opere edili e di impianti fissi (elettrici, idrici, fognanti, ecc.) - (biomassa)	SI	N	S	
Elaborati grafici dei fabbricati aziendali sia nello stato di fatto (ante interventi in progetto) che in quello di progetto (post) - (biomassa)	SI	N	S	Se esiste almeno un investimento relativo al comparto 'E' - BIOMASSE allora il documento risulta obbligatorio
Elaborato grafico (pianta) dei fabbricati rurali esistenti e in progetto con l'indicazione di quelli utilizzati/da utilizzare per le attività di diversificazione delle attività agricole - (biomassa)	SI	N	S	Se esiste almeno un investimento relativo al comparto 'E' - BIOMASSE allora il documento risulta obbligatorio
Layout di impianti ed attrezzature - (biomassa)	SI	N	S	Se esiste almeno un investimento su macchine e/o attrezzature

Descrizione	Controllo SI/NO	OBBLIGATORIO	FIR M A	Controllo
				relativo al comparto 'E' - BIOMASSE allora il documento risulta obbligatorio
Piano di Approvvigionamento delle biomasse	SI	N	N	Se esiste almeno un un investimento relativo al comparto 'E' - BIOMASSE allora il documento risulta obbligatorio
Dichiarazione asseverata da tecnico incaricato che gli impianti prevedono la cogenerazione e che una quota minima pari al 40% dell'energia termica prodotta è utilizzata per autoconsumo aziendale	SI	N	S	Se esiste almeno un un investimento relativo al comparto 'E' - BIOMASSA allora il documento risulta obbligatorio
Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa al godimento/non godimento degli incentivi nazionali per la produzione di energia da fonti rinnovabili	SI	N	S	Se esiste almeno un un investimento relativo al comparto 'E' - FONTI RINNOVABILI(BIOMASSA) allora il documento risulta obbligatorio
Documentazione fotografica georeferenziata ante intervento degli immobili e delle aree oggetto di intervento (Produzione di energia da fonti rinnovabili)	SI	N	N	Se esiste almeno un investimento relativo al comparto 'E' - BIOMASSE ed esiste un fabbricato allora il documento risulta obbligatorio

## 6.10 Invio Regione

La funzionalità è accessibile dalla voce menù: “*Situazione Post* → *Invio Regione*”, consente di effettuare l’invio della domanda a Regione. E’ una maschera di consultazione ed è costituita dalle seguenti 5 TAB:

- Punteggio;
- Riepilogo;
- Riepilogo per Comparto;
- Dettaglio;
- Zone PSR;

### 6.10.1 Punteggio

La TAB visualizza le informazioni di dettaglio relative al punteggio calcolato secondo le informazioni inserite a sistema.

Punteggio
Riepilogo
Riepilogo per Comparto
Dettaglio
Zone PSR

**Punteggio EIP** 53,00000000

**Piano Criteri**

Macro Criterio	Principio	Punteggio Criterio		
A	1	15,00000000	totale SAT	197.356,00
B	2	0,00000000		0,00
B	3	8,00000000	Produzione Standard Ante	41.777,42
B	4	0,00000000		0,00
B	5	30,00000000		0,00

Macro Criterio **A** Principio **1** 1 - LOCALIZZAZIONE GEOGRAFICA CON PRIORITÀ ALLE AZIENDE UBICATE IN AREE CLASSIFICATE COME "AREE RURALI INTERMEDIE - C" E "AREE CON COMPLESSIVI PROBLEMI DI SVILUPPO - D" E IN "AREE RICADENTI IN ZONA DELIMITATA INFETTA DA XYLELLA FASTIDIOSA" Punteggio Massimo 20

**Dettaglio Criteri**

Descrizione	Base Ponderazione	Punti	Punteggio Massimo
<b>Aree C "Aree rurali intermedie" non in zona infetta da Xylella fastidiosa</b>	0,00	0,00000000	10,00000000
Interventi nelle restanti Aree B	0,00	0,00000000	0,00000000
Interventi nelle restanti Aree A	0,00	0,00000000	0,00000000
Aree C "Aree rurali intermedie" in zona infetta da Xylella fastidiosa	197.356,00	15,00000000	15,00000000
Aree D "Aree rurali con problemi di sviluppo"	0,00	0,00000000	20,00000000
<b>Totale 15,00000000</b>			

Superficie ricadente in zona infetta da Xylella	0,00	% zona infetta	0,00000000	
Produzione Standard Olivicola	0,00	Produzione Standard Totale	0,00	% PS olivicola su PS totale
			0,00000000	

### 6.10.2 Riepilogo

La TAB visualizza i dati significativi della domanda permettendo all'utente di accettarla ed inviarla alla Regione. Premendo il tasto "Accettazione e Invio", sarà generato un codice d'invio, l'attestazione di invio dell'EIP con gli atti notori e inviata una PEC all'azienda e al tecnico, per comunicare l'invio della domanda.

Punteggio Riepilogo Riepilogo per Comparto Dettaglio Zone PSR

Riepilogo

	Spese Generali	Costo Totale	Costo Ammissibile	Aiuto Concedibile	
Investimenti Fabbricati	25.000,00	3.000,00	28.000,00	28.000,00	14.000,00
Investimenti Macchine	17.000,00	2.040,00	19.040,00	19.040,00	9.520,00
<b>Totale</b>	<b>42.000,00</b>	<b>5.040,00</b>	<b>47.040,00</b>	<b>47.040,00</b>	<b>23.520,00</b>

REDDITO LORDO: Ante 43.012,50 Post 40.012,50

Note

**ACCETTAZIONE e INVIO**

Codice Invio

### 6.10.3 Riepilogo per Comparto

La TAB visualizza i dati di riepilogo suddivisi per Macrocomparto/Comparto

Punteggio Riepilogo Riepilogo per Comparto Dettaglio Zone PSR

Comparto

Comparto	Totale Richiesto	Aiuto Concedibile
OSPITALITA AGRITURISTICA	44.800,00	22.400,00
SERVIZI SOCIO SANITARI	2.240,00	1.120,00
<b>Totale</b>	<b>47.040,00</b>	<b>23.520,00</b>

Totale Misura

	Costo	Spese Generali	Costo Totale	Costo Ammissibile	Aiuto Concedibile
Investimenti Fabbricati	25.000,00	3.000,00	28.000,00	28.000,00	14.000,00
Investimenti Macchine	17.000,00	2.040,00	19.040,00	19.040,00	9.520,00
<b>Totale Investimenti</b>	<b>42.000,00</b>	<b>5.040,00</b>	<b>47.040,00</b>	<b>47.040,00</b>	<b>23.520,00</b>

### 6.10.4 Dettaglio

Questa TAB propone una vista dei tati suddivisa per tipologia di investimento, selezionabile dall'albero riportato nella parte sinistra della maschera.

Investimenti per:		Tipologia di Investimento	Volume Investimento	Spese Generali %	Comparto	Aiuto %	Aiuto Concedibile
TIPO INVESTIMENTO		REALIZZAZIONE DI STRUTTURE ACCESSORIE - STRUTTURE ACCESSORIE PER AGRITURISMO - FOGLIO:2 PARTICELLA:00220 COMUNE:CAROSINO	25.000,00	12,00	OSPITALITA	50,00	14.000,00
Misura	6.4.1	ACQUISTO DI ARREDI/ATTREZZATURE PER LA FORNITURA DI OSPITALITÀ AGRITURISTICA - ARREDI SALA RISTORAZIONE	15.000,00	12,00	OSPITALITA	50,00	8.400,00
		ACQUISTO DI ATTREZZATURE INFORMATICHE - ARREDI E ATTREZZATURE INFORMATICHE	2.000,00	12,00	SOCIO SANITARI	50,00	1.120,00
TOTALE			42.000,00				23.520,00

### 6.10.5 Zone PSR

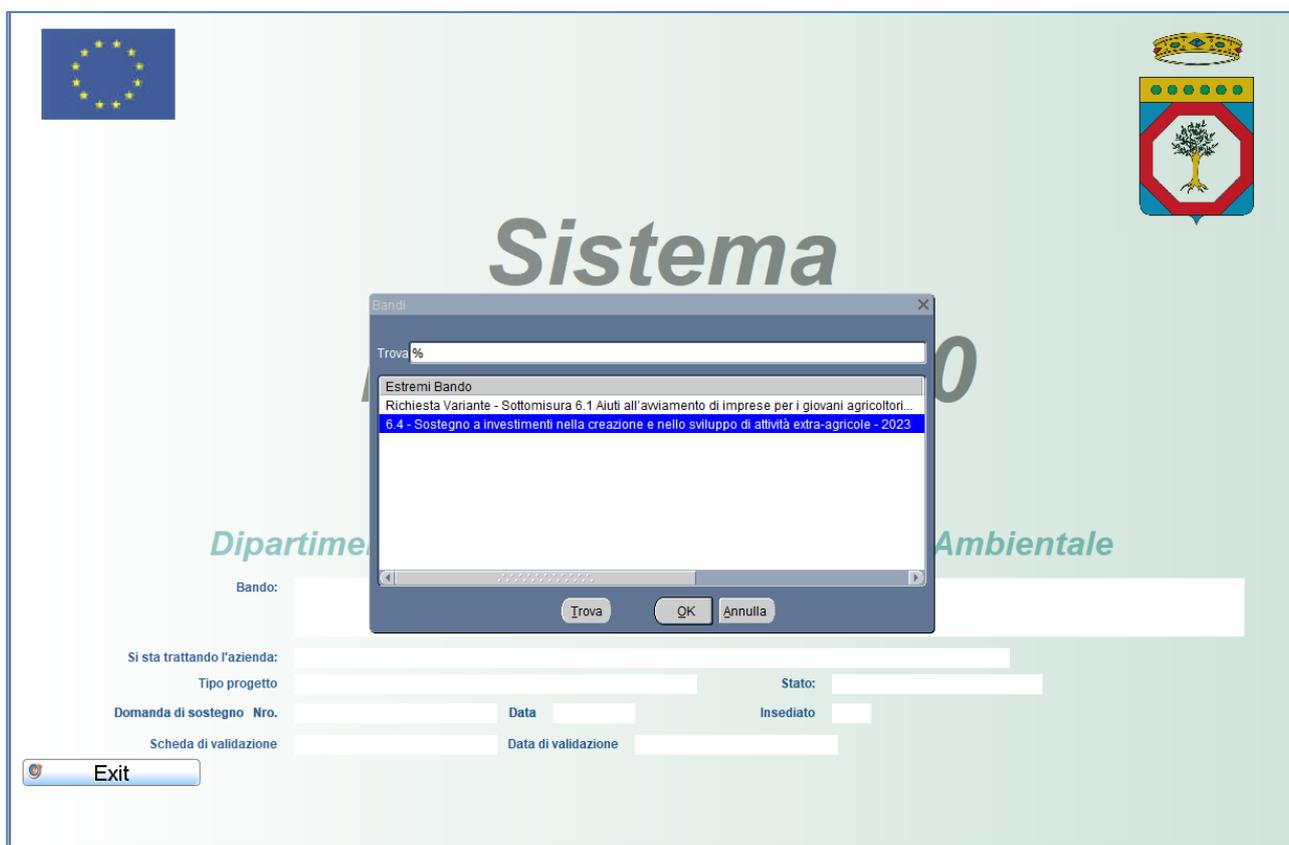
La TAB visualizza il riepilogo delle zone PSR

	SAT Aziendale			SAT Puglia		
	Ordinaria	Svantaggiata	Totale	Ordinaria	Svantaggiata	Totale
Zona A	0	0	0	0	0	0
Zona B	0	0	0	0	0	0
Zona C	4.669	130.956	135.625	4.669	130.956	135.625
Zona D	0	0	0	0	0	0
Totali	4.669	130.956	135.625	4.669	130.956	135.625
Non Indicato PSR	0	0	0			

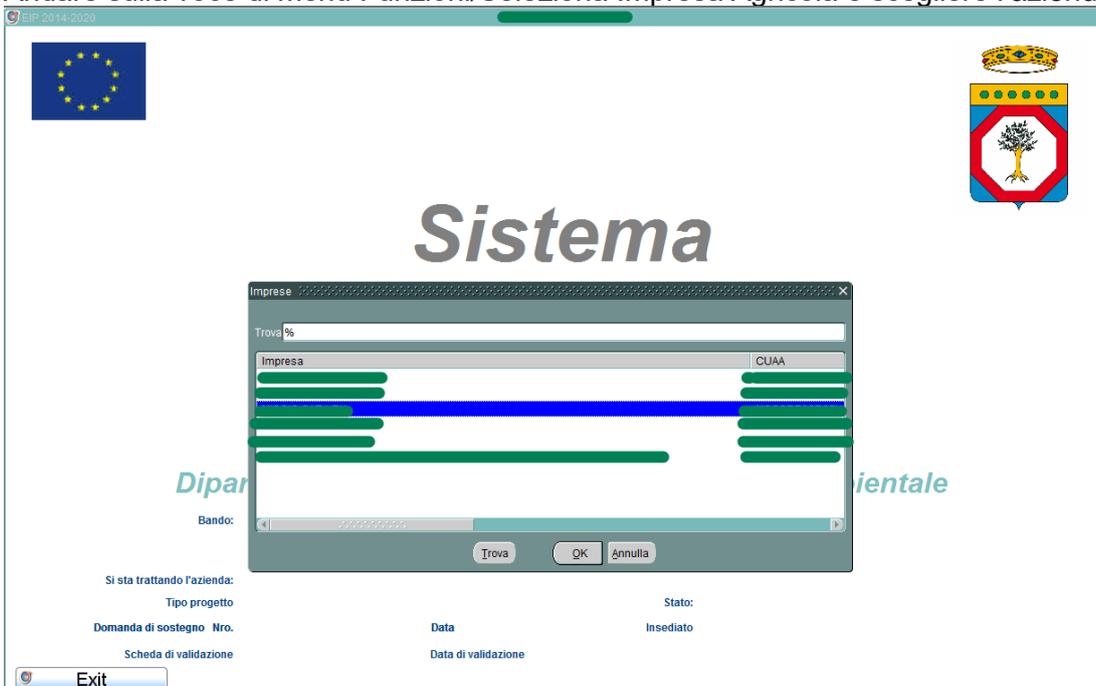
Zona Prevalente ZONA C

## 7 Trasmissione documenti

Per poter allegare i documenti al primo invio, occorre selezionare nuovamente il bando.



Andare sulla voce di menu Funzioni/Seleziona Impresa Agricola e scegliere l'azienda



e cliccare sul pulsante "Trasmissione Documenti".

Nella seguente schermata è necessario caricare i documenti obbligatori previsti ed inserire il numero della domanda di sostegno e la relativa data

Documenti									
Documento	CUAA	Scarica doc. non firmato	Carica documento	Scarica doc. firmato	Data Documento	Data Scadenza	Codice a barre	Obbligatorio	
 Attestato di invio dell'EIP								<input checked="" type="checkbox"/>	
 Dichiarazione Sostitutiva Atto di Notorietà - Studio di consulenza								<input checked="" type="checkbox"/>	
 Dichiarazione Sostitutiva Atto di Notorietà - Azienda								<input checked="" type="checkbox"/>	
 Documento di Identità del richiedente in corso di validità								<input checked="" type="checkbox"/>	
 Titoli di possesso terreni								<input type="checkbox"/>	
 Titoli di possesso fabbricati								<input type="checkbox"/>	
 Autorizzazione alla realizzazione degli investimenti								<input type="checkbox"/>	
 Autorizzazione del coniuge per i terreni in comproprietà in regime di comunione di beni								<input type="checkbox"/>	
 Atto costitutivo della società e statuto								<input type="checkbox"/>	
 Preventivi di spesa per gli investimenti fissi e mobili								<input type="checkbox"/>	

Invio

Note

Codice Invio

Se non vi sono errori bloccanti sarà generato un nuovo codice di invio della trasmissione dei documenti e inviata una PEC al tecnico e all'azienda per attestare lo stesso.