

*PSR 2014 - 2020*

*Manuale Utente*

*Programma di Sviluppo Rurale 2014-2022. Misura 6 “Sviluppo delle  
aziende agricole e delle imprese”.*

*Sottomisura 6.4 “Sostegno a investimenti nella creazione e nello sviluppo  
di attività extra-agricole” - 2023*

## Sommario

1	Storia del documento .....	5
2	Accesso al portale regionale .....	5
3	Struttura Azienda .....	8
3.1	Anagrafica Azienda Agricola .....	8
3.1.1	Azienda Agricola.....	8
3.1.2	Recapiti .....	9
3.1.3	Legale Rapp. – Titolare/i.....	9
3.2	Attività Connesse.....	11
3.2.1	Ospitalità Agrituristiche .....	11
3.2.2	Servizio Socio Sanitari (Masserie Sociali) .....	12
3.2.3	Servizi Educativi e Didattici (Masserie) .....	12
3.2.4	Servizi Educativi e Didattici (Boschi) .....	13
3.2.5	Produzione di Energia da Fonti Rinnovabili.....	13
3.3	Superficie Agricola Totale .....	14
3.4	Dettaglio Superficie Agricola Totale .....	15
3.4.1	Dettaglio .....	15
3.4.2	Qualità .....	16
3.4.3	Riepilogo per particella .....	16
3.5	Consistenza Zootecnia .....	17
3.6	Manodopera .....	18
3.7	Fabbricati.....	19
3.8	Macchine e Attrezzature .....	19
3.9	Sistemi di qualità.....	20
4	Situazione Ante.....	21
4.1	Coltivazioni .....	21
4.1.1	Produzione .....	21
4.1.2	Spese Specifiche .....	22
4.1.3	Riepilogo.....	23
4.2	Zootecnia.....	24
4.2.1	Valore Patrimonio Zootecnico .....	24
4.2.2	Produzione Principale/Trasformata .....	25
4.2.3	Movimento Capi.....	26
4.2.4	Spese per Alimentazione .....	27
4.2.5	Altre Spese .....	28
4.2.6	Riepilogo.....	29
4.3	Altre Entrate Aziendali .....	29
4.4	Manodopera .....	30

4.4.1	Fabbisogno Aziendale .....	30
4.4.2	Forza Lavoro .....	31
4.4.3	Riepilogo.....	31
4.5	Macchine e Attrezzature .....	32
4.6	Capitale Fondiario.....	33
4.6.1	Suolo .....	33
4.6.2	Colture.....	33
4.6.3	Fabbricati.....	33
4.6.4	Riepilogo.....	34
4.7	Spese di Trasformazione/Generali.....	34
4.8	Crea Post.....	35
4.9	Elimina Post.....	35
5	Piano Interventi.....	36
5.1	Misura 6.4.....	36
5.1.1	Attività Connesse.....	36
5.1.2	Impianti Arborei e Irrigui.....	42
5.1.3	Fabbricati e Manufatti .....	43
5.1.4	Macchine e Attrezzature .....	44
5.1.5	Cronoprogramma.....	45
5.1.6	Obiettivi .....	45
5.2	Riepilogo Investimenti.....	46
6	Situazione POST .....	48
6.1	Coltivazioni .....	48
6.1.1	Spese Specifiche .....	48
6.1.2	Riepilogo.....	49
6.2	Zootecnia.....	50
6.2.1	Riepilogo.....	50
6.3	Piano Approvvigionamento Biomasse .....	50
6.4	Manodopera .....	51
6.4.1	Fabbisogno Aziendale .....	51
6.4.2	Forza Lavoro .....	52
6.4.3	Riepilogo.....	52
6.5	Macchine e Attrezzature .....	53
6.6	Capitale Fondiario.....	54
6.6.1	Suolo .....	54
6.6.2	Colture.....	54
6.6.3	Fabbricati.....	55
6.6.4	Riepilogo.....	55
6.7	Spese di Trasformazione/Generali.....	56
6.8	Format Banche .....	57

6.9	Carica Documenti .....	58
6.10	Invio Regione.....	67
6.10.1	Punteggio .....	67
6.10.2	Riepilogo.....	68
6.10.3	Riepilogo per Comparto .....	68
6.10.4	Dettaglio .....	69
6.10.5	Zone PSR.....	69
7	Trasmissione documenti .....	70

## 1 Storia del documento

### Storia del Documento

Ver	Stato	Chi	Data
1.0	Emesso	Anselmo Marasco	11/09/2023

### Storia delle Revisioni

Ver	Descrizione
1.0	Rilasciato

## 2 Accesso al portale regionale

L'accesso al portale regione <https://pma.regione.puglia.it> è descritto nel manuale utente dedicato "Manuale Portale EIP". Si precisa che la presentazione delle domande di sostegno della misura 6.4-2023 è riservata ai tecnici agronomi opportunamente provvisti di delega.

La funzionalità è raggiungibile dal Sistema EIP, cliccando sul link "Bandi Attivi".

**EIP Puglia**  
Elaborato Informatico Progettuale  
Programma di Sviluppo Rurale Puglia 2014-2020

Benvenuto Rutigliani Angela nel Portale EIP della Regione Puglia!

**PANNELLO UTENTE**

- Logout
- Cambia la tua Password
- Profilo Utente
- Gestione Collaboratori

**AMMINISTRAZIONE EIP INNOVAPUGLIA**

- News
- Cruscotto EIP
- Cruscotto PMA 2017

**GESTIONE DELEGHE AMMINISTRATORE**

- Deleghe

**ACCESSO BANDI ATTIVI**

- Bandi attivi

**ACCESSO BANDI CHIUSI**

- Consultazione (Bandi chiusi)

**COMUNICAZIONI**

Published 21/02/2020  
**PACCHETTO GIOVANI**  
Allo scopo di poter inviare le comunicazioni di "INVITO ALL'INSEDIAMENTO" o "NON AMMISSIBILITÀ", si invitano tutti i giovani in posizione utile in graduatoria approvata con DAdG saranno inviate comunicazioni a mezzo raccomandata.

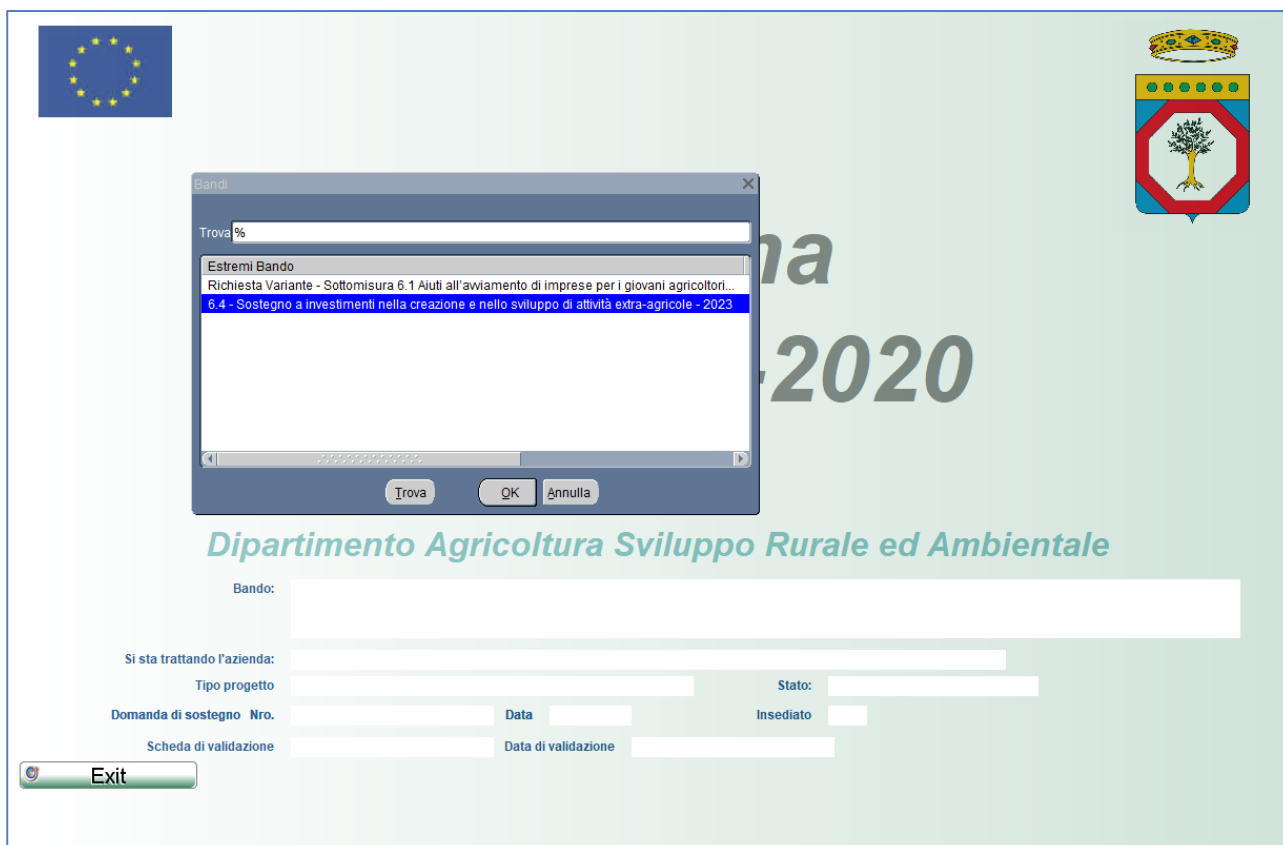
Published 12/02/2020  
**PACCHETTO GIOVANI - COMUNICAZIONE DI AVVENUTO INSEDIAMENTO**  
I giovani che sono stati invitati a mezzo pec ad insediarsi in agricoltura devono scaricare, compilare ed effettuare l'upload del file qui sotto allegati nella sezione "Consultazione Bandi C Ammissibilità/Sostenibilità".  
**File Allegati:**  
Comunicazione di avvenuto insediamento - Modello 3 aggiornato  
Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi dell'articolo 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445  
Documentazione per chiedere l'informatica antimafia alla EDNA.

Published 15/04/2019  
**Helpdesk EIP**  
Per agevolare l'utilizzo del software è stato attivato un servizio di Helpdesk fruibile attraverso il seguente indirizzo di posta elettronica [helpdeskeip@innova.puglia.it](mailto:helpdeskeip@innova.puglia.it). In relazione al prob attivo il servizio di helpdesk telefonico al numero di rete fissa: 080 8406392. Il servizio di assistenza telefonica è assicurato dalle ore 8,30 alle ore 13,30 e dalle 14,30 alle 17,30 dal lunedì al venerdì.

Published 22/05/2017  
**Regole Policy Password**  
Al fine di garantire i livelli minimi di sicurezza occorre rispettare i requisiti per la composizione, la validità e l'operatività delle password degli utenti come definiti nella sezione "Policy Password".

Published 05/06/2017  
**Revoca Deleghe (Tecnici)**  
Le deleghe possono essere CANCELLATE dai Tecnici che le hanno inserite se lo "Stato PEC Delega" è di tipo "INVIATA" (deleghe non confermate dall'Azienda delegante). La cancellazione può essere effettuata attraverso la modifica della delega cliccando dapprima la ragione sociale dell'azienda e successivamente il pulsante "Cancella Delega".  
Le deleghe possono essere REVOCATE dai Tecnici che le hanno inserite se lo "Stato PEC Delega" è di tipo "ACCETTATA" (deleghe confermate dall'Azienda delegante).

Nella schermata che segue, l'operatore dovrà scegliere il bando "6.4 "Sostegno a investimenti nella creazione e nello sviluppo di attività extra-agricole" - 2023".



Dopo l'operatore dovrà selezionare la voce di menù Funzioni\Nuova Impresa Agricola



Il pulsante "Continua" genererà l'EIP dell'azienda nelle sezioni struttura ed ante.

Attraverso la voce di menù "Funzioni→ Seleziona azienda agricola" è possibile accedere ai dati EIP di un'azienda già generata attraverso la funzione precedentemente descritta

Imprese

Trova %

Impresa	CUAA

Trova OK Annulla

Impresa

Azienda

CUAA

Ragione sociale

Bando 6.4 - SOSTEGNO A INVESTIMENTI NELLA CREAZIONE E NELLO SVILUPPO DI ATTIVITÀ EXTRA-AGRICOLE - 2023

Stato AVVIO

Tipo Progetto PROGETTO AZIENDALE

Continua Annulla

Trasmissione Documenti Annulla Trasmis. Documenti Annulla Invio EIP Cancella EIP


### 3 Struttura Azienda

#### 3.1 Anagrafica Azienda Agricola

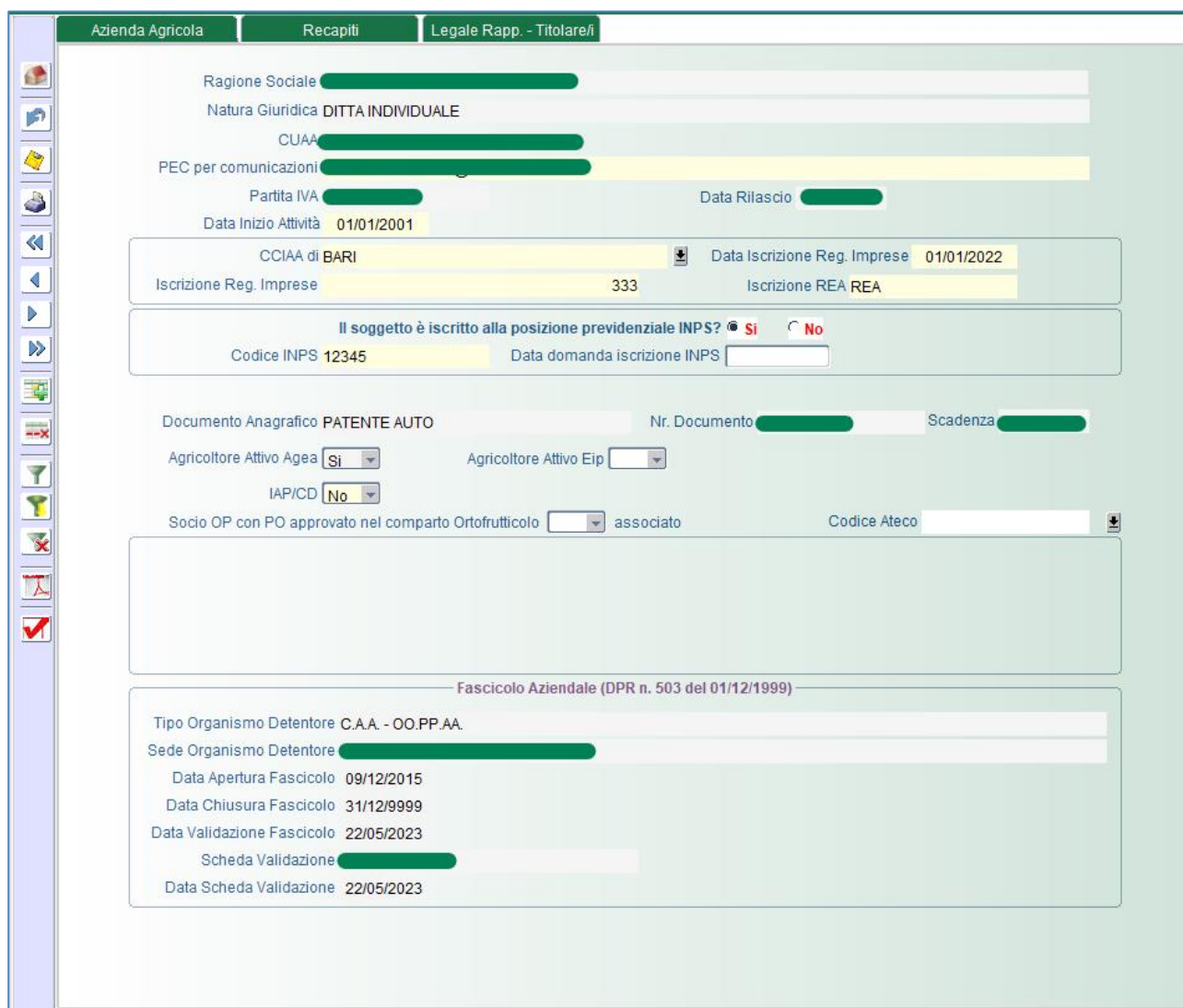
La funzionalità è accessibile dalla voce menù: “*Struttura → Anagrafica Azienda Agricola*” e visualizza tutti i dati anagrafici presenti sul Fascicolo Agea da integrare con le informazioni mancanti.

La visualizzazione dei dati è quindi suddivisa in 3 TAB Page:

- Azienda Agricola
- Recapiti
- Legale Rappresentante - Titolare/i

L’inserimento dei dati in anagrafica è soggetta ai controlli previsti dal bando e richiamabili cliccando sul pulsante specifico della toolbar  “*Controlla Dati*”.

##### 3.1.1 Azienda Agricola



The screenshot shows the 'Azienda Agricola' tab of the 'Anagrafica Azienda Agricola' form. The form is divided into several sections with a light green background. The top section contains fields for 'Ragione Sociale', 'Natura Giuridica' (DITTA INDIVIDUALE), 'CUAA', 'PEC per comunicazioni', 'Partita IVA', 'Data Rilascio', and 'Data Inizio Attività' (01/01/2001). Below this is a section for 'CCIAA di BARI', 'Data Iscrizione Reg. Imprese' (01/01/2022), 'Iscrizione Reg. Imprese' (333), and 'Iscrizione REA REA'. A section for 'Il soggetto è iscritto alla posizione previdenziale INPS?' has radio buttons for 'Si' and 'No', with 'Si' selected. Below this are fields for 'Codice INPS' (12345) and 'Data domanda iscrizione INPS'. The next section contains 'Documento Anagrafico' (PATENTE AUTO), 'Nr. Documento', 'Scadenza', 'Agricoltore Attivo Agea' (Si), 'Agricoltore Attivo Eip', 'IAP/CD' (No), 'Socio OP con PO approvato nel comparto Ortofrutticolo' (dropdown), 'associato', and 'Codice Ateco'. The bottom section is titled 'Fascicolo Aziendale (DPR n. 503 del 01/12/1999)' and contains fields for 'Tipo Organismo Detentore' (C.A.A. - OO.PP.AA.), 'Sede Organismo Detentore', 'Data Apertura Fascicolo' (09/12/2015), 'Data Chiusura Fascicolo' (31/12/9999), 'Data Validazione Fascicolo' (22/05/2023), 'Scheda Validazione', and 'Data Scheda Validazione' (22/05/2023). A toolbar on the left side of the form contains various icons, including a checkmark icon at the bottom.

I campi obbligatori da imputare e/o modificare devono seguire i seguenti criteri:

- **PEC per comunicazioni** → Indica la PEC dell’azienda che sarà utilizzata per le comunicazioni
- **Data Inizio attività** → Indica la data di inizio dell’attività dell’azienda
- **CCIA di** → Indica la provincia della CCIA
- **Data Iscrizione Reg. Imprese** → Indica la data di iscrizione al registro.



- **Iscrizione Reg. Imprese** → Indica il numero di iscrizione al registro delle imprese.
- **Iscrizione REA** → Indica il numero di iscrizione al REA.
- **Il soggetto è iscritto alla posizione previdenziale INPS?** → Indica se il soggetto ha una posizione previdenziale. In caso affermativo dovrà imputare il campo **Codice INPS**, altrimenti dovrà indicare la **Data domanda iscrizione INPS**
- **IAP/CD** → Indica il possesso della qualifica CD o IAP.

**N.B.** Il campo di IAP/CD valorizzato a 'SI' è necessario inserire il "**Codice INPS**" dopo aver risposto "SI" alla domanda sulla posizione INPS

### 3.1.2 Recapiti

In questa TAB sono visualizzate i recapiti della società, i dati sono in sola consultazione.

Azienda Agricola	Recapiti	Legale Rapp. - Titolare/i	Compagine Societaria
CUAA [REDACTED] Ragione Sociale [REDACTED]			
<div> <div>Tipo Recapito</div> <div>SEDE LEGALE</div> </div>			
<div> <div>Indirizzo</div> <div>[REDACTED]</div> </div>			
<div> <div>CAP</div> <div>[REDACTED]</div> <div>Provincia</div> <div>[REDACTED]</div> <div>Comune</div> <div>[REDACTED]</div> </div>			
<div> <div>Telefono</div> <div>[REDACTED]</div> <div>Email</div> <div>[REDACTED]</div> </div>			
<div> <div>Data Inizio Validita</div> <div>01/01/1900</div> <div>Data Fine Validita</div> <div>31/12/9999</div> </div>			
<div> <div>Tipo Recapito</div> <div>DOMICILIO FISCALE</div> </div>			
<div> <div>Indirizzo</div> <div>[REDACTED]</div> </div>			
<div> <div>CAP</div> <div>[REDACTED]</div> <div>Provincia</div> <div>[REDACTED]</div> <div>Comune</div> <div>[REDACTED]</div> </div>			
<div> <div>Telefono</div> <div>[REDACTED]</div> <div>Email</div> <div>[REDACTED]</div> </div>			
<div> <div>Data Inizio Validita</div> <div>01/01/1900</div> <div>Data Fine Validita</div> <div>31/12/9999</div> </div>			
<div> <div>Tipo Recapito</div> <div>DOMICILIO</div> </div>			
<div> <div>Indirizzo</div> <div>[REDACTED]</div> </div>			
<div> <div>CAP</div> <div>[REDACTED]</div> <div>Provincia</div> <div>[REDACTED]</div> <div>Comune</div> <div>[REDACTED]</div> </div>			
<div> <div>Telefono</div> <div>[REDACTED]</div> <div>Email</div> <div>[REDACTED]</div> </div>			
<div> <div>Data Inizio Validita</div> <div>18/07/2022</div> <div>Data Fine Validita</div> <div>31/12/9999</div> </div>			

### 3.1.3 Legale Rapp. - Titolare/i

In questa TAB sono visualizzate le informazioni relative al legale rappresentate e/o titolare, i dati sono in sola consultazione.

Azienda Agricola

Recapiti

Legale Rapp. - Titolare/i

Compagine Societaria

CUAA  Ragione Sociale

Cognome

Nome

Data Nascita

Provincia

Comune

Sesso

Codice Fiscale

Codice REA

Codice INPS

Data Inizio Attività Riportata alla CCIAA

LR Data Inizio

Richiedente Premio

Competenze Professionali

Cognome

Nome

Data Nascita

Provincia

Comune

Sesso

Codice Fiscale

Codice REA

Codice INPS

Data Inizio Attività Riportata alla CCIAA

LR Data Inizio

Richiedente Premio

Competenze Professionali

Cognome

Nome

Data Nascita

Provincia

Comune

Sesso

Codice Fiscale

Codice REA

Codice INPS

Data Inizio Attività Riportata alla CCIAA

LR Data Inizio

Richiedente Premio


Competenze Professionali

## 3.2 Attività Connesse

La funzionalità è accessibile dalla voce menù: “*Struttura → Attività Connesse*” e permette di gestire le informazioni relative alle attività connesse.

La visualizzazione dei dati è quindi suddivisa in 5 TAB Page:

- Ospitalità Agrituristiche
- Servizio Socio Sanitari (Masserie Sociali)
- Servizi Educativi e Didattici (Masserie)
- Servizi Educativi e Didattici (Boschi)
- Produzione di Energia da Fonti Rinnovabili

L’inserimento dei dati è soggetta ai controlli previsti dal bando e richiamabili cliccando sul pulsante specifico della toolbar  “*Controlla Dati*”.

### 3.2.1 Ospitalità Agrituristica

In questa maschera l’utente inserirà le informazioni relative all’eventuale iscrizione all’Elenco Regionale Operatori Agrituristici (EROA) ed i dati aggiuntivi relativi alla somministrazione pasti, ospitalità agrituristica ed agriturismo. Inoltre sarà necessario inserire obbligatoriamente i tipi di attività previste.

Ospitalità Agrituristica	Servizio Socio Sanitari (Masserie Sociali)	Servizi Educativi e Didattici (Masserie)	Servizi Educativi e Didattici (Boschi)	Produzione di Energia da Fonti Rinnovabili												
<p align="center"><b>Iscrizione Elenco Regionale Operatori Agrituristici (EROA)</b></p> <p>Numero EROA <input type="text" value="123"/> Data Iscr. EROA <input type="text" value="01/01/2022"/> Data Inizio Attività <input type="text" value="01/01/2022"/></p> <p>Ragione Sociale Ditta Iscritta <input type="text" value="DITTA DIEFFE"/></p> <p>Partita IVA <input type="text" value="01019341005"/></p> <p>Posti Letto - N. <input type="text" value="15"/> Somministrazione Pasti - N. <input type="text" value="15"/> Piazzole agriturismo - N. <input type="text" value="10"/> Attività Ricreative <input type="checkbox"/></p> <p align="center"><b>Dati Aggiuntivi</b></p> <p align="center"><b>Somministrazione Pasti</b></p> <p>Numero Giorni Aperture Settimanali <input type="text" value="5"/> Numero Giorni Aperture Annuali <input type="text" value="200"/></p> <p>Numero Pasti Giornalieri <input type="text" value="Pranzo e Cena"/> Superficie Totale Netta Destinata a Sala Ristorazione (Mq.) <input type="text" value="1.500,00"/></p> <p align="center"><b>Ospitalità Agrituristica</b></p> <p>Numero Giorni Aperture Annuali <input type="text" value="100"/> Superficie Totale Netta Destinata ad Alloggio Agrituristico (Mq.) <input type="text" value="2.000,00"/></p> <p align="center"><b>Agriturismo</b></p> <p>Numero Giorni Aperture Annuali <input type="text" value="50"/> Superficie Totale Netta Destinata a Piazzole Agriturismo (Mq.) <input type="text" value="2.000,00"/></p> <p>Superficie Totale Netta Destinata ad Attività Comuni (Mq.) <input type="text"/> Superficie Piscina (Mq.) <input type="text"/> Superficie Area a Verde (Mq.) <input type="text"/></p> <p align="center"><b>Attività</b></p> <p>Tipologia Attività Offerte</p> <table border="1"><thead><tr><th>Tipologia Attività Offerte</th><th>Note Aggiuntive</th></tr></thead><tbody><tr><td>CAMERE DOPPIE CON PENSIONE COMPLETA</td><td></td></tr><tr><td>ALLOGGI AGRITURISTICI ( 3 POSTI LETTO)</td><td></td></tr><tr><td>ALLOGGI AGRITURISTICI CON PENSIONE COMPLETA ( 3 POSTI LETTO)</td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr></tbody></table>					Tipologia Attività Offerte	Note Aggiuntive	CAMERE DOPPIE CON PENSIONE COMPLETA		ALLOGGI AGRITURISTICI ( 3 POSTI LETTO)		ALLOGGI AGRITURISTICI CON PENSIONE COMPLETA ( 3 POSTI LETTO)					
Tipologia Attività Offerte	Note Aggiuntive															
CAMERE DOPPIE CON PENSIONE COMPLETA																
ALLOGGI AGRITURISTICI ( 3 POSTI LETTO)																
ALLOGGI AGRITURISTICI CON PENSIONE COMPLETA ( 3 POSTI LETTO)																

In questa maschera l'utente inserirà le informazioni relative all'eventuale iscrizione all'albo regionale delle masserie sociali e le relative attività.

In questa maschera l'utente inserirà le informazioni relative all'eventuale iscrizione all'albo regionale delle masserie didattiche e le relative attività.

[illegible]

In questa maschera l'utente inserirà le informazioni relative all'eventuale iscrizione all'albo regionale dei boschi didattici e le relative attività.

### 3.2.5 Produzione di Energia da Fonti Rinnovabili

In questa maschera l'utente inserirà le informazioni relative alle attività della produzione di energia da fonti rinnovabili.

[illegible]

### 3.3 Superficie Agricola Totale

La funzionalità è accessibile dalla voce menù: “*Struttura → Superficie Agricola Totale*” e visualizza la situazione della superficie di insediamento.

Comune		Prov.	Sez.	Fg	Particella Sub	Sup. Catastale	Sup. Condotta	Titolo di Possesso	Sup. Irrigabile	Sup. Irrigata Ultimi 5 Anni	Fonte	Terreni Sottratti alla Mafia
								AFFITTO			SIARP	
								AFFITTO			SIARP	
								AFFITTO			SIARP	
								AFFITTO			SIARP	
								AFFITTO			SIARP	
								AFFITTO			SIARP	
								AFFITTO			SIARP	
								AFFITTO			SIARP	
								AFFITTO			SIARP	
								AFFITTO			SIARP	
								AFFITTO			SIARP	
								AFFITTO	562		SIARP	
								AFFITTO			SIARP	
								AFFITTO			SIARP	
								AFFITTO	6.099		SIARP	
								AFFITTO			SIARP	
								AFFITTO			SIARP	
								AFFITTO			SIARP	
								PROPRIETÀ O COMPROPRIE			SIARP	
								AFFITTO			SIARP	
<b>TOTALI</b>							<b>212.225</b>		<b>6.661</b>			

**Tipologia Area e Vincoli**

PSR	Zona Svantaggiata	PSR
AREE RURALI INTERMEDIE	ALTRE ZONE SVANTAGGIATE	C

**Proprietari**

Codice Fiscale	Documento di Possesso	Numero Protocollo	Data Documento

I campi obbligatori da imputare e/o modificare devono seguire i seguenti criteri:

- **Sup. irrigabile** → Indica la superficie irrigabile e tale dato è obbligatorio solo per celle con lo sfondo bianco e non per quelle con lo sfondo grigio.

### 3.4 Dettaglio Superficie Agricola Totale

La funzionalità è accessibile dalla voce menù: “Struttura→Dettaglio Superficie Agricola Totale”.  
La visualizzazione dei dati è quindi suddivisa in 3 TAB Page:

- Dettaglio
- Qualità
- Riepilogo per particella

#### 3.4.1 Dettaglio

Sez.	Fog.	Part.	Subpart.	Sup.	Condotta Sup.	Sup. Utilizzata	Macrouso	Prodotto	Varietà	Nr. Pianta	Colt. Prot.	Sup. Protetta
				7.461		191	OLIVO	OLIVE DA OLIO	LECCINO	10	<input type="checkbox"/>	
				Anno Impianto	2020					Qualità <input type="checkbox"/>		
				3.827		232	OLIVO	OLIVE DA OLIO	CELLINA DI NARDO'	10	<input type="checkbox"/>	
				Anno Impianto	2020					Qualità <input type="checkbox"/>		
										Qualità <input type="checkbox"/>		
				Anno Impianto						Qualità <input type="checkbox"/>		
										Qualità <input type="checkbox"/>		
				Anno Impianto						Qualità <input type="checkbox"/>		
										Qualità <input type="checkbox"/>		
				Anno Impianto						Qualità <input type="checkbox"/>		
										Qualità <input type="checkbox"/>		
				Anno Impianto						Qualità <input type="checkbox"/>		
										Qualità <input type="checkbox"/>		
				Anno Impianto						Qualità <input type="checkbox"/>		
										Qualità <input type="checkbox"/>		
				Anno Impianto						Qualità <input type="checkbox"/>		
										Qualità <input type="checkbox"/>		
				Anno Impianto						Qualità <input type="checkbox"/>		
										Qualità <input type="checkbox"/>		
				Anno Impianto						Qualità <input type="checkbox"/>		
										Qualità <input type="checkbox"/>		
				Anno Impianto						Qualità <input type="checkbox"/>		
										Qualità <input type="checkbox"/>		
				Anno Impianto						Qualità <input type="checkbox"/>		
										Qualità <input type="checkbox"/>		
				Anno Impianto						Qualità <input type="checkbox"/>		
										Qualità <input type="checkbox"/>		
				Anno Impianto						Qualità <input type="checkbox"/>		
										Qualità <input type="checkbox"/>		
				Anno Impianto						Qualità <input type="checkbox"/>		
										Qualità <input type="checkbox"/>		
				Anno Impianto						Qualità <input type="checkbox"/>		
										Qualità <input type="checkbox"/>		
				Anno Impianto						Qualità <input type="checkbox"/>		
										Qualità <input type="checkbox"/>		
				Anno Impianto						Qualità <input type="checkbox"/>		
										Qualità <input type="checkbox"/>		
				Anno Impianto						Qualità <input type="checkbox"/>		
										Qualità <input type="checkbox"/>		
				Anno Impianto						Qualità <input type="checkbox"/>		
										Qualità <input type="checkbox"/>		
				Anno Impianto						Qualità <input type="checkbox"/>		
										Qualità <input type="checkbox"/>		
				Anno Impianto						Qualità <input type="checkbox"/>		
										Qualità <input type="checkbox"/>		
				Anno Impianto						Qualità <input type="checkbox"/>		
										Qualità <input type="checkbox"/>		
				Anno Impianto						Qualità <input type="checkbox"/>		
										Qualità <input type="checkbox"/>		
				Anno Impianto						Qualità <input type="checkbox"/>		
										Qualità <input type="checkbox"/>		
				Anno Impianto						Qualità <input type="checkbox"/>		
										Qualità <input type="checkbox"/>		
				Anno Impianto						Qualità <input type="checkbox"/>		
										Qualità <input type="checkbox"/>		
				Anno Impianto						Qualità <input type="checkbox"/>		
										Qualità <input type="checkbox"/>		
				Anno Impianto						Qualità <input type="checkbox"/>		
										Qualità <input type="checkbox"/>		
				Anno Impianto						Qualità <input type="checkbox"/>		
										Qualità <input type="checkbox"/>		
				Anno Impianto						Qualità <input type="checkbox"/>		
										Qualità <input type="checkbox"/>		
				Anno Impianto						Qualità <input type="checkbox"/>		
										Qualità <input type="checkbox"/>		
				Anno Impianto						Qualità <input type="checkbox"/>		
										Qualità <input type="checkbox"/>		
				Anno Impianto						Qualità <input type="checkbox"/>		
										Qualità <input type="checkbox"/>		
				Anno Impianto						Qualità <input type="checkbox"/>		
										Qualità <input type="checkbox"/>		
				Anno Impianto						Qualità <input type="checkbox"/>		
										Qualità <input type="checkbox"/>		
				Anno Impianto						Qualità <input type="checkbox"/>		
										Qualità <input type="checkbox"/>		
				Anno Impianto						Qualità <input type="checkbox"/>		
										Qualità <input type="checkbox"/>		
				Anno Impianto						Qualità <input type="checkbox"/>		
										Qualità <input type="checkbox"/>		
				Anno Impianto						Qualità <input type="checkbox"/>		
										Qualità <input type="checkbox"/>		
				Anno Impianto						Qualità <input type="checkbox"/>		
										Qualità <input type="checkbox"/>		
				Anno Impianto						Qualità <input type="checkbox"/>		
										Qualità <input type="checkbox"/>		
				Anno Impianto						Qualità <input type="checkbox"/>		
										Qualità <input type="checkbox"/>		
				Anno Impianto						Qualità <input type="checkbox"/>		
										Qualità <input type="checkbox"/>		
				Anno Impianto						Qualità <input type="checkbox"/>		
										Qualità <input type="checkbox"/>		
				Anno Impianto						Qualità <input type="checkbox"/>		
										Qualità <input type="checkbox"/>		
				Anno Impianto						Qualità <input type="checkbox"/>		
										Qualità <input type="checkbox"/>		
				Anno Impianto						Qualità <input type="checkbox"/>		
										Qualità <input type="checkbox"/>		
				Anno Impianto						Qualità <input type="checkbox"/>		
										Qualità <input type="checkbox"/>		
				Anno Impianto						Qualità <input type="checkbox"/>		
										Qualità <input type="checkbox"/>		
				Anno Impianto						Qualità <input type="checkbox"/>		
										Qualità <input type="checkbox"/>		
				Anno Impianto						Qualità <input type="checkbox"/>		
										Qualità <input type="checkbox"/>		
				Anno Impianto						Qualità <input type="checkbox"/>		
										Qualità <input type="checkbox"/>		
				Anno Impianto						Qualità <input type="checkbox"/>		
										Qualità <input type="checkbox"/>		
				Anno Impianto						Qualità <input type="checkbox"/>		
										Qualità <input type="checkbox"/>		
				Anno Impianto						Qualità <input type="checkbox"/>		
										Qualità <input type="checkbox"/>		
				Anno Impianto						Qualità <input type="checkbox"/>		
										Qualità <input type="checkbox"/>		
				Anno Impianto						Qualità <input type="checkbox"/>		
										Qualità <input type="checkbox"/>		
				Anno Impianto						Qualità <input type="checkbox"/>		
										Qualità <input type="checkbox"/>		
				Anno Impianto						Qualità <input type="checkbox"/>		
										Qualità <input type="checkbox"/>		
				Anno Impianto						Qualità <input type="checkbox"/>		
										Qualità <input type="checkbox"/>		
				Anno Impianto						Qualità <input type="checkbox"/>		
										Qualità <input type="checkbox"/>		
				Anno Impianto						Qualità <input type="checkbox"/>		
										Qualità <input type="checkbox"/>		
				Anno Impianto						Qualità <input type="checkbox"/>		
										Qualità <input type="checkbox"/>		
				Anno Impianto						Qualità <input type="checkbox"/>		
										Qualità <input type="checkbox"/>		
				Anno Impianto						Qualità <input type="checkbox"/>		
										Qualità <input type="checkbox"/>		
				Anno Impianto						Qualità <input type="checkbox"/>		
										Qualità <input type="checkbox"/>		
				Anno Impianto						Qualità <input type="checkbox"/>		
										Qualità <input type="checkbox"/>		
				Anno Impianto						Qualità <input type="checkbox"/>		
										Qualità <input type="checkbox"/>		
				Anno Impianto						Qualità <input type="checkbox"/>		
										Qualità <input type="checkbox"/>		
				Anno Impianto						Qualità <input type="checkbox"/>		
										Qualità <input type="checkbox"/>		
				Anno Impianto						Qualità <input type="checkbox"/>		
										Qualità <input type="checkbox"/>		
				Anno Impianto						Qualità <input type="checkbox"/>		
										Qualità <input type="checkbox"/>		
				Anno Impianto						Qualità <input type="checkbox"/>		
										Qualità <input type="checkbox"/>		
				Anno Impianto						Qualità <input type="checkbox"/>		
										Qualità <input type="checkbox"/>		
				Anno Impianto						Qualità <input type="checkbox"/>		
										Qualità <input type="checkbox"/>		
				Anno Impianto						Qualità <input type="checkbox"/>		
										Qualità <input type="checkbox"/>		
				Anno Impianto						Qualità <input type="checkbox"/>		
										Qualità <input type="checkbox"/>		
				Anno Impianto						Qualità <input type="checkbox"/>		
										Qualità <input type="checkbox"/>		
				Anno Impianto						Qualità <input type="checkbox"/>		
										Qualità <input type="checkbox"/>		
				Anno Impianto						Qualità <input type="checkbox"/>		
										Qualità <input type="checkbox"/>		
				Anno Impianto						Qualità <input type="checkbox"/>		
										Qualità <input type="checkbox"/>		
				Anno Impianto						Qualità <input type="checkbox"/>		
										Qualità <input type="checkbox"/>		
				Anno Impianto						Qualità <input type="checkbox"/>		
										Qualità <input type="checkbox"/>		
				Anno Impianto						Qualità <input type="checkbox"/>		
										Qualità <input type="checkbox"/>		
				Anno Impianto						Qualità <input type="checkbox"/>		
										Qualità <input type="checkbox"/>		
				Anno Impianto						Qualità <input type="checkbox"/>		
										Qualità <input type="checkbox"/>		
				Anno Impianto						Qualità <input type="checkbox"/>		
										Qualità <input type="checkbox"/>		
				Anno Impianto						Qualità <input type="checkbox"/>		
										Qualità <input type="checkbox"/>		

### 3.4.2 Qualità

Dettaglio

Qualità

Riepilogo per Particella

Sistema

Prodotto

Data Iscrizione

Particelle

Particelle in Qualità

>>

<<

Se si vuole definire un prodotto in qualità occorre imputare i seguenti campi che devono seguire i seguenti criteri:

- **Sistema** → Campo obbligatorio.
- **Prodotto** → Campo obbligatorio.
- **Data Iscrizione** → Campo obbligatorio.

### 3.4.3 Riepilogo per particella

La TAB visualizza il riepilogo per comuni/particelle:

Dettaglio

Qualità

Riepilogo per Particella

Comuni/Particelle

Sup. Condotta

8.834

Irrigabile

Sup. Irrigabile

Sup. Agricola Totale

Sup. Irrigata

Fonte Irrigua

Stato Corpo Idrico

Superficie Agricola Utilizzata

Comparto	Superficie Utilizzata	Macrouso	Prodotto	Varietà	Numero Piante	Coltura Protetta	Superficie Protetta
ORTICOLO	515	SUPERFICI SEMINABILI	SUPERFICI SEMINABILI - COLTURE DA DEFINIRE	VARIETA' NON DISPONIBILE	0	<input type="checkbox"/>	
Comune	Anno						
ORTICOLO	99	SUPERFICI SEMINABILI	SUPERFICI SEMINABILI - COLTURE DA DEFINIRE	VARIETA' NON DISPONIBILE	0	<input type="checkbox"/>	
Comune	Anno						
ORTICOLO	4.601	SUPERFICI SEMINABILI	SUPERFICI SEMINABILI - COLTURE DA DEFINIRE	VARIETA' NON DISPONIBILE	0	<input type="checkbox"/>	
Comune	Anno						
ORTICOLO	1.197	SUPERFICI SEMINABILI	SUPERFICI SEMINABILI - COLTURE DA DEFINIRE	VARIETA' NON DISPONIBILE	0	<input type="checkbox"/>	
Comune	Anno						
ORTICOLO	5.951	SUPERFICI SEMINABILI	SUPERFICI SEMINABILI - COLTURE DA DEFINIRE	VARIETA' NON DISPONIBILE	0	<input type="checkbox"/>	
Comune	Anno						
ORTICOLO	64	SUPERFICI SEMINABILI	SUPERFICI SEMINABILI - COLTURE DA DEFINIRE	VARIETA' NON DISPONIBILE	0	<input type="checkbox"/>	
Comune	Anno						
ORTICOLO	519	SUPERFICI SEMINABILI	SUPERFICI SEMINABILI - COLTURE DA DEFINIRE	VARIETA' NON DISPONIBILE	0	<input type="checkbox"/>	
Comune	Anno						
ORTICOLO	10.027	SUPERFICI SEMINABILI	SUPERFICI SEMINABILI - COLTURE DA DEFINIRE	VARIETA' NON DISPONIBILE	0	<input type="checkbox"/>	
Comune	Anno						
ORTICOLO	358	SUPERFICI SEMINABILI	SUPERFICI SEMINABILI - COLTURE DA DEFINIRE	VARIETA' NON DISPONIBILE	0	<input type="checkbox"/>	
Comune	Anno						
Totale Sup. Utilizzata		90.604					
			Totale Sup. Protetta				



### 3.5 Consistenza Zootechnica

La funzionalità è accessibile dalla voce menù: “*Struttura → Consistenza Zootechnica*” e riporta la consistenza zootechnica dell’azienda riveniente dal fascicolo AGEA.

In questa maschera oltre a visualizzare le informazioni è possibile inserire ulteriori animali, che concorreranno alla produzione standard.

zootecnia

Bovini

Bufalini

Equini

Ovicaprin

Specie minori

Suini

Dettaglio Allevamento Zootechnico

Categoria Bestiame	Razza	Nr. Capi / Arnie	UBA	Coeff. UBA
Capi da 6 mesi a 24 mesi	Bovini Generici	16	9,600	0,600
Capi fino a 6 mesi	Bovini Generici	4	1,600	0,400
Capi oltre 24 mesi MASCHI	Bovini Generici	1	1,000	1,000
Vacche da Latte	Bovini Generici	49	49,000	1,000

N.ro capi Totali

Totale UBA

70,00

61,200

Totale UBA Aziendale

61,200

**N.B.** Per un corretto inserimento delle specie zootechniche è necessario preventivamente selezionare la specie dal relativo albero e procedere all’inserimento delle informazioni.

### 3.6 Manodopera

La funzionalità è accessibile dalla voce menù: *“Struttura Azienda→ Manodopera”* e consente di inserire le informazioni relative alla manodopera presente in azienda.

[illegible]

### 3.7 Fabbricati

La funzionalità è accessibile dalla voce menù: “*Struttura Azienda*→*Fabbricati*” e permette la definizione dei fabbricati. Vengono riportati i fabbricati provenienti da AGEA ed eventualmente consente l’inserimento di ulteriori fabbricati.

[illegible]

### 3.8 Macchine e Attrezzature

La funzionalità è accessibile dalla voce menù: “*Struttura Azienda*→*Macchine e Attrezzature*” e permette la definizione delle macchine nella prima TAB e delle attrezzature nella seconda TAB.

Tipo Macchina	Stato Uso	KG	Giornate	Targa Stradale	Matricola Telaio	Anno Immatr.

**Motore**

Marca  Matricola  Trazione

Potenza  
Kw  Cv  Kcal  Carburante

Note

### 3.9 Sistemi di qualità

La funzione è accessibile dalla voce di menù: “*Struttura Azienda->Sistemi di qualità*” e consente la gestione di eventuali sistemi di qualità ai quali ha aderito l'azienda.

Nella parte superiore della maschera vengono inseriti il/i sistemi di qualità al/ai quale/i l'azienda ha aderito, nella parte inferiore i prodotti.

[illegible]

[illegible]

#### 4.1.2 Spese Specifiche

La funzionalità è accessibile dalla voce menù: *“Situazione Ante → Coltivazioni → Spese Specifiche”* e permette di definire per ogni comparto produttivo e quindi per ogni prodotto, il dettaglio delle spese sostenute.

<b>Coltura</b>		
<b>Olivicolo</b>		
Riepilogo Spese Specifiche		
Prodotto	Estensione SAU (Mq.)	Spesa Totale (€)
OLIVE DA OLIO	423	100,00
Totale		100,00
Dettaglio Spese Specifiche		
Spesa	Spesa (€)	
ALTRE SPESE	100,00	
NOLEGGI PASSIVI	,00	
DIFESA	,00	
FERTILIZZANTI	,00	
SEMENTI_PIANTINE	,00	
ENERGIA ELETTRICA	,00	
TOTALE	100,00	

I campi da imputare devono seguire i seguenti criteri:

- **Spesa(€)** → deve essere valorizzato sempre, se non ci sono spese da imputare per quella particolare categoria di spesa allora è necessario inserire 0.

### 4.1.3 Riepilogo

La funzionalità è accessibile dalla voce menù: *“Situazione Ante → Colture → Riepilogo”* e permette di visualizzare per ogni comparto produttivo e quindi per ogni prodotto la SAU in Mq., l'importo relativo alla produzione, quello relativo alla trasformazione il totale ricavi e il totale delle spese sostenute.

[illegible]

## 4.2 Zootechnia

#### 4.2.1 Valore Patrimonio Zootecnico

La funzionalità è accessibile dalla voce menù: *“Situazione Ante → Zootecnica → Valore Patrimonio Zootecnico”* e permette di definire per ogni categoria e quindi per ogni specie di animale il valore del capo.

[illegible]



#### 4.2.2 Produzione Principale/Trasformata

La funzionalità è accessibile dalla voce menù: “Situazione Ante → Zootechnia → Produzione Principale/Trasformata” e permette di definire per ogni categoria e quindi per ogni tipologia di produzione la quantità prodotta e quella eventualmente trasformata.

Categoria

Tipo produzione

Patrimonio Zootechnico

Produzione

Produzione

Descrizione	N.ro capi	Q.tà Prodotta	Reimpiegata in Allevamenti	Lavorata/Trasformata	Vendibile	Prezzo Unitario	Valore	Q.ta' Conferita

(\*) Prodotto per il quale è previsto il conferimento all'associazione di cui si è socio

Produzione lavorata/trasformata

Nome Prodotto Lavorato/Trasformato	Quantità Trasformata	Resa %	Quantità Ottenuta	Prezzo Unitario	Valore

TOTALE

4.2.3 Movimento Capi

La funzionalità è accessibile dalla voce menù: “Situazione Ante → Zootecnia → Movimento Capi” e permette di definire per ogni specie animale la movimentazione dei capi.

zootecnia

- Bovini
- Bufalini
- Equini
- Ovicapriini
- Specie minori
- Suini

Movimento Capi

Specie	Numero Capi	Numero Capi	Valore Capo	Valore Totale
Bovini da 6 mesi a 24 mesi	16 Acquisti	0	0,00	0,00
	Vendite	0	0,00	0,00
	Num. Capi Vendita Consigliato	16,00	Utile Lordo di Stalla	0,00
Bovini fino a 6 mesi	4 Acquisti	0	0,00	0,00
	Vendite	0	0,00	0,00
	Num. Capi Vendita Consigliato	4,00	Utile Lordo di Stalla	0,00
Bovini oltre 24 mesi MASCHI	1 Acquisti	0	0,00	0,00
	Vendite	0	0,00	0,00
	Num. Capi Vendita Consigliato	1,00	Utile Lordo di Stalla	0,00
Vacche da Latte	49 Acquisti	0	0,00	0,00
	Vendite	0	0,00	0,00
	Num. Capi Vendita Consigliato	0,00	Utile Lordo di Stalla	0,00
	Acquisti			
	Vendite			
	Num. Capi Vendita Consigliato		Utile Lordo di Stalla	
	Acquisti			
	Vendite			
	Num. Capi Vendita Consigliato		Utile Lordo di Stalla	
	Acquisti			
	Vendite			
	Num. Capi Vendita Consigliato		Utile Lordo di Stalla	
	Acquisti			
	Vendite			
	Num. Capi Vendita Consigliato		Utile Lordo di Stalla	
Totale Utile Lordo di Stalla				0,00

#### 4.2.4 Spese per Alimentazione

La funzionalità è accessibile dalla voce menù: “*Situazione Ante* → *Zootecnia* → *Spese per Alimentazione*”.

La maschera è costituita da 4 tab, in particolare:

- Nella prima TAB vengono definiti per ogni specie l'alimento acquistato la quantità e il prezzo;
- Nella seconda TAB di sola consultazione vengono riportati gli eventuali prodotti vegetali reimpiegati in zootecnia
- Nella terza TAB di sola consultazione vengono riportati gli eventuali prodotti animali reimpiegati in zootecnia;
- Nella quarta TAB un ripilogo di sola consultazione sul fabbisogno animale;

[illegible]

#### 4.2.5 Altre Spese

La funzionalità è accessibile dalla voce menù: *"Situazione Ante → Zootecnia → Altre Spese"* e permette di definire per ogni specie animale altre voci di spesa sostenuta.

[illegible]

### 4.2.6 Riepilogo

La funzionalità è accessibile dalla voce menù: *“Situazione Ante → Zootecnica → Riepilogo”*, è una maschera di sola consultazione e riporta per ogni categoria animale i ricavi suddivisi tra produzione principale e produzione trasformata, le spese e il margine lordo.

Valore Patrimonio Zootecnico

37.500,00

Riepilogo

Specie	Ricavi	Spese Specifiche	Margine Lordo
Bovini	120.000,00	22.000,00	98.000,00
Produzione Principale	50.000,00	Spese Alimentazione	18.000,00
Produzione Trasformata	70.000,00	Altre Spese	4.000,00
Utile Lordo di Stalla	0,00		
	Ricavi	Spese Specifiche	Margine Lordo
Produzione Principale		Spese Alimentazione	
Produzione Trasformata		Altre Spese	
Utile Lordo di Stalla			
	Ricavi	Spese Specifiche	Margine Lordo
Produzione Principale		Spese Alimentazione	
Produzione Trasformata		Altre Spese	
Utile Lordo di Stalla			
	Ricavi	Spese Specifiche	Margine Lordo
Produzione Principale		Spese Alimentazione	
Produzione Trasformata		Altre Spese	
Utile Lordo di Stalla			
	Ricavi	Spese Specifiche	Margine Lordo
Produzione Principale		Spese Alimentazione	
Produzione Trasformata		Altre Spese	
Utile Lordo di Stalla			
	Ricavi	Spese Specifiche	Margine Lordo
Produzione Principale		Spese Alimentazione	
Produzione Trasformata		Altre Spese	
Utile Lordo di Stalla			
Totale	120.000,00	22.000,00	98.000,00

### 4.3 Altre Entrate Aziendali

La funzionalità è accessibile dalla voce menù: *“Situazione Ante → Altre Entrate Aziendali”*, consente di definire eventuali altre entrate aziendali.

[illegible]

#### 4.4.1 Fabbisogno Aziendale

[illegible]

- Nella prima TAB bisogna inserire per ogni Specie/Varietà le Ore Lavoro Ha e le Ore Lavoro Trasformazione;
- Nella seconda TAB per ogni specie animale le Ore Lavoro UBA e le Ore Lavoro Trasformazione;
- Nella terza TAB le Ore lavoro eventualmente relative ad altre attività connesse;
- Nella quarta TAB troviamo un riepilogo dei tre tab precedenti;

N.B. Per quanto riguarda le Coltivazioni e gli allevamenti se vengono inseriti valori più bassi rispetto a quelli di riferimento allora è necessario specificare anche la Motivazione che giustifica tale valore

#### 4.4.2 Forza Lavoro

La funzionalità è accessibile dalla voce menù: *“Situazione Ante → Manodopera → Forza Lavoro”*, consente di definire i salari relativi alla manodopera dichiarata

[illegible]

### 4.4.3 Riepilogo

La funzionalità è accessibile dalla voce menù: “Situazione Ante → Manodopera → Riepilgo”, è una maschera di sola consultazione e riporta:

- Per le Coltivazioni le Ore Anno/Produzione, le Ore/Anno Trasformazione e il totale;
- Per gli Allevamenti le Ore Anno/Produzione, le Ore/Anno Trasformazione e il totale;
- Per le Attività Connesse le Ore Effettive;
- Un riepilogo per la Manodopera Aziendale;

Fabbisogno annuo di lavoro dell'azienda						
	Ore Anno / Produzione				Ore / Anno Trasformazione	Totale Ore
	DDS 365/2007	Riduzione 20%	DGR 1337/2013	Effettive		
Coltivazioni	4.146	3.317	1.866	4.146	0	4.146
Allevamenti	0	0	0			0
<b>Totale</b>	<b>4.146</b>	<b>3.317</b>	<b>1.866</b>	<b>4.146</b>		
Attività Connesse				486		486
<b>Totale</b>				<b>4.632</b>	<b>0</b>	<b>4.632</b>

Manodopera Aziendale		
	Giorni / Anno	Totale Ore
Manodopera familiare / Contitolari disponibile	574	4.598
Manodopera Extrafamiliare		0
<b>Totale</b>	<b>574</b>	<b>4.598</b>

Riepilogo	
Effettivo Utilizzo Manodopera Familiare/Contitolari (ore)	4.632
Grado Effettivo di Utilizzo Manodopera Familiare/Contitolari (%)	101

## 4.5 Macchine e Attrezzature

La funzionalità è accessibile dalla voce menù: *“Situazione Ante → Macchine e Attrezzature”*, consente di definire per ogni Macchina/Attrezzatura il valore attuale e le eventuali spese sostenute per queste macchine/attrezzature;

Dotazione		Spese					
Tipo Macchina	CV	KW	kCAL	Anno Immatr.	Valore Attuale	Durata Anni Residua	Quota Amm. Annuale
					0,00		0,00
<b>TOTALE</b>					0,00		0,00



[illegible]

La funzionalità è accessibile dalla voce menù: *“Situazione Ante → Capitale Fondiario → Riepilogo”*, è una maschera di sola consultazione e visualizza il valore dei terreni degli impianti e dei fabbricati inseriti con le tre precedenti funzionalità.

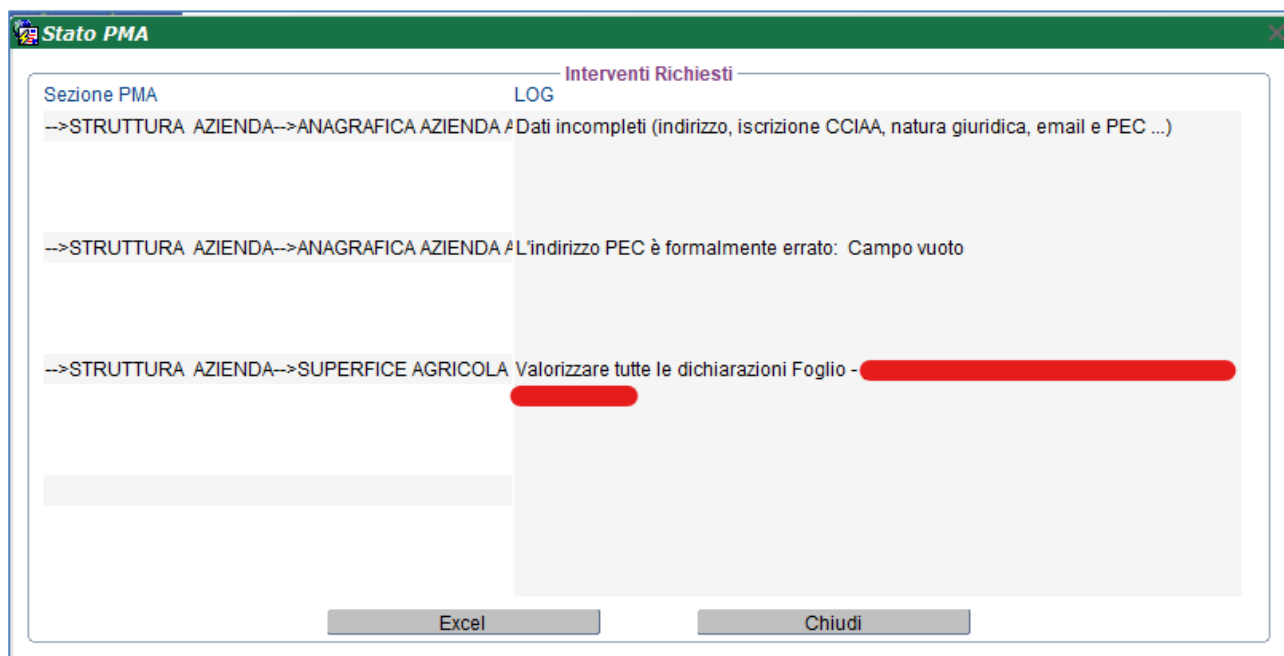
#### 4.7 Spese di Trasformazione/Generali

La funzionalità è accessibile dalla voce menù: *“Situazione Ante → Spese di Trasformazione/Generali”*, consente di definire nella prima TAB le spese sostenute per ogni prodotto lavorato/trasmformato, mentre nella seconda TAB è possibile definire altre spese generali.

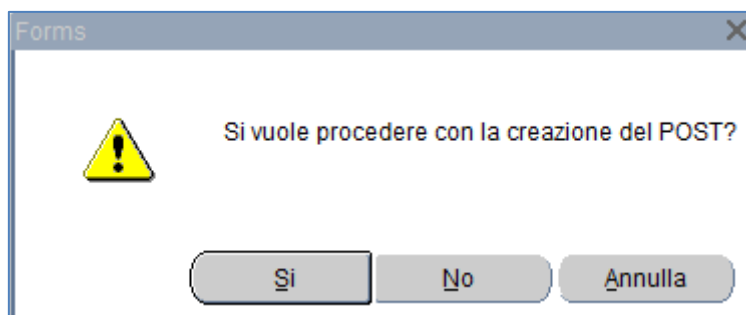
[illegible]

## 4.8 Crea Post

La funzionalità è accessibile dalla voce menù: “*Struttura → Crea Post*” e permette la creazione del Post a patto che i controlli previsti dal bando siano soddisfatti. Infatti prima di chiedere all’utente se desidera procedere alla creazione del Post una apposita procedura controllerà i requisiti e se vi sono errori bloccanti sarà visualizzata una finestra con l’elenco delle anomalie.

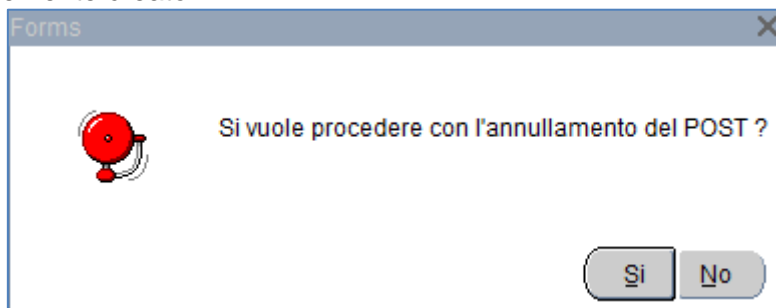


In caso di mancanza di anomalie si procederà alla creazione del Post.



## 4.9 Elimina Post

La funzionalità è accessibile dalla voce menù: “*Struttura → Elimina Post*” e permette l’eliminazione del Post precedentemente creato.



## 5 Piano Interventi

### 5.1 Misura 6.4

#### 5.1.1 Attività Connesse

La funzionalità è accessibile dalla voce menù: “*Piano Interventi → Misura 6.4 → Attività Connesse*” e permette di gestire le informazioni relative alle attività connesse.

La visualizzazione dei dati è quindi suddivisa in 5 TAB Page:

- Ospitalità Agrituristiche
- Servizio Socio Sanitari (Masserie Sociali)
- Servizi Educativi e Didattici (Masserie)
- Servizi Educativi e Didattici (Boschi)
- Produzione di Energia da Fonti Rinnovabili

##### 5.1.1.1 Ospitalità Agrituristica

In questa maschera l'utente dovrà scegliere obbligatoriamente se trattasi di “Progetto Esecutivo” o “Progetto Definitivo”.

#### **Progetto Esecutivo:**

Il sistema abiliterà la sezione dati EROA nella quale l'utente inserirà **obbligatoriamente** le relative informazioni:

- Numero EROA
- Data Iscrizione EROA
- Ragione Sociale
- Partita IVA
- Data Inizio Attività

Se queste sono state inserite in ANTE saranno protette e non modificabili.

#### **Progetto Definitivo:**

Nel secondo caso l'utente inserirà i dati obbligatori relativi alla sezione richiesta autorizzazione SUAP.

- Numero Protocollo
- Data di presentazione dei documenti al SUAP
- Comune

Oltre a queste informazioni l'utente inserirà e/o modificherà i dati aggiuntivi relativi alla somministrazione pasti, ospitalità agrituristica ed agricampeggio e le attività relative.

## Iscrizione Elenco Regionale Operatori Agrituristici (EROA)

Numero EROA	<input type="text" value="123"/>	Data Iscr. EROA	<input type="text" value="01/01/2022"/>	Data Inizio Attività	<input type="text" value="01/01/2022"/>			
Ragione Sociale Ditta Iscritta	<input type="text" value="DITTA DIEFFE"/>							
Partita IVA	<input type="text" value="01019341005"/>							
ANTE	Posti Letto - N.	<input type="text" value="15"/>	Somministrazione Pasti - N.	<input type="text" value="15"/>	Piazzole agricampeggio - N.	<input type="text" value="10"/>	Attività Ricreative	<input type="checkbox"/>
POST	Posti Letto - N.	<input type="text" value="15"/>	Somministrazione Pasti - N.	<input type="text" value="15"/>	Piazzole agricampeggio - N.	<input type="text" value="10"/>	Attività Ricreative	<input type="checkbox"/>

## Richiesta autorizzazione SUAP

Numero Protocollo	<input type="text"/>	Data di presentazione dei documenti al SUAP	<input type="text"/>
Comune di	<input type="text"/>		<input type="text"/>

Dati Aggiuntivi  
Somministrazione Pasti

Numero Giorni Aperture Settimanali	<input type="text" value="5"/>	Numero Giorni Aperture Annuali	<input type="text" value="200"/>
Numero Pasti Giornalieri	<input type="text" value="Pranzo e Cena"/>		
Superficie Totale Netta Destinata a Sala Ristorazione (Mq.)	<input type="text" value="1.500,00"/>		

## Ospitalità Agrituristica

Numero Giorni Aperture Annuali	<input type="text" value="100"/>	Superficie Totale Netta Destinata ad Alloggio Agrituristico (Mq.)	<input type="text" value="2.000,00"/>
--------------------------------	----------------------------------	---	---------------------------------------

## Agricampeggio

Numero Giorni Aperture Annuali	<input type="text" value="50"/>	Superficie Totale Netta Destinata a Piazzole Agricampeggio (Mq.)	<input type="text" value="2.000,00"/>
--------------------------------	---------------------------------	--	---------------------------------------

Superficie Totale Netta Destinata ad Attività Comuni (Mq.)	<input type="text"/>	Superficie Piscina (Mq.)	<input type="text"/>	Superficie Area a Verde (Mq.)	<input type="text"/>
--	----------------------	--------------------------	----------------------	-------------------------------	----------------------

## Attività

Tipologia Attività Offerte



Note Aggiuntive

CAMERE DOPPIE CON PENSIONE COMPLETA

ALLOGGI AGRITURISTICI (3 POSTI LETTO)

ALLOGGI AGRITURISTICI CON PENSIONE COMPLETA (3 POSTI LETTO)

#### 5.1.1.2 Servizio Socio Sanitari (Masserie Sociali)

In base alla tipologia di progetto scelto nella prima scheda il sistema si comporterà nel seguente modo:

## Progetto Esecutivo:

Il sistema abiliterà la sezione dati “Iscrizione Albo regionale Masserie Sociali” nella quale l’utente inserirà **obbligatoriamente** le relative informazioni:

- Numero
- Data
- Ragione Sociale
- Partita IVA

Se queste sono state inserite in ANTE saranno protette e non modificabili.

### Progetto Definitivo:

In questo caso l'utente inserirà i dati obbligatori relativi alla "Richiesta c/o Uffici Regionali:

- Numero Protocollo Richiesta
- Data Protocollo

Oltre a queste informazioni l'utente potrà inserire le relative attività.

[illegible]

### 5.1.1.3 Servizi Educativi e Didattici (Masserie)

In base alla tipologia di progetto scelto nella prima scheda il sistema si comporterà nel seguente modo:

#### **Progetto Esecutivo:**

Il sistema abiliterà la sezione dati "Iscrizione Albo regionale Masserie Didattiche" nella quale l'utente inserirà **obbligatoriamente** le relative informazioni:

- Numero
- Data
- Ragione Sociale
- Partita IVA

Se queste sono state inserite in ANTE saranno protette e non modificabili.

#### **Progetto Definitivo:**

In questo caso l'utente inserirà i dati obbligatori relativi alla "Richiesta c/o Uffici Regionali:

- Numero Protocollo Richiesta
- Data Protocollo

Oltre a queste informazioni l'utente potrà inserire le relative attività.

The screenshot displays a web application interface for 'Servizi Educativi e Didattici (Masserie)'. At the top, there are tabs for 'Progetto', 'Definitivo', and 'Esecutivo', with 'Esecutivo' being the active tab. Below the tabs, a horizontal menu contains several options: 'Ospitalità Agritouristica', 'Servizio Socio Sanitari (Masserie Sociali)', 'Servizi Educativi e Didattici (Masserie)', 'Servizi Educativi e Didattici (Boschi)', and 'Produzione di Energia da Fonti Rinnovabili'. The main content area is divided into three sections. The first section, titled 'Iscrizione Albo Regionale Masserie Didattiche', contains input fields for 'Numero', 'Data', 'Ragione Sociale', and 'Partita IVA'. The second section, titled 'Richiesta c/o Uffici Regionali', contains input fields for 'Numero Protocollo' and 'Data'. The third section, titled 'Attività', contains a table with two columns: 'Tipologia Attività Offerte' and 'Note Aggiuntive'. The table has 10 rows, with the first row highlighted in grey and the subsequent 9 rows in yellow. A vertical scrollbar is visible on the right side of the table.

#### 5.1.1.4 Servizi Educativi e Didattici (Boschi)

In base alla tipologia di progetto scelto nella prima scheda il sistema si comporterà nel seguente modo:

##### **Progetto Esecutivo:**

Il sistema abiliterà la sezione dati "Iscrizione Albo regionale Boschi Didattici" nella quale l'utente inserirà **obbligatoriamente** le relative informazioni:

- Numero
- Data
- Ragione Sociale
- Partita IVA

Se queste sono state inserite in ANTE saranno protette e non modificabili.

##### **Progetto Definitivo:**

In questo caso l'utente inserirà i dati obbligatori relativi alla "Richiesta c/o Uffici Regionali:

- Numero Protocollo Richiesta
- Data Protocollo

Oltre a queste informazioni l'utente potrà inserire le relative attività.

The screenshot displays the 'Servizi Educativi e Didattici (Boschi)' section of a software interface. At the top, there are tabs for 'Progetto', 'Definitivo', and 'Esecutivo', with 'Esecutivo' being the active tab. Below these are several sub-tabs: 'Ospitalità Agritouristica', 'Servizio Socio Sanitario (Masserie Sociali)', 'Servizi Educativi e Didattici (Masserie)', 'Servizi Educativi e Didattici (Boschi)', and 'Produzione di Energia da Fonti Rinnovabili'. The main content area is divided into three sections. The first section, titled 'Iscrizione Albo Regionale Boschi Didattici', contains four input fields: 'Numero', 'Data', 'Ragione Sociale', and 'Partita IVA'. The second section, titled 'Richiesta c/o Uffici Regionali', contains two input fields: 'Numero Protocollo' and 'Data'. The third section, titled 'Attività', features a table with two columns: 'Tipologia Attività Offerte' and 'Note Aggiuntive'. The table has ten rows, with the first row highlighted in grey and the subsequent nine rows in yellow. A vertical scrollbar is visible on the right side of the table.



#### 5.1.1.5 Produzione di Energia da Fonti Rinnovabili

In questa maschera l'utente inserirà le informazioni relative alle attività della produzione di energia da fonti rinnovabili.

[illegible]

### 5.1.2 Impianti Arborei e Irrigui

La funzionalità è accessibile dalla voce menù: “Piano Interventi → Misura 6.4 → Impianti Arborei e Irrigui”, consente di definire nella prima TAB “Superficie Agricola Utilizzata” la realizzazione di nuovi impianti

Azienda Agricola

Superficie Agricola Utilizzata   Riepilogo   Riepilogo per Particella

Comparto Produttivo

- Bosco
- Floricoltura
- Frutticoltura**
- Olivicolo
- Orticoli
- Pascolo
- Seminativi

**Interventi sulle reti irrigue funzionali alla razionalizzazione dei consumi idrici**

**Realizzazione di nuovi impianti**

Dettaglio Superficie Agricola Utilizzata

Sez.Fog.	Part.	Sub.	Prodotto	Varietà	Investimento	Cultura Protetta	Superficie Utilizzata	Anno Imp.	Stato Qt.à C. Idrico	Inv. Rete Irrigua	Metodo Irriguo	Superficie Inv. Irrigazione
999	00999		MANDORLE	OBLUNGO	Realizzazione impianti di colture arboree o	<input type="checkbox"/>	10.000	2023		<input type="checkbox"/>		
MATINO			FRUTTICOLO			Sup. Prot.		N.ro Pianta	500			
999	00999		AVOCADO	VARIETA' NON DISPONIBILE	Realizzazione impianti di colture arboree o	<input type="checkbox"/>	10.000	2023		<input type="checkbox"/>		
MATINO			FRUTTICOLO			Sup. Prot.		N.ro Pianta	100			
						<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>		
						Sup. Prot.		N.ro Pianta				
						<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>		
						Sup. Prot.		N.ro Pianta				
						<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>		
						Sup. Prot.		N.ro Pianta				
						<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>		
						Sup. Prot.		N.ro Pianta				
						<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>		
						Sup. Prot.		N.ro Pianta				
						<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>		
						Sup. Prot.		N.ro Pianta				

La seconda TAB “Riepilogo per Particella” è di sola consultazione e visualizza i dati organizzati per particella.

### 5.1.3 Fabbricati e Manufatti

La funzionalità è accessibile dalla voce menù: *“Piano Interventi → Misura 6.4 → Fabbricati e Manufatti”*, consente di definire nella prima TAB “Fabbricati” eventuali interventi di ammodernamento su fabbricati pre-esistenti o interventi di costruzione ex novo di fabbricati

[illegible]

Nella seconda TAB "Riepilogo" di inserire il volume investimenti, la percentuale di spesa e se si tratta di un investimento che richiede il titolo abilitativo o meno.

[illegible]

### 5.1.4 Macchine e Attrezzature

La funzionalità è accessibile dalla voce menù: “Piano Interventi → Misura 6.4 → Macchine e Attrezzature”, consente la gestione delle macchine/attrezzature.

Tale funzionalità è composta da tre tab:

Nella prima TAB “Investimenti” è possibile, dopo aver selezionato il comparto, inserire nuove macchine/attrezzature.

The screenshot shows the 'Investimenti' tab of the 'MACCHINE ATTREZZATURE E IMPIANTI AZIENDALI' section. The left sidebar shows the 'Comparto / Macchine' tree with 'OSPITALITA' and 'SOCIO SANITARI' selected. The main area has a table for recording investments.

Tipo Macchina	Tipologia Investimento	Marca	Note	KG	Giornate
ARREDI SALA RISTORAZIONE	Acquisto di Arredi/Attrezzature per la fornitura di ospitalità agrituristiche	CV <input type="text"/> KW <input type="text"/> kCAL <input type="text"/>			
		CV <input type="text"/> KW <input type="text"/> kCAL <input type="text"/>			
		CV <input type="text"/> KW <input type="text"/> kCAL <input type="text"/>			
		CV <input type="text"/> KW <input type="text"/> kCAL <input type="text"/>			
		CV <input type="text"/> KW <input type="text"/> kCAL <input type="text"/>			
		CV <input type="text"/> KW <input type="text"/> kCAL <input type="text"/>			
		CV <input type="text"/> KW <input type="text"/> kCAL <input type="text"/>			
		CV <input type="text"/> KW <input type="text"/> kCAL <input type="text"/>			
		CV <input type="text"/> KW <input type="text"/> kCAL <input type="text"/>			
		CV <input type="text"/> KW <input type="text"/> kCAL <input type="text"/>			
		CV <input type="text"/> KW <input type="text"/> kCAL <input type="text"/>			

Below the table, there are fields for 'Sez. Fog. Part. Sub.', 'Superficie Condotta', and 'Tipologia Fabbricato'.

Nella terza TAB “Riepilogo” di inserire il volume investimenti e la percentuale di spese generali.

The screenshot shows the 'Riepilogo' tab. It displays a summary of investments and general expenses.

Comparto	Tipologia di Investimento	Volume Investimenti IVA Esclusa	Spese Generali %	Importo
OSPITALITA	ACQUISTO DI ARREDI/ATTREZZATURE PER LA FORNITURA DI OSPITALITÀ AGRITURISTICA - ARREDI SALA RISTORAZIONE			

Below the table, there is a 'TOTALE' row and a 'Totale Generale' row showing '0,00'.

Below the summary, there is a section for 'Prodotto correlato alla Macchina' with a table for 'Macchina ARREDI SALA RISTORAZIONE' and a 'Prodotto' table.

### 5.1.5 Cronoprogramma

La funzionalità è accessibile dalla voce menù: “Piano Interventi → Misura 6.4 → Cronoprogramma”, consente la definizione del cronoprogramma, ossia la definizione dell'intervallo temporale in cui si pensa di effettuare l'investimento.

The screenshot shows the 'Cronoprogramma' window. It features a table with columns for 'Anno' (Year), 'Attività/Intervento' (Activity/Intervention), 'Annotazioni' (Annotations), and 'Mesi' (Months). The 'Anno' column is set to 2023. The 'Attività/Intervento' column contains the text 'Macchine'. The 'Annotazioni' column contains the text 'ACQUISTO DI ARREDI/ATTREZZATURE PER LA FORNITURA DI OSPITALITÀ AGRITURISTICA - ARREDI SALA RISTORAZIONE'. The 'Mesi' column shows a grid of months from January to December, with checkboxes indicating the timing of the intervention. The first row shows the intervention starting in March and continuing through December. A vertical scrollbar is visible on the right side of the table.

### 5.1.6 Obiettivi

La funzionalità è accessibile dalla voce menù: “Piano Interventi → Misura 6.4 → Tappe essenziali/Obiettivi specifici”, consente la definizione degli obiettivi e/o strategie che l'azienda si propone di raggiungere grazie agli investimenti effettuati.

The screenshot shows the 'Obiettivi' window. It displays a list of strategies and their corresponding objectives. The first strategy is 'Energie rinnovabili, economia circolare e bioeconomia', with the objective 'Obiettivi per lo sviluppo e risultati attesi' (Objectives for development and expected results). The second strategy is 'Efficienza delle risorse, compresi l'agricoltura di precisione e intelligente, l'innovazione, la digitalizzazione e l'ammodernamento dei macchinari e delle attrezzature di produzione', with the objective 'Obiettivi per lo sviluppo e risultati attesi'. The third and fourth strategies are empty, with their respective objective fields also empty. A vertical scrollbar is visible on the right side of the list.

## 5.2 Riepilogo Investimenti

La funzionalità è accessibile dalla voce menù: “Piano Interventi → Riepilogo Investimenti”, è una maschera di consultazione ed è composta da quattro tab.

Nella prima TAB vengono riportati i valori del riepilogo degli investimenti raggruppati per fabbricati e macchine/attrezzature

The screenshot shows the 'Riepilogo' tab of the 'Riepilogo Investimenti' window. The window has three tabs: 'Riepilogo' (selected), 'Riepilogo per Comparto', and 'Dettaglio'. The main area displays a table with the following data:

	Costo	Spese Generali	Costo Totale	Costo Ammissibile	Aiuto Concedibile
Investimenti Fabbricati	25.000,00	3.000,00	28.000,00	28.000,00	14.000,00
Investimenti Macchine	17.000,00	2.040,00	19.040,00	19.040,00	9.520,00
<b>Totale</b>	<b>42.000,00</b>	<b>5.040,00</b>	<b>47.040,00</b>	<b>47.040,00</b>	<b>23.520,00</b>

Below the table, there is a summary of gross income:

REDDITO LORDO: Ante **43.012,50** Post **43.012,50**

Nella seconda TAB “Riepilogo per Comparto” viene un riepilogo per comparto e un riepilogo per tipologia di investimento.

The screenshot shows the 'Riepilogo per Comparto' tab of the 'Riepilogo Investimenti' window. The window has three tabs: 'Riepilogo', 'Riepilogo per Comparto' (selected), and 'Dettaglio'. The main area displays a table with the following data:

Comparto	Totale Richiesto	Aiuto Concedibile
OSPITALITA AGRITURISTICA	44.800,00	22.400,00
SERVIZI SOCIO SANITARI	2.240,00	1.120,00
<b>Totale</b>	<b>47.040,00</b>	<b>23.520,00</b>

Below this table, there is a summary table titled 'Totale Misura' with the same data as the first screenshot:

	Costo	Spese Generali	Costo Totale	Costo Ammissibile	Aiuto Concedibile
Investimenti Fabbricati	25.000,00	3.000,00	28.000,00	28.000,00	14.000,00
Investimenti Macchine	17.000,00	2.040,00	19.040,00	19.040,00	9.520,00
<b>Totale</b>	<b>42.000,00</b>	<b>5.040,00</b>	<b>47.040,00</b>	<b>47.040,00</b>	<b>23.520,00</b>

Nella terza TAB “Dettaglio” una visualizzazione dei dati per tipologia di investimento selezionabile da un albero.

[illegible]

- **Spesa(€)** → deve essere valorizzato sempre, se non ci sono spese da imputare per quella particolare categoria di spesa allora è necessario inserire 0.



### 6.1.2 Riepilogo

La funzionalità è accessibile dalla voce menù: “*Situazione Post* → *Coltivazioni* → *Riepilogo*” e permette di visualizzare per ogni comparto produttivo e quindi per ogni prodotto la SAU in Mq., l'importo relativo alla produzione, quello relativo alla trasformazione il totale ricavi e il totale delle spese sostenute.

Comparto Produttivo		Coltura				
		Frutticoltura				
		Riepilogo Varietà				
Prodotto		Sau (Mq.)	Produzione	Trasformazione	Totale Ricavi	Totale Spese Specifiche
AVOCADO - VARIETA' NON DISPONIBILE	Post	10.000	12.000,00	19.500,00	31.500,00	6.700,00
	Ante					
MANDORLO - VARIETA' NON DISPONIBILE	Post	10.000	7.500,00	12.500,00	20.000,00	17.520,00
	Ante					
	Post					
	Ante					
	Post					
	Ante					
	Post					
	Ante					
	Post					
	Ante					
	Post					
	Ante					
	Post					
	Ante					
	Post					
	Ante					
	Post					
	Ante					
Totali		Post	51.500,00	24.220,00		
		Ante				

### 6.2.1 Riepilogo

Valore Patrimonio Zootecnico						37.500,00
<b>Riepilogo</b>						
Specie	ANTE	POST		ANTE	POST	
Bovini	120.000,00	155.000,00		22.000,00	33.500,00	
Produzione Principale	50.000,00	50.000,00	Spese Alimentazione	18.000,00	18.000,00	
Produzione Trasformata	70.000,00	105.000,00	Altre Spese	4.000,00	15.500,00	
Utile Lordo di Stalla	0,00	0,00				
	<b>ANTE</b>	<b>POST</b>		<b>ANTE</b>	<b>POST</b>	
Produzione Principale			Spese Alimentazione			
Produzione Trasformata			Altre Spese			
Utile Lordo di Stalla						
	<b>ANTE</b>	<b>POST</b>		<b>ANTE</b>	<b>POST</b>	
Produzione Principale			Spese Alimentazione			
Produzione Trasformata			Altre Spese			
Utile Lordo di Stalla						
	<b>ANTE</b>	<b>POST</b>		<b>ANTE</b>	<b>POST</b>	
Produzione Principale			Spese Alimentazione			
Produzione Trasformata			Altre Spese			
Utile Lordo di Stalla						
	<b>ANTE</b>	<b>POST</b>		<b>ANTE</b>	<b>POST</b>	
Produzione Principale			Spese Alimentazione			
Produzione Trasformata			Altre Spese			
Utile Lordo di Stalla						
		<b>Ricavi</b>			<b>Spese</b>	<b>Margine Lordo</b>
Totale	155.000,00			33.500,00		121.500,00
Totale Ante	120.000,00			22.000,00		121.500,00

La funzionalità è accessibile dalla voce menù: *“Situazione Post → Piano Approvvigionamento Biomasse”*, è una maschera nella quale l'utente inserirà le informazioni relativo al piano di approvvigionamento delle biomasse di origine animale e/o vegetale.

Spese

Costo Gestione  
Impianto

Costo  
Approvvigionamento

Ricavi

MW Prodotti

Prezzo Unitario  
di Vendita

Ricavo

Biomasse di Origine Vegetale
Biomasse di Origine Animale

Piano Approvvigionamento Biomasse Aziendali Entro 70 Km (Filiera Corta)

CUAA Fornitore	Tipologia	Superficie Interessata (Mq.)	Quantità Totale	MW Prodotti	Costo Acquisto (Ton.)
<b>Totali</b>					

Piano Approvvigionamento Biomasse Extraaziendali

CUAA Fornitore	Tipologia	Superficie Interessata (Mq.)	Quantità Totale	MW Prodotti	Costo Acquisto (Ton.)
<b>Totali</b>					

#### 6.4.1 Fabbisogno Aziendale

[illegible]

- Nella prima TAB bisogna inserire per ogni Specie/Varietà le Ore Lavoro Ha e le Ore Lavoro Trasformazione;
- Nella seconda TAB per ogni specie animale le Ore Lavoro UBA e le Ore Lavoro Trasformazione;
- Nella terza TAB le Ore lavoro eventualmente relative ad altre attività connesse;
- Nella quarta TAB troviamo un riepilogo dei tre TAB precedenti;

N.B. Per quanto riguarda le Coltivazioni e gli allevamenti se vengono inseriti valori più bassi rispetto a quelli di riferimento allora è necessario specificare anche la Motivazione che giustifica tale valore

### 6.4.2 Forza Lavoro

La funzionalità è accessibile dalla voce menù: “*Situazione Post → Manodopera → Forza Lavoro*”, consente di definire i salari relativi alla manodopera dichiarata

[illegible]

### 6.4.3 Riepilogo

La funzionalità è accessibile dalla voce menù: “Situazione Post → Manodopera → Riepilgo”, è una maschera di sola consultazione e riporta:

- Per le Coltivazioni le Ore Anno/Produzione, le Ore/Anno Trasformazione e il totale;
- Per gli Allevamenti le Ore Anno/Produzione, le Ore/Anno Trasformazione e il totale;
- Per le Attività Connesse le Ore Effettive;
- Un riepilogo per la Manodopera Aziendale;

Fabbisogno annuo di lavoro dell'azienda al momento dell'insediamento

Ore / Anno Produzione				Ore / Anno Trasformazione				Totale Ore			
	ANTE	POST	VAR.		ANTE	POST	VAR.		ANTE	POST	VAR.
Coltivazioni	3.526	4.406	880		3.453	3.453	0		6.979	7.859	880
Allevamenti	600	600	0		600	600	0		1.200	1.200	0
Attività Connesse	0	0	0						0	0	0
TOTALE	4.126	5.006	880		4.053	4.053	0		8.179	9.059	880

Manodopera Aziendale

Giorni / Anno				Totale Ore			
	ANTE	POST	VAR.		ANTE	POST	VAR.
Manodopera familiare / Contitolari disponibile	287	287	0		2.299	2.299	0
Manodopera Extrafamiliare	1.148	1.148	0		7.657	7.657	0
Totale	1.435	1.435	0		9.956	9.956	0

Manodopera Aziendale

	ANTE	POST	VAR.
Effettivo Utilizzo Manodopera Familiare/contitolari (ore)	522	1.402	880
Grado effettivo di utilizzo manodopera familiare/contitolari (%)	22,70	60,98	38,28

## 6.5 Macchine e Attrezzature

La funzionalità è accessibile dalla voce menù: “*Situazione Post → Macchine e Attrezzature*”, consente di definire per ogni Macchina/Attrezzatura il valore attuale e le eventuali spese sostenute per queste macchine/attrezzature;

			Anno	Durata			
Tipo Macchina	CV	KW	kCAL	Immatr.	Valore Attuale	Anni Residua	Quota Amm. Annuale
ARREDI SALA RISTORAZIONE				2023	15.000,00	10	1.500,00
ARREDI E ATTREZZATURE INFORMATICHE				2023	2.000,00	8	250,00
				TOTALE	17.000,00		1.750,00

Tipo Spesa	Quantità Usata	Prezzo Unitario	Spesa
			0,00
<b>Totale Spese</b>			<b>0,00</b>

## 6.6 Capitale Fondiario

### 6.6.1 Suolo

La funzionalità è accessibile dalla voce menù: “*Situazione Post* → *Capitale Fondiario* → *Suolo*”, consente di definire il Valore per ettaro dei terreni

Terreni in Proprietà				
Terreni in Proprietà Preposseduti				
	Estensione			
	Ante	Post	Valore / ha	Valore Totale
SAU	0	0	0	0
Incolti e Tare	0	0	0	0
TOTALE				0
Terreni Acquistati				
	Estensione		Valore / ha	Valore Totale
SAU	30.000		1.000	3.000
Incolti e Tare	0		0	0
TOTALE				3.000
Valore Complessivo Terreni in Proprieta'				3.000

### 6.6.2 Colture

La funzionalità è accessibile dalla voce menù: “*Situazione Post* → *Capitale Fondiario* → *Colture*”, consente di definire il Valore Attuale degli impianti per ettaro.

Impianti Arborei						
Impianti Arborei in Proprietà						
Specie/Varietà	SAU	Anno Medio di Impianto	Valore Attuale Impianto per Ha	Valore Totale Impianto	Durata Anni Residua	Quota Amm. Annuale
AVOCADO - VARIETA' NON DISPONIBILE	10.000	2023	12.000,00	12.000,00	30	0,00
MANDORLO - VARIETA' NON DISPONIBILE	10.000	2023	13.000,00	13.000,00		433,33
Impianti Arborei da Investimenti						
Specie/Varietà	SAU	Anno Medio di Impianto	Costo Impianto per Ha	Costo Totale Impianto	Durata Anni Residua	Quota Amm. Annuale
			0,00	0,00		
TOTALE						

### 6.6.3 Fabbricati

La funzionalità è accessibile dalla voce menù: *“Situazione Post → Capitale Fondiario → Fabbricati”*, consente di definire l'anno di Costruzione e il valore attuale del fabbricato.

[illegible]

### 6.6.4 Riepilogo

La funzionalità è accessibile dalla voce menù: “*Situazione Post → Capitale Fondiario → Riepilogo*”, è una maschera di sola consultazione e visualizza il valore dei terreni degli impianti e dei fabbricati inseriti con le tre precedenti funzionalità.

Capitale Fondiario			
	ANTE	POST	VARIAZIONE
Terreni	0,00	3.000,00	3.000,00
Impianti Arborei	12.419,35	419,35	-12.000,00
Fabbricati	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>12.419,35</b>	<b>3.419,35</b>	<b>-9.000,00</b>

## 6.7 Spese di Trasformazione/Generali

La funzionalità è accessibile dalla voce menù: *“Situazione Post → Spese di Trasformazione/Generali”*, consente di definire nella prima TAB le spese sostenute per ogni prodotto lavorato/trasmformato, mentre nella seconda TAB è possibile definire altre spese generali.

[illegible]



## 6.8 Format Banche

La funzionalità è accessibile dalla voce menù: “*Situazione Post* → *Format Banche*”, è costituita dalle seguenti TAB:

- Dati Impresa;
- Piano Finanziario;
- Finanziamenti Bancari in essere;
- Dettagli;
- Coperture Assicurative;
- Mercato;

Dati Impresa	Piano Finanziario	Finanziamenti Bancari in Essere	Dettagli	Coperture Assicurative	Mercato
<div>Dati Impresa</div> <div>Codice Ateco <input type="text"/></div> <div>Regime Contabilità <input type="text" value="VINEA SOCIETA' AGRICOLA S.N.C. DEI GERMANI LEONARDO E CLARA CARLINO"/></div> <div>Capitale Sociale <input type="text" value="10.000,00"/></div> <div>Compagine Societaria</div> <div>Ragione Sociale <input type="text"/></div> <div>Quote Societarie <input type="text" value="10.000,00"/></div> <div>Carica <input type="text"/></div>					

## 6.9 Carica Documenti

La funzionalità è accessibile dalla voce menù: “Situazione Post → Carica Documenti” e permette il caricamento dei documenti previsti dal bando.

Di seguito l'elenco dei documenti previsti:

Descrizione	Controll o SI/NO	OBBLIG ATORIO	FIR M A	Controllo
Documenti trasversali a tutti i settori/comparti				
Titoli di possesso terreni	NO	S	N	
Titoli di possesso fabbricati	NO	N	N	Obbligatorio se ci sono interventi sui fabbricati
Autorizzazione alla realizzazione degli investimenti	NO	N	N	
Autorizzazione del coniuge per i terreni in comproprietà' in regime di comunione di beni	NO	N	N	
Atto costitutivo della società e statuto	NO	N	N	
Preventivi di spesa per gli investimenti fissi e mobili	NO	N	N	
Preventivi per gli onorari dei consulenti tecnici	NO	N	N	
Relazione giustificativa scelta operata sui preventivi	NO	N	N	
Relazione asseverata progetto esecutivo	SI	N	S	Obbligatorio se si tratta di progetto esecutivo
Relazione asseverata progetto definitivo	SI	N	S	Obbligatorio se si tratta di progetto definitivo
Titoli abilitativi	NO	N	N	
Autodichiarazione del richiedente secondo l'Allegato 3 - Impegni e Obblighi, relativa agli impegni/obblighi di cui al par.12	NO	S	S	
Documentazione per chiedere l'informativa antimafia alla BDNA	SI	N	S	Obbligatorio se l'aiuto è > 25.000
Dichiarazione sostitutiva - Dichiarazione affidabilità richiedente	NO	S	S	

Descrizione	Controllo o SI/NO	OBBLIGATORIO	FIR M A	Controllo
Copia del certificato di iscrizione INPS	NO	N	N	
Documentazione probante l'adesione ai sistemi di qualità	NO	N	N	
OSPITALITA' AGRITURISTICA				
Documento Relazione tecnica interventi finalizzati all'offerta di ospitalità agrituristica	SI	N	S	Se esiste almeno un investimento relativo al comparto 'O' - AGRITURISTICO allora il documento risulta obbligatorio
Computo metrico estimativo analitico nel caso di opere edili e di impianti fissi (elettrici, idrici, fognanti, ecc.) - (ospitalità agrituristica)	SI	N	S	
Elaborati grafici dei fabbricati aziendali sia nello stato di fatto (ante interventi in progetto) che in quello di progetto (post) - (ospitalità agrituristica)	SI	N	S	Se esiste almeno un investimento relativo al comparto 'O' - AGRITURISTICO allora il documento risulta obbligatorio
Elaborato grafico (pianta) dei fabbricati rurali esistenti e in progetto con l'indicazione di quelli utilizzati/da utilizzare per le attività di diversificazione delle attività agricole - (ospitalità agrituristica)	SI	N	S	Se esiste almeno un investimento relativo al comparto 'O' - AGRITURISTICO allora il documento risulta obbligatorio
Layout di impianti ed attrezzature - (ospitalità agrituristica)	SI	N	S	Se esiste almeno un investimento su macchine e/o attrezzature relativo al comparto 'O' - AGRITURISTICO allora il documento risulta obbligatorio
Documentazione fotografica georeferenziata ante intervento degli immobili e delle aree oggetto di intervento - (ospitalità agrituristica)	SI	N	N	Se esiste almeno un investimento relativo al comparto 'O' - AGRITURISTICO allora il documento risulta obbligatorio

Descrizione	Controllo SI/NO	OBBLIG ATORIO	FIR M A	Controllo
Certificato di iscrizione all'Elenco Regionale degli Operatori Agrituristici ( <b>EROA</b> )	SI	N	N	Se esiste almeno un investimento relativo al comparto 'O' - AGRITURISTICO e il numero iscrizione EROA è valorizzato allora tale documento risulta obbligatorio
Copia dell'istanza di autorizzazione presentata al SUAP entro la data di presentazione della domanda di Saldo - (ospitalità agrituristica)	SI	N	N	Se esiste almeno un investimento relativo al comparto 'O' - AGRITURISTICO e il numero richiesta autorizzazione SUAP è valorizzato allora tale documento risulta obbligatorio
MASSERIE DIDATTICHE				
Documento Relazione tecnica interventi finalizzati all'offerta di masseria didattica	SI	N	S	Se esiste almeno un investimento relativo al comparto 'M' - MASSERIE DIDATTICHE allora il documento risulta obbligatorio
Computo metrico estimativo analitico nel caso di opere edili e di impianti fissi (elettrici, idrici, fognanti, ecc.) - (masserie didattiche)	SI	N	S	
Elaborati grafici dei fabbricati aziendali sia nello stato di fatto (ante interventi in progetto) che in quello di progetto (post) - (masserie didattiche)	SI	N	S	Se esiste almeno un investimento relativo al comparto 'M' - MASSERIE DIDATTICHE allora il documento risulta obbligatorio
Elaborato grafico (pianta) dei fabbricati rurali esistenti e in progetto con l'indicazione di quelli utilizzati/da utilizzare per le attività di diversificazione delle attività agricole - (masserie didattiche)	SI	N	S	Se esiste almeno un investimento relativo al comparto 'M' -

Descrizione	Controllo o SI/NO	OBBLIG ATORIO	FIR M A	Controllo
				MASSERIE DIDATTICHE allora il documento risulta obbligatorio
Layout di impianti ed attrezzature -(masserie didattiche)	SI	N	S	Se esiste almeno un investimento su macchine e/o attrezzature relativo al comparto 'M' - MASSERIE DIDATTICHE allora il documento risulta obbligatorio
Documentazione fotografica georeferenziata ante intervento degli immobili e delle aree oggetto di intervento (masserie didattiche)	SI	N	N	Se esiste almeno un investimento relativo al comparto 'M' - MASSERIE DIDATTICHE allora il documento risulta obbligatorio
Certificato di iscrizione all'Albo Regionale delle Masserie Didattiche	SI	N	N	Se esiste almeno un un investimento relativo al comparto 'M' - MASSERIE DIDATTICHE e il numero iscrizione albo regionale Masserie didattiche è valorizzato allora tale documento risulta obbligatorio
Copia dell'istanza di autorizzazione presentata c/o Uffici Regionali delle masserie didattiche entro la data di presentazione della domanda di Saldo	SI	N	N	Se esiste almeno un un investimento relativo al comparto 'M' - MASSERIE DIDATTICHE e il numero richiesta c/o uffici regionali è valorizzato allora tale documento

Descrizione	Controllo SI/NO	OBBLIG ATORIO	FIR M A	Controllo
				risulta obbligatorio
BOSCHI DIDATTICI				
Documento Relazione tecnica interventi finalizzati all'offerta di boschi didattici	SI	N	S	Se esiste almeno un un investimento relativo al comparto 'B' - BOSCHI DIDATTICI allora il documento risulta obbligatorio
Computo metrico estimativo analitico nel caso di opere edili e di impianti fissi (elettrici, idrici, fognanti, ecc.) - (boschi didattici)	SI	N	S	
Elaborati grafici dei fabbricati aziendali sia nello stato di fatto (ante interventi in progetto) che in quello di progetto (post) - (boschi didattici)	SI	N	S	
Elaborato grafico (pianta) dei fabbricati rurali esistenti e in progetto con l'indicazione di quelli utilizzati/da utilizzare per le attività di diversificazione delle attività agricole - (ospitalità agrituristica)	SI	N	S	
Layout di impianti ed attrezzature - (boschi didattici)	SI	N	S	Se esiste almeno un un investimento su macchine e/o attrezzature relativo al comparto 'B' - BOSCHI DIDATTICI allora il documento risulta obbligatorio
Documentazione fotografica georeferenziata ante intervento degli immobili e delle aree oggetto di intervento - (boschi didattici)	SI	N	N	Se esiste almeno un un investimento relativo al comparto 'B' - BOSCHI DIDATTICI allora il documento risulta obbligatorio
Certificato di iscrizione all'Albo Regionale dei Boschi Didattici	SI	N	N	Se esiste almeno un un investimento relativo al comparto 'B' - BOSCHI DIDATTICI e il numero iscrizione albo regionale

Descrizione	Controllo o SI/NO	OBBLIG ATORIO	FIR M A	Controllo
				Boschi Didattici è valorizzato allora tale documento risulta obbligatorio
Copia dell'istanza di autorizzazione presentata c/o Uffici Regionali dei boschi didattici entro la data di presentazione della domanda di Saldo	SI	N	N	Se esiste almeno un un investimento relativo al comparto 'B' - BOSCHI DIDATTICI e il numero richiesta c/o uffici regionali è valorizzato allora tale documento risulta obbligatorio
SERVIZI SOCIO-SANITARI				
Documento Relazione tecnica interventi finalizzati all'offerta di servizi socio-sanitari	SI	N	S	Se esiste almeno un un investimento relativo al comparto 'A' - SERVIZI SOCIO-SANITARI allora il documento risulta obbligatorio
Computo metrico estimativo analitico nel caso di opere edili e di impianti fissi (elettrici, idrici, fognanti, ecc.) - (servizi socio-sanitari)	SI	N	S	
Elaborati grafici dei fabbricati aziendali sia nello stato di fatto (ante interventi in progetto) che in quello di progetto (post) - (servizi socio-sanitari)	SI	N	S	Se esiste almeno un un investimento relativo al comparto 'A' - SERVIZI SOCIO-SANITARI allora il documento risulta obbligatorio
Elaborato grafico (pianta) dei fabbricati rurali esistenti e in progetto con l'indicazione di quelli utilizzati/da utilizzare per le attività di diversificazione delle attività agricole - (servizi socio-sanitari)	SI	N	S	Se esiste almeno un un investimento relativo al comparto 'A' - SERVIZI SOCIO-SANITARI allora il documento risulta obbligatorio

Descrizione	Controllo SI/NO	OBBLIGATORIO	FIRMA	Controllo
Layout di impianti ed attrezzature - (servizi socio-sanitari)	SI	N	S	Se esiste almeno un investimento su macchine e/o attrezzature relativo al comparto 'A' - SERVIZI SOCIO-SANITARI allora il documento risulta obbligatorio
Documentazione fotografica georeferenziata ante intervento degli immobili e delle aree oggetto di intervento - (servizi socio-sanitari)	SI	N	N	Se esiste almeno un investimento relativo al comparto 'A' - SERVIZI SOCIO-SANITARI allora il documento risulta obbligatorio
Delibera di adesione all'Ambito territoriale di competenza (Allegato 7) - (servizi socio-sanitari)	SI	N	N	Se esiste almeno un investimento relativo al comparto 'S' - SERVIZI SOCIO-SANITARI allora uno e solo uno tra 368 e 386 deve essere caricato
Copia della richiesta all'Ambito territoriale di competenza (Allegato 7) - (servizi socio-sanitari)	SI	N	N	Se esiste almeno un investimento relativo al comparto 'S' - SERVIZI SOCIO-SANITARI allora uno e solo uno tra 368 e 386 deve essere caricato
Certificato di iscrizione all'Albo Regionale dei Servizi Socio Sanitari - (servizi socio-sanitari)	SI	N	N	Se esiste almeno un investimento relativo al comparto 'A' - SERVIZI SOCIO-SANITARI e il numero iscrizione albo regionale è valorizzato allora tale



Descrizione	Controllo o SI/NO	OBBLIG ATORIO	FIR M A	Controllo
				documento risulta obbligatorio
Copia dell'istanza di autorizzazione presentata c/o Uffici Regionali dei servizi socio-sanitari entro la data di presentazione della domanda di Saldo	SI	N	N	Se esiste almeno un investimento relativo al comparto 'A' - SERVIZI SOCIO-SANITARI e il numero richiesto c/o uffici regionali è valorizzato allora tale documento risulta obbligatorio
FONTI RINNOVABILI(BIOMASSA)				
Documento Relazione tecnica interventi finalizzati alla produzione di energia da fonti rinnovabili (biomassa)	SI	N	S	Se esiste almeno un investimento relativo al comparto 'E' - BIOMASSE allora il documento risulta obbligatorio
Computo metrico estimativo analitico nel caso di opere edili e di impianti fissi (elettrici, idrici, fognanti, ecc.) - (biomassa)	SI	N	S	
Elaborati grafici dei fabbricati aziendali sia nello stato di fatto (ante interventi in progetto) che in quello di progetto (post) - (biomassa)	SI	N	S	Se esiste almeno un investimento relativo al comparto 'E' - BIOMASSE allora il documento risulta obbligatorio
Elaborato grafico (pianta) dei fabbricati rurali esistenti e in progetto con l'indicazione di quelli utilizzati/da utilizzare per le attività di diversificazione delle attività agricole - (biomassa)	SI	N	S	Se esiste almeno un investimento relativo al comparto 'E' - BIOMASSE allora il documento risulta obbligatorio
Layout di impianti ed attrezzature - (biomassa)	SI	N	S	Se esiste almeno un investimento su macchine e/o attrezzature

Descrizione	Controllo o SI/NO	OBBLIG ATORIO	FIR M A	Controllo
				relativo al comparto 'E' - BIOMASSE allora il documento risulta obbligatorio
Piano di Approvvigionamento delle biomasse	SI	N	N	Se esiste almeno un un investimento relativo al comparto 'E' - BIOMASSE allora il documento risulta obbligatorio
Dichiarazione asseverata da tecnico incaricato che gli impianti prevedono la cogenerazione e che una quota minima pari al 40% dell'energia termica prodotta è utilizzata per autoconsumo aziendale	SI	N	S	Se esiste almeno un un investimento relativo al comparto 'E' - BIOMASSA allora il documento risulta obbligatorio
Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa al godimento/non godimento degli incentivi nazionali per la produzione di energia da fonti rinnovabili	SI	N	S	Se esiste almeno un un investimento relativo al comparto 'E' - FONTI RINNOVABIL I(BIOMASSA) allora il documento risulta obbligatorio
Documentazione fotografica georeferenziata ante intervento degli immobili e delle aree oggetto di intervento (Produzione di energia da fonti rinnovabili)	SI	N	N	Se esiste almeno un investimento relativo al comparto 'E' - BIOMASSE ed esiste un fabricato allora il documento risulta obbligatorio

La funzionalità è accessibile dalla voce menù: *“Situazione Post → Invio Regione”*, consente di effettuare l’invio della domanda a Regione. E’ una maschera di consultazione ed è costituita dalle seguenti 5 TAB:

- ### 6.10.1 Punteggio

Punteggio	Riepilogo	Riepilogo per Comparto	Dettaglio	Zone PSR					
				Punteggio EIP		53,00000000			
Piano Criteri									
Macro Criterio	Principio	Punteggio Criterio							
A	1	15,00000000	totale SAT			197.356,00			
B	2	0,00000000				0,00			
B	3	8,00000000	Produzione Standard Ante			41.777,42			
B	4	0,00000000				0,00			
B	5	30,00000000				0,00			
Macro Criterio	A	Principio	1	1 - LOCALIZZAZIONE GEOGRAFICA CON PRIORITÀ ALLE AZIENDE UBICATE IN AREE CLASSIFICATE COME "AREE RURALI INTERMEDIE - C" E "AREE CON COMPLESSIVI PROBLEMI DI SVILUPPO - D" E IN "AREE RICADENTI IN ZONA DELIMITATA INFETTA DA XYLELLA FASTIDIOSA"		Punteggio Massimo	20		
Dettaglio Criteri									
Descrizione				Base Ponderazione	Punti	Punteggio Massimo			
Aree C "Aree rurali intermedie" non in zona infetta da Xylella fastidiosa				0,00	0,00000000	10,00000000			
Interventi nelle restanti Aree B				0,00	0,00000000	0,00000000			
Interventi nelle restanti Aree A				0,00	0,00000000	0,00000000			
Aree C "Aree rurali intermedie" in zona infetta da Xylella fastidiosa				197.356,00	15,00000000	15,00000000			
Aree D "Aree rurali con problemi di sviluppo"				0,00	0,00000000	20,00000000			
Superficie ricadente in zona infetta da Xylella				0,00	% zona infetta	0,00000000			
Produzione Standard Olivicola				0,00	Produzione Standard Totale	0,00			
					% PS olivicola su PS totale	0,00000000			
					Totale	15,00000000			

### 6.10.2 Riepilogo

La TAB visualizza i dati significativi della domanda permettendo all'utente di accettarla ed inviarla alla Regione. Premendo il tasto "Accettazione e Invio", sarà generato un codice d'invio, l'attestazione di invio dell'EIP con gli atti notori e inviata una PEC all'azienda e al tecnico, per comunicare l'invio della domanda.

Punteggio Riepilogo Riepilogo per Comparto Dettaglio Zone PSR

Riepilogo

		Spese Generali	Costo Totale	Costo Ammissibile	Aiuto Concedibile
Investimenti Fabbricati	25.000,00	3.000,00	28.000,00	28.000,00	14.000,00
Investimenti Macchine	17.000,00	2.040,00	19.040,00	19.040,00	9.520,00
<b>Totale</b>	<b>42.000,00</b>	<b>5.040,00</b>	<b>47.040,00</b>	<b>47.040,00</b>	<b>23.520,00</b>

REDDITO LORDO:

Ante

43.012,50

Post

40.012,50

Note

ACCETTAZIONE e INVIO

Codice Invio

### 6.10.3 Riepilogo per Comparto

La TAB visualizza i dati di riepilogo suddivisi per Macrocomparto/Comparto

Punteggio Riepilogo Riepilogo per Comparto Dettaglio Zone PSR

Operazioni

6.4.1

Comparto

OSPITALITA AGRITURISTICA

SERVIZI SOCIO SANITARI

Totale Richiesto

44.800,00

2.240,00

**Totale**

**47.040,00**

Aiuto Concedibile

22.400,00

1.120,00

**Totale**

**23.520,00**

Totale Misura

	Costo	Spese Generali	Costo Totale	Costo Ammissibile	Aiuto Concedibile
Investimenti Fabbricati	25.000,00	3.000,00	28.000,00	28.000,00	14.000,00
Investimenti Macchine	17.000,00	2.040,00	19.040,00	19.040,00	9.520,00
<b>Totale Investimenti</b>	<b>42.000,00</b>	<b>5.040,00</b>	<b>47.040,00</b>	<b>47.040,00</b>	<b>23.520,00</b>

Questa TAB propone una vista dei tati suddivisa per tipologia di investimento, selezionabile dall'albero riportato nella parte sinistra della maschera.

La TAB visualizza il riepilogo delle zone PSR

Punteggio

Riepilogo

Riepilogo per Comparto

Dettaglio

Zone PSR

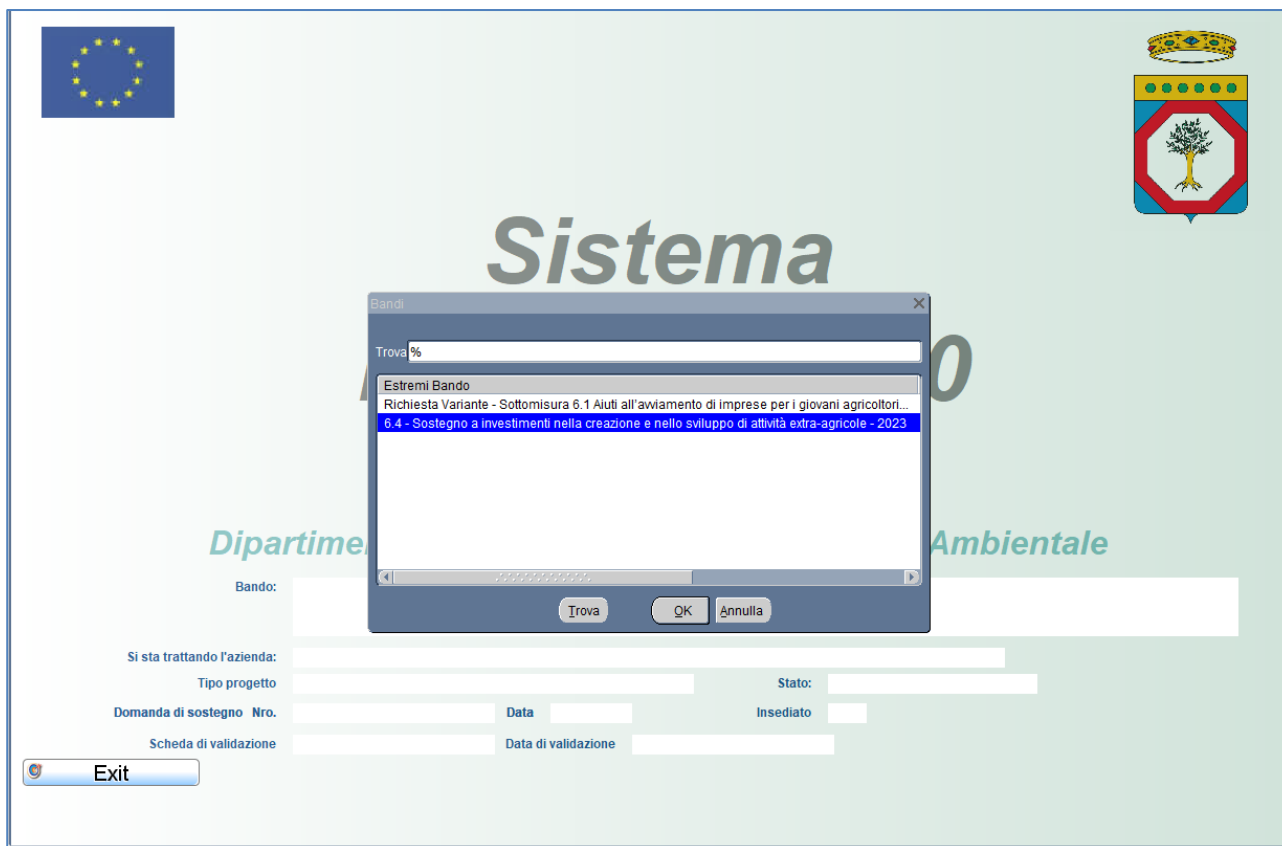
	SAT Aziendale			SAT Puglia		
	Ordinaria	Svantaggiata	Totale	Ordinaria	Svantaggiata	Totale
Zona A	0	0	0	0	0	0
Zona B	0	0	0	0	0	0
Zona C	4.669	130.956	135.625	4.669	130.956	135.625
Zona D	0	0	0	0	0	0
Totali	4.669	130.956	135.625	4.669	130.956	135.625
Non Indicato PSR	0	0	0			

Zone Prevalente

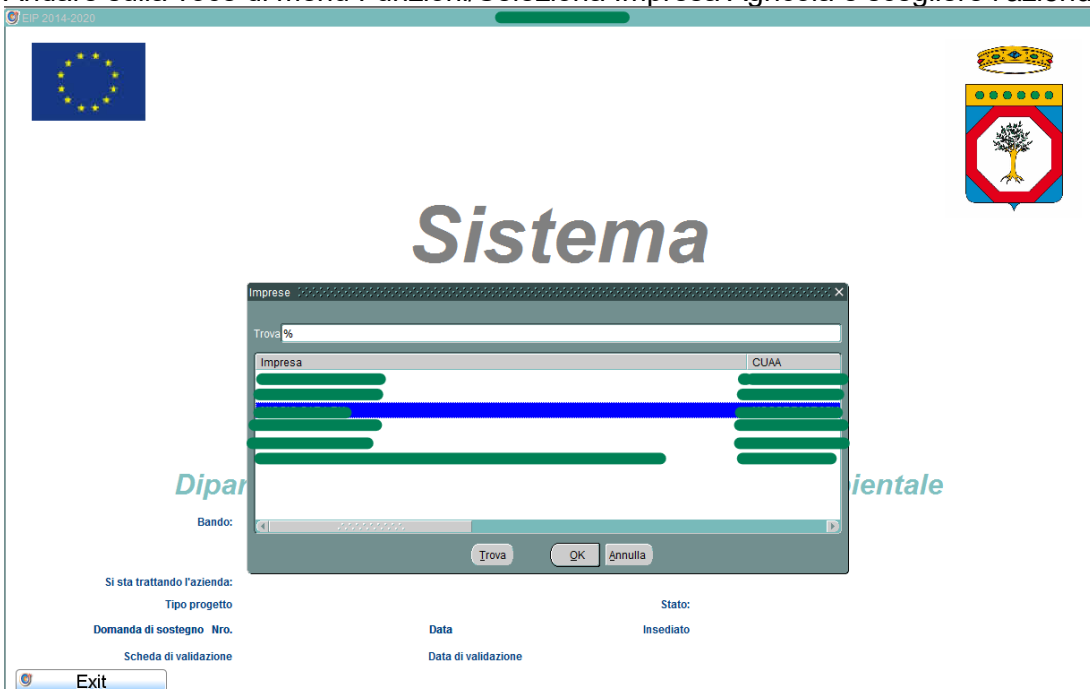
ZONA C

## 7 Trasmissione documenti

Per poter allegare i documenti al primo invio, occorre selezionare nuovamente il bando.












































Andare sulla voce di menu Funzioni/Seleziona Impresa Agricola e scegliere l'azienda



e cliccare sul pulsante "Trasmissione Documenti".

Nella seguente schermata è necessario caricare i documenti obbligatori previsti ed inserire il numero della domanda di sostegno e la relativa data

Documenti									
Documento	CUAA	Scarica doc. non firmato	Carica documento	Scarica doc. firmato	Data Documento	Data Scadenza	Codice a barre	Obbligatorio	
 Attestato di invio dell'EIP								<input checked="" type="checkbox"/>	
 Dichiarazione Sostitutiva Atto di Notorietà - Studio di consulenza								<input checked="" type="checkbox"/>	
 Dichiarazione Sostitutiva Atto di Notorietà - Azienda								<input checked="" type="checkbox"/>	
 Documento di Identità del richiedente in corso di validità								<input checked="" type="checkbox"/>	
 Titoli di possesso terreni								<input type="checkbox"/>	
 Titoli di possesso fabbricati								<input type="checkbox"/>	
 Autorizzazione alla realizzazione degli investimenti								<input type="checkbox"/>	
 Autorizzazione del coniuge per i terreni in comproprietà in regime di comunione di beni								<input type="checkbox"/>	
 Atto costitutivo della società e statuto								<input type="checkbox"/>	
 <b>Preventivi di spesa per gli investimenti fissi e mobili</b>								<input type="checkbox"/>	

**Invio**

Note

**INVIA**

**Codice Invio**

Se non vi sono errori bloccanti sarà generato un nuovo codice di invio della trasmissione dei documenti e inviata una PEC al tecnico e all'azienda per attestare lo stesso.